| 随县财政局2023年重点工作任务清单 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位  （股室） | 重点工作任务 | 具体落实措施 | 责任领导 |
| 1 | 办公室（法规税政股） | 1、做好上传下达,加大工作任务督办力度。  2、完善公文传递制度,规范文件审、印、发流程。  3、加强机关管理，做好安全生产和值班值守等工作。  4、强化信息服务，积极完成信息报送工作。 | 1、对通过政务信息平台传达的工作任务，安排专人实行台账登记、销号管理，同时，加大工作督办落实力度，确保工作落实到位。  2、严格公文传递手续，完善文件发行程序，局内文件实行单位负责人把关、分管领导审核、局长审批、办公室复核，文印室统一印发。  3、加强财务管理，规范财务支出，做好会议服务工作，不定期开展安全检查，强化值班值守，做好值班带班人员安排，加强随县财政微信公众号、水电气和内部食堂管理。  4、紧扣财政工作重点，充分挖掘各股室（单位）、财政所（分局）亮点工作，及时准确向省、市、县报送信息，按时完成各级信息约稿。 | 赵铭 |
| 2 | 综合股 | 1. 根据2023年政府基金预算计划安排，依照土地出让收支管理规定，完成2023年土地出让收入征缴和支出目标任务。   2、为提升县城首位度，配合住建部门做好2023 年随县住房保障安居工程租赁住房的建设和县城城区商品房住房补贴、外来务工人员住房补贴及房屋征收补偿房票资金的拨付工作。 | 1、按月核对金库报表中入库的土地出让收入金额，做好明细台账登记;做好收入的成本分解和政策性计提账务；按照《随县新增建设用地使用费的资金管理办法》流程及时拨付相关征地成本费用和收益分配。  2、配合住建部门做好随县住房保障租赁住房的需求计划统计工作；根据测算所需资金，争取省、市专项资金和本级资金的统筹工作；按季度根据住建部门报送的各项补贴资金发放资料进行抽查审核后将资金拨付到位。 | 刘朝辉 |
| 3 | 预算股 | 1、2023年预算内项目经费审批程序。  2、2023年财政预算计划。   1. 事业单位单列核定绩效工资的测算下达。 2. 2023年预算公开。 3. 2023年体制结算。   6、抓好对上立项争资。  7、完成2022年度财政决算和2023年元至6月财政预算执行情况的编报工作。  8、编制2024年部门预算。 | 1. 预算内项目经费审批程序已拟定初步意见，按《资金审批管理制度》拟定后报县政府审签执行。 2. 根据人代会通过的预算草案，编制2023年财政预算白皮书，印刷成册并发至各预算单位。 3. 按照县委、县政府审批事业单位单列核定绩效工资、机关工人绩效奖金和机关事业单位退休人员统筹待遇财政负担口径测算并下达至各预算单位。 4. 按照上年公开要求统一预算公开模式和内容，督导预算单位依法做好预算信息公开工作，对各部门预算单位完成情况实时通报，自觉接受各方监督。 5. 按照“划分收支、核定基数、超收全返、短收扣减”的办法进行乡镇财政体制结算。 6. 聚焦中央、省级转移支付和政府债券资金两大重点，主动谋划对接，全力立项争资。 7. 按照省财政厅下达结算单,与各股室核对决算数据，完成随县2022年度财政决算和2023年元至6月财政预算执行情况的报告。   8、按照《预算法》的规定结合省、市相关要求，形成随县部门预算编制指南并对各预算单位进行培训，做好2024年部门预算编制工作。 | 谢力 |
