随县2024年执法应急车辆财政补助资金
财政绩效评价报告
（缩略版）

鄂亿华评字[2025]YH1064号

项目名称：随县2024年执法应急车辆财政补助资金

项目单位：随县县直机关综合执法应急用车保障中心

委托单位：随县财政局

评价机构：湖北亿华会计师事务所（普通合伙）

评价时间：二〇二五年八月二十七日

随县2024年执法应急车辆财政补助资金财政绩效评价报告

一、评价结论

根据随县机关事务服务中心2024年《项目绩效申报表》绩效指标分析评分，随县2024年执法应急车辆财政补助资金财政评价得分88分，绩效评价等级为良。

绩效评价结果表

指标	目标值	得分	得分率	等级
决　策	20.00	16.00	80.00%	良
过　程	20.00	17.00	85.00%	良
产　出	30.00	27.00	90.00%	优
效　果	30.00	28.00	93.33%	优
合　计	100.0	88.00	88.00%	良

二、主要指标评价

项目决策（满分20分，实际得分16分）

1、项目立项（满分8分，实得8分）

（1）立项依据充分性（5分）

（2）立项程序规范性（3分）

2、绩效目标（满分5分，实际得分1分）

（1）绩效目标合理性（1分）

（2）绩效指标明确性（0分）

3、资金投入（满分7分，实际得分7分）

（1）预算编制科学性（3分）

（2）资金分配合理性（4分）

项目过程（满分20分，实际得分17分）

1、资金管理（总分14分，实际得12分）

（1）资金到位率（4分）

（2）预算执行率（3分）

（3）资金使用合规性（5分）

2、组织实施（总分6分，实际得5分）

（1）管理制度健全性（3分）

（2）制度执行有效性（2分）

项目产出（满分30分，实际得分27分）

1、数量指标（总分12分，实际得11分）

（1）司机培训工作完成率（3分）

（2）车辆保险覆盖率（3分）

（3）车辆GPS定位系统安装覆盖率（3分）

（4）车辆运行里程数（2分）

2、质量指标（总分10分，实际得8分）

（1）设备验收合格率（3分）

（2）车辆采购流程合规性（5分）

3、成本指标（总分3分，实际得3分）

（1）运行成本节约性（3分）

4、时效指标（总分5分，实际得5分）

（1）设备采购及时性（5分）

项目效果（满分30分，实际得分28分）

1、社会指标（总分18分，实际得18分）

（1）执法车辆安全行车率（6分）

（2）受益单位数量（6分）

（3）提升车辆应急响应速度（6分）

2、可持续影响（总分6分，实际得4分）

（1）可持续影响（4分）

3、服务对象满意度（总分6分，实际得6分）

（1）服务对象满意度（6分）

三、绩效评价指标完成情况

（一）项目资金到位情况

根据2024年公共财政预算支出计划表，执法应急车辆财政补助资金480.00万元，并据实结算。

根据随县财函[2024]1号，下达财政拨款（补助）支出，2024年4月资金到位122.38万元，2024年7月资金到位71.70万元，2024年9月资金到位160.05万元，2024年12月资金到位97.26万元，2025年1月资金到位28.16万元，总到位资金为479.55万元，因项目资金性质问题，该资金据实结算，按照单位季度上报的车辆运行补贴经费的请示下达资金，第四季度的资金下达会存在跨年的情况。

（二）项目资金执行率情况

2024年度执法应急车辆财政补助资金预算资金480万元，实际到位资金479.55万元，实际支出463.02万元。

（三）未完成的绩效指标

绩效指标合理性；绩效指标明确性；预算执行率；制度执行有效性；车辆运行里程数；设备验收合格率；可持续影响。

四、存在的问题和原因

1、预算编制的全面性、细致性有待加强。项目实施单位编制的《项目绩效目标申报表》，在项目申报表中，单位仅依据上一年度的行车公里数据，对本年度的行车公里数进行了简单的推算，并以此为基础确认了项目预算，预算编制不精准，年初绩效目标设置时未完全按工作任务量编制资金预算方案且对于项目预期产出以及所能带来的效益，缺乏清晰、明确的阐述。原因：预算绩效管理制度执行不到位。

2、项目绩效运行无监管记录，项目在执行过程中，严格遵守随县公务用车使用管理办法、财务管理制度等相关制度规定，但未见绩效运行监管记录。原因：绩效监管意识待加强

3、项目档案管理工作有待加强，验收过程记录未留存。在本年度中，对于新购置的设备，虽然已完成了现场验收这一环节，但在后续工作中，未能形成并保存书面存档的验收报告及其相关资料。

4、执法应急车辆数量和设备维修有待加强。通过向单位发放问卷调查，有单位反映运行过程中存在“数量不足”“设备老化”的问题，影响公务活动的开展和车辆的正常运行。

针对上述问题，相关业务科室在今后的预算绩效申报时，在财务部门的配合下，将全年工作任务细化分解为具体的工作目标，并尽量采取定量的方式制定清晰、可衡量的绩效指标。

五、结果拟应用建议

1、下一步拟改进措施

一是加强单位绩效管理，增强单位员工绩效意识。进一步细化预算指标，加强绩效目标任务分解工作，并尽量采取定量的方式制定清晰、可衡量的绩效指标。根据年度内单位可预见的工作任务，科学合理测算绩效目标，细化预算指标，确保制定的绩效目标完整、科学、合理、准确。增强绩效监控意识。建议指定具有部门协调能力的领导负责绩效管理工作，从年度工作安排到每项工作任务的绩效目标及指标的制定再到绩效目标跟踪考核最后形成自我评价报告形成一套完整的管理流程，保障单位财政部门预算资金运用的效率效果。预算单位还应对预算绩效管理工作的相关情况及时认真地进行分析总结。

二是积极运用绩效评价结果，建立绩效评价结果的反馈与整改、激励与问责制度，进一步完善绩效评价结果的反馈和运用机制，将评价结果作为安排以后年度预算的重要依据。

三是在下一步工作中需要加强部门的预算资金管理，对预算的事前、事中、事后进行全过程控制，加大对预算编制与执行的监督管理力度。对预算外经费严格落实“收支两条线”要求，精细测算支出额度，把需求核准核实，充分发挥财政资金的效益，建议单位将绩效评价贯穿整个预算资金收入支出的全过程，做到预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果

有反馈、反馈结果有应用。

四是严格遵循验收流程，详尽验收报告编制。建议单位在设备采购的过程中，严格按照既定流程进行验收工作。在设备验收时形成一份详尽且准确的书面存档验收报告，报告应包括设备的型号、规格、数量、生产日期、供应商信息等基本信息，并逐一核对设备的外观、性能及功能是否完好无损、符合采购要求。

五是加强车辆维修管理，全面保障行车安全。建议单位在车辆满足维修保养条件时，迅速开展相应的保养维护工作。同时，应定期对车辆的保险状态进行检查，以确保车辆行驶期间的安全性能。

湖北亿华会计师事务所（普通合伙）

二〇二五年八月二十七日