| 4 | 政府债务管理股 | 1、谋划好2023年专项债券项目。  2、探索建立地方隐性债务管理制度。  3、加强债券资金管理使用。  4、加强风险预警管理。 | 1、对专项债券项目前期准备情况进行督办，协同发改局做好项目入库、对接省、市做好资料评审和最终的发行工作。  2、全面摸排平台公司资产、负债、投资、融资情况，推进融资平台债务的甄别与化解工作，规范融资平台公司公益性项目建设、财政资金拨付决策程序，坚决遏制新增隐性债务。  3、建立债券资金使用台账，逐个项目跟踪督办，及时协调解决项目实施中存在的困难和问题，推动尽快形成实物工作量，发挥扩投资稳增长作用；建立债券资金使用进度月通报、季调度机制，对债券资金使用缓慢的项目，适时进行调整，切实提高债券资金使用效益。  4、进一步加强限额管理、风险评级管理、专项债券支出进度管理和债券还本付息兑付管理，严格控制在政府债务限额内举借债务；将政府债券还本付息资金纳入年初预算管理，按时足额还本付息，严控兑付风险。按照《政府债务风险管理工作提示》，对债务率、债券利息支出率等主要风险指标加强监管，切实防范政府债务风险。 | 谢力 |
| 5 | 国库股（信息股） | 1. 完成2023年随县一般公共预算收入。 2. 做好2022年度财政总决算、权责发生制政府财报、部门决算报表编制工作。 3. 认真落实财政直达资金政策，按照要求完成2023年支付进度。 | 1. 切实做好2023年随县一般公共预算收入测算和任务分解工作，落实高质量发展要求，提高县域经济收入。 2. 狠抓时效性工作任务，细化工作计划，明确关键节点，督促各部门按时完成2022年度部门决算编制、真实性核查及批复公开工作。 3. 严格执行直达资金相关政策，重点监督资金使用“最后一公里”，督促减税降费、援企稳岗、低保和社会救助扩围等政策落实，确保直达资金精准用于保障困难群众基本生活和帮助解决企业、个体工商户实际困难。 | 谢力 |
| 6 | 经济建设股 | 1、大力推进农村危房改造。  2、助推美好环境与幸福生活共同缔造活动。  3、积极配合相关单位及镇村向上争资立项。  4、加快预算执行进度。 | 1、落实符合政策规定的农村困难群众基本住房安全保障。  2、向上争取专项资金及筹措资金加快推进城镇化建设。  3、尽最大努力争取中央和省级预算资金。  4、做好项目资金的及时、安全拨付，不滞后工程进度。 | 陶立兵 |
| 7 | 行政政法股 | 1. 按时报送“三公”经费“政法报表”“综治平安建设”填报工作。 2. 协助服务单位做好年初预算、年底决算。 3. 严格按资金管理制度审核各类资金。 4. 对项目资金进行严格监管。 | 1、按照报表要求，及时完成，做到数据真实有效，填报内容准确无误，文字说明逻辑清晰。  2、督促服务单位做好本单位基础信息、人员信息、项目申报工作和年终决算的填报。  3、按照资金管理制度，严格审批程序，控制使用进度，加强资金监管。 | 赵铭 |
| 8 | 科教与文化股 | 1. 制定文旅系统全年资金使用计划方案。 2. 加大资金监管力度，核查教育系统公用经费。 3. 切实落实直达资金监管，及时做好直达资金数据关联。 | 1. 与文旅局协调沟通，参照往年文旅资金使用情况，适当调整文旅局全年资金使用计划方案。 2. 核查学校学生人数，核实公用经费拨付额度准确性；足额拨付教育经费；按要求拨付项目资金，采取实地查看及审阅工程施工手续等方式做好资金监管；配合教育部门争取教育资金。 3. 严格按照中央与省对直达资金管理的有关规定，及时分配资金，加快支出进度；并确保直达资金指标信息、支付信息、台账信息录入准确无误。 | 赵铭 |
| 9 | 社会保障股 | 1、做好发放困难群体社会保障兜底资金。  2、做好对口服务单位资金收支预算。  3、落实直达资金管理机制。 | 1、每月按照时间要求及进度在每月月底前拨付资金，做好财政资金对困难群众的社保兜底工作。  2、与民政局、残联、人社局、退役军人事务局、卫健局、医保局沟通协调，在1月底前拟定资金收支计划表初稿，在5月底前完成定稿。  3、建立健全沟通机制，协调资金使用主管部门，加快预算指标分配进度，督促直达资金拨付到具体项目和社保对象。 | 陶立兵 |
| 10 | 自然资源与  生态环境股 | 1、兑现随县油茶低产低效林改造补助资金。  2、保障随县陈家湾矿区建筑石料用灰岩矿勘探工作经费。  3、落实2022年度省级生态环境保护以奖代补资金到具体项目。 | 1、与县林业局开展油茶低产低效林改造项目清查，并聘请第三方与项目相关林管站人员组成专班进行摸底排查；省级复核验收后，一周内拿出意见方案并上报县政府；及时拨付油茶低产低效林改造补助资金。  2、与县自然资源和规划局对接，对该项目进行核定；严格按照该项目实施进度提出拟办意见；拨付工程款时加强资金监管，严格审核支付手续。  3、及时与县环保局联系，督促其制定分配方案，抓紧组织实施项目；对照绩效目标做好绩效监控，切实加强资金监督管理，确保资金安全，提高资金使用效率；资金分配方案经县政府领导审批后，加快资金支付进度，确保资金拨付到位。 | 刘朝辉 |
| 11 | 产业发展股 | 1、持续优化营商环境。  2、加大招商引资企业政策兑现，理顺与乡镇的负担界限。  3、配合相关部门，加大涉企项目申报力度。  4、加大县域经济发展资金的清收力度。  5、推动我县电子商务服务体系建设项目进度，做好该项目的验收工作  6、对相关行业的重点项目进行梳理测算，加大本级预算内安排涉企政策类奖补项目资金投入。 | 1、继续探索完善“免申即享”惠企政策清单内容能上能下机制，为进一步制定“2023版”政策清单早做谋划，进一步做好涉企事项应上尽上。简化审批流程，使惠企资金高效快速到达受惠企业。对包保企业建立定期走访机制，将“下基层、察民情、解民忧、暖民心实践活动”落到实处，加大惠企政策宣传力度。  2、弄懂吃透文件精神，进一步加大招商引资兑现力度，提升兑现效率，提高入驻企业的认知度。  3、配合商务、经信、科技对上级政策筛选申报，探索审核前置机制，积极争取一批大的精准特新项目落地。  4、对两家负担保责任的担保单位将提请法院依法追缴，严格按照签订的延期还款协议进度进行清收，尽快完成随州鑫昌源皮革制品有限公司债务资产置换。  5、2023年初对建设项目进行验收，配合科经局做好项目单位的项目绩效评价，确保项目达到绩效目标。  6、预计2023年本级预算内安排涉企政策类奖补项目资金8000余万元，比去年同期增加5000余万。努力打造全省特色增长极，助推乡村产业振兴，力争实现“九个突破”。 | 蔡洪光 |
| 12 | 金融与国际财经合作股 | 1. 做好农业保险相关工作。 2. 做好个人创业贷款及小微企业贷款贴息工作。 3. 做好银润担保公司欠款回收工作。 | 1. 加强农业保险参保资料审核、及时拨付资金、搞好农业保险绩效考评和年终申报工作。 2. 新增农商行作为创业担保贷款合作行，争取扩大个人和小微企业贷款规模。 3. 采取上门催款、电话催款、提请法院依法追缴等形式回收银润担保公司借款。 | 蔡洪光 |
| 13 | 农业股 | 1. 组织农业、水利、乡村振兴等各级专项资金、保障财政支农工作重点。 2. 落实各项惠民补贴政策。 | 1、支持农业（香菇）高质量发展。  2、积极筹措资金，支持改善农村人居环境、衔接推进乡村振兴、美好环境与幸福生活共同缔造。  3、开展小型水利设施维修养护、水土保持、山洪灾害治理等。  4、做好耕地地力保护补贴、稻谷补贴、农机购置补贴等资金发放相关工作。 | 刘朝辉 |
| 14 | 监督股（会计股） | 1. 开展2022年度会计和评估监督检查“回头看”及部分问题处理整改工作。   2、按照省厅统一部署开展随县2023年会计和评估监督检查工作。 | 1、按照相关要求，督促各被检查单位进行查后整改并提供整改相关的佐证资料，做好整改资料的回收和存档。  2、按照省厅要求，认真组织开展随县2023年会计和评估监督检查工作。 | 刘朝辉 |
| 15 | 资产管理股（征管办） | 1. 行政事业单位国有资产年报会审工作。 2. 推进全县公路资产专项清查。 3. 行政事业单位国有资产月报。 4. 规范行政事业单位国有资产出租、出借及资产处置。 5. 向人大提交2022年行政事业单位国有资产报告。 6. 乡镇粮站资产由镇政府接管工作。 | 1. 认真填报2022年全县行政事业单位国有资产年报编制工作及指导和培训，并形成资产分析报告和填报说明，按时上报省财政厅。 2. 督办全县公路的村道、乡道资产纳入行政事业国有资产管理信息系统建档立卡统一管理。 3. 督促各单位按时按质完成每月资产月报报送任务。 4. 严把资产使用及处置关，对存在的问题督促整改落实。 5. 做好行政事业单位国有资产数据汇总，形成材料呈报人大常委会审议。 6. 督促各乡镇政府按照“三年行动”方案，将资产按时按质纳入行政事业单位国有资产信息系统管理。 | 陶立兵 |
| 16 | 国有资产服务中心 | 1、落实好国有企业改革“三年行动”收尾工作，扫清解决未完善遗留问题。  2、进一步理清出资人监管权责清单，加快形成科学有效的权责体系和监管机制。  3、认真贯彻落实好清廉国企实施方案，加大清廉国企建设宣传力度。  4、督促国有企业推进红十字会建设。  5、抓好国有企业违规吃喝清查工作 | 1、紧密联系县发改局相关领导，督导完成粮食企业未完善遗留问题。  2、与县建发集团等出资人企业加强沟通，结合随县实际，形成既符合政策又符合随县实情的出资人监管权责清单。  3、督导各出资企业继续落实好清廉国企实施方案，加大先进经验的学习与推广。  4、督促建发集团落实红十字会建设任务。  5、做好建发集团及下属企业违规吃喝自查清理整顿工作。 | 谢力 |
| 17 | 预算绩效管理股（投资评审股） | 1、强化全面绩效管理，提升部门预算绩效目标编报质量，科学全面开展部门预算绩效评价工作。  2、努力实现财政投资评审质量和工作效率“双提高”，不断提升财政投资评审工作的层次。 | 1、建立以绩效目标为基础、以绩效评价为手段、以结果应用为保障的预算绩效管理体系，督办各预算单位将2023年度预算绩效目标的编报与部门预算编制同步，确保编报材料格式、内容和质量等符合要求，对重点项目和部门整体支出开展绩效评价工作，实现绩效评价滚动覆盖，不断优化评价指标设置、创新评价方式方法、提高评价质量。  2、严格落实《在全县开展财政性资金投资项目评审的通知》要求，规范相关工作流程，不断提高工作效率。积极发挥财政投资评审在节约财政资金和优化支出结构方面的作用，强化财政投资评审职能，不断健全评审机制。 | 谢力 |
| 18 | 政府采购管理股 | 1. 优化营商环境填报补短板。 2. 落实框架协议采购。 3. 进一步加强政府采购监督检查和宣传力度。 | 1、2023年6月底前将电子化采购平台由集中采购目录项目扩展到分散采购目录项目，实现电子化采购全覆盖。  2、进一步推进“政采贷”工作，加强宣传力度，扩大知晓面，力争将“政采贷”业务量再翻一番。  3、向省及周边先行县市学习，力争在上半年完成市区县框架协议采购工作。  4、加强对采购人、专家评委和代理机构的监督检查，确保各项政策的落实，同时采取多种方式，对各采购当事人进行业务和政策培训。 | 赵铭 |
| 19 | 人事教育股 | 1. 组织全局干部学习党的二十大精神。 2. 开展清廉机关创建活动。 3. 组织全系统青年干部开展政治业务培训。 4. 在全系统开展抵制违规吃喝问题整改。 | 1、制订党的二十大学习方案，邀请县委宣讲团和党校教授进行宣讲，开展自学。  2、制订县财政系统清廉机关和站所方案，开展清廉创建活动。  3、组织近几年招考公务员和事业单位工作人员以及部分青年干部到专业学院进行业务和政治培训。  4、制定方案，深入查摆问题，剖析问题根源，全面整改，建章立制。 | 赵铭 |
| 20 | 老干部股 | 关心关爱退休老干部。 | 重阳节、春节对退休老干部进行走访慰问，组织退休干部参加集体活动。 | 赵铭 |
| 21 | 工会 | 1、组织开展工会活动。  2、完善慰问探望制度。  3、加大关心关爱困难干部力度。  4、落实工会福利。 | 1、制定活动方案，按计划开展集体活动。  2、完善职工生病住院探望制度，搞好干部职工及亲属的慰问工作。  3、做好困难职工帮扶和送温暖活动，开展年末“送温暖”活动。  4、按工会政策，落实全体干部职工工会福利。 | 陶立兵 |
| 22 | 团委 | 1、开展学习培训活动。  2、开展“五四”青年节活动。 | 1、利用QQ、微信等网络信息平台，配合局机关开展各种培训学习，提升青年干部知识水平和工作技能。  2、开展“五四”青年活动，搭建交流沟通的平台。 | 陶立兵 |
| 23 | 妇联 | 1、开展“三八”妇女节主题活动。  2、配合县妇联开展各项活动。 | 1、组织全局妇女干部职工开展爬山、徒步、拓展小游戏等户外游活动。  2、鼓励局机关妇女同志踊跃参加县妇联活动。 | 陶立兵 |
| 24 | 招商办 | 完成年度招商任务 | 成立招商工作专班，建立招商工作台账，强化招商督办考核，结合实际制定积分奖励机制。 | 蔡洪光 |
| 25 | 非税收入管理局 | 1、完成全年非税收入任务目标16272万元。  2、优化营商环境，规范中介服务收费。  3、加快推进财政电子票据改革。  4、加快推进预算管理一体化系统开通非税模块功能。  5、开展财政票据监督检查。  6、积极配合税务部门做好非税征管职责划转工作。 | 1、规范收支，强化预算管理；落实政策，规范收费行为；严管票据，坚持“以票控费”。  2、加大监督稽查力度，减轻社会企业负担。2023年12月31日完成全年非税收入目标任务。  3、全面清理违法违规中介服务项目及收费。  4、2月底以前完成财政电子票据（除一般缴款书以外）上线工作；5月底前完成电子一般缴款书上线工作；7月底前完成医疗电子票据上线工作。  5、取消现行使用的纸质财政票据，全面启用电子财政票据。  6、非税收入模块财政和单位用户信息初始化；非税收入模块单位基础信息授权维护；非税收入模块单位开票点信息维护、印章维护。  7、对全县使用财政票据的用票单位进行全覆盖监督检查。3－4月份对县直及春季学校收费进行检查；5月份对卫生系统财政票据进行检查、核销；6-7月份重点对水利系统水资源收费收缴进行检查，对石材企业优化营商环境进行上门走访；8月份重点对林业系统罚没收入进行检查；9－10月份对秋季学校收费进行督导检查；11月份对各乡镇财政所财政票据进行检查；12月份对全县当年的财政票据进行核销。  12、根据上级文件要求，对要划转到税务部门征收的非税收入积极配合税务部门做好划转工作。 | 谢力 |
| 26 | 农村财政管理局（农村股、综改办） | 1、做好省级美丽乡村示范片建设工作。  2、扎实推进省级美丽乡村试点村建设工作。  3、进一步健全村级公益事业建设财政奖补机制。  4、进一步完善农村公益服务“以钱养事”新机制。  5、建立健全村级组织运转经费保障机制。  6、扎实推进农村“三资”管理。 | 1、扎实推进随县美丽乡村示范片项目建设，加强日常监管、及时拨付建设资金，保障项目质量和进度。  2、做好2021年省级美丽乡村4个试点村迎检工作、2022年省级美丽乡村5个试点村建设准备工作、2023年省级美丽乡村试点村摸底核实工作。  3、检查2022年村级“一事一议”资金使用效率，强化项目资金管理；制定2023年“一事一议”财政奖补方案，及时拨付“一事一议”财政奖补资金，推进“一事一议”财政奖补项目建设。  4、创新“以钱养事”工作机制，进一步规范“以钱养事”合同管理，落实乡改人员基本养老保险，适当提高“以钱养事”人员劳务报酬，稳妥化解各类矛盾。  5、继续健全以财政投入为主的稳定村级组织运转经费保障机制，加大财政预算保障力度，落实经费保障责任。  6、进一步做好农村集体“三资”清理核实工作，推进扶持村级集体经济发展试点工作。 | 王鹏 |
| 27 | 收付中心 | 1. 加强财政代编支付业务管理。 2. 加强往来资金账户、财政零余额账户的管理和监督。 | 1、强化财政代编支付业务审核，加快资金支付进度。  2、及时做好往来资金的指标录入、指标审核和计划下达；对财政零余额账户与银行及时沟通，确保银行做到每日清零。 | 谢力 |
| 28 | 会计局 | 1、组织行政事业单位会计人员参加业务培训(内控报告编报)。 | 1、邀请专家通过线上或线下的方式对内部控制报告的相关政策制度、报告编制、软件操作进行讲解。  2、做好与财政相关报表数据衔接工作。  3、指导会计人员撰写内控报告。 | 王鹏 |