报告编码：武莲绩评[2025]0805 号

2024 年随县人力资源和社会保障局机关事业单位养老保险本级财政补助资金绩效评价报告

（略缩版）

报告名称：	机关事业单位养老保险本级财政补助资金
项目单位：	随县人力资源和社会保障局
预算年度：	2024 年度
评价类型：	项目☑　政策□　部门整体□
评价单位：	武汉莲城会计师事务有限公司
主评人 1：	胡的
主评人 2：	胡俊
专　　家：	\
正式提交日期：	2025 年 8 月 22 日

中国注册会计师 胡的 420100050216

中国注册会计师 胡俊 420102760002

本次绩效评价结果

评价准则	权重	评价得分	评价等级
决策	20.00	18.00	优（A）
过程	20.00	19.00	优（A）
产出	30.00	28.00	优（A）
效果	30.00	27.00	优（A）
综合绩效	**100.00**	**92.00**	**优（A）**

绩效评价工作组与项目实施无直接利益冲突

目录

一、 评价结论 1

（一）评价分数和等级 1

（二）绩效评价指标情况 2

（三）项目成效、存在的问题和原因 3

（四）下一步拟改进措施及拟与预算安排相结合情况 5

二、 佐证材料 7

（一）基本情况 7

（三）综合评价情况及评价结论 10

（四）绩效评价指标完成情况分析 12

（五）项目成效、存在的问题和原因 24

（六）下一步拟改进措施及拟与预算安排相结合情况 26

（七）其他说明 27

三、其他佐证材料 28

2024年随县人力资源和社会保障局机关事业单位养老保险本级财政补助资金绩效评价报告

（略缩版）

一、评价结论

（一）评价分数和等级

2024年机关事业单位养老保险本级财政补助资金绩效评价综合得分为92.00分，评价等级为优（A），其中决策得分18.00分，评价等级为优（A），过程得分19.00分，评价等级为优（A），产出得分28.00分，评价等级为优（A），效益得分27.00分，评价等级为优（A），2024年机关事业单位养老保险本级财政补助资金绩效评价指标体系框架详见其他佐证材料1。

评价小组根据财政部《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）、《湖北省财政厅关于印发全面实施预算绩效管理系列制度的通知》（鄂财绩发〔2020〕3号），将绩效评价等级标准划分为：优（A）、良（B）、中（C）、差（D）4个评价等级。其中：

优（A）：评价总分≥90分；

良（B）：90分＞评价总分≥80分；

中（C）：80分＞评价总分≥60分：

差（D）：评价总分＜60分。

（二）绩效评价指标情况

1．决策（20.00分）。评价得分为18.00分，扣2.00分，评价结果为优（A）。项目的设立符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策要求，与随县人力资源和社会保障局的职责范围相符，属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；项目经过随县政府审批，项目预算编制经过集体决策，资金额度与年度目标相适应，预算资金分配额度合理，但绩效目标设定的绩效指标不清晰、不细化、无法衡量；预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应，有测算依据，且与补助单位相适应。

2．过程（20.00分）。评价得分为19.00分，扣1分，评价结果为优（A）。本项目预算金额为1.2亿元，资金已到位；资金到位率=1.66/1.2*100%=138.33%，资金到位1.66亿元，实际支出资金1.66亿元，预算执行率1.66/1.66*100%=100%；项目在执行过程中，符合相关管理规定，但无相关绩效运行监管记录。

3．产出（30.00分）。评价得分为28.00分，扣2.00分，评价结果为优（A）。2024年度实际参保人数人数9660人，计

划参保人数9666人，指标完成率99.94%，未达标准。

4．效果（30.00分）。评价得分为27.00分，扣3.00分，评价结果为优（A）。在经济效益方面，发放机关事业单位退休人员养老保险8.28万人次，发放金额4.6亿元，社会化发放率100%，待遇进卡率100%;积极引导退休人员使用智能手机通过网络的方式开展认证，建立退休(职)人员管理台账，将参保单位退休(职)人员纳入台账管理，建立经常性联系制度及时掌握离退休人员生活身体状况。但政策知晓率、满足需求预期指标值仍存在政策宣传不到位的问题。

（三）项目成效、存在的问题和原因

1．项目成效

（1）扎实推进机关事业单位社会保险工作。参保及收支情况。全县符合参保条件的单位和人员实现应保尽保。截止目前，我县共有参保单位348家，参保人数16074人，其中:(在职9766人，退休6308人，月应收养老金约2100万元，应收职业年金约1100万元，月应付退休金约3700万元)。养老金按时足额发放情况。2024年12月，发放机关事业单位退休人员养老保险8.28万人次，发放金额4.6亿元，社会化发放率100%，待遇进卡率100%；机关事业单位养老保险基数调整情况。全县机关事业保险制度体系基本完成，制度进入常态化运行，参保单位已按照新标

准逐月核定征收；10月之后退休人员的预发待遇，基本实现了过渡期间的待遇平稳衔接。退休人员资格认证情况。积极引导退休人员使用智能手机通过网络的方式开展认证，建立退休(职)人员管理台账，将参保单位退休(职)人员纳入台账管理，建立经常性联系制度；及时掌握离退休人员生活身体状况。社保经办风险防控情况。按照省市基金安全监管文件精神和专人专职设定岗位责任，做好基础工作、规范业务流程，不断创新工作思路，积极探索基金安全运行的有效途径，确保基金收缴、支付、管理、运营的安全。

（2）强力推进社会保障卡签发及应用场景建设。截止2024年12月，全县累计办理社保卡70余万张，签发电子社保卡40余万张，签发率达到65.54%，完成年度目标任务的99.30%。

2．存在的问题

（1）项目实施单位编制的《项目绩效目标申报表》中设置的绩效目标不细致、不完善。预算编制不精准，年初绩效目标设置时未完全按工作任务量编制资金预算方案。预算绩效管理制度执行不到位。

（2）未实施绩效运行监管工作。监管缺失易导致项目不能按计划推进，整改措施无法有效执行。

（3）政策知晓度和公众满意度不够深入。通过现场调查和

满意度问卷调查发现基层管理人员存在政策宣传不到位，社会公众和参保人员对基本养老保险相关政策了解不够深入。

（四）下一步拟改进措施及拟与预算安排相结合情况

1．下一步拟改进措施

（1）健全部门绩效管理体系，完善绩效目标设置。第一，根据项目内容及实施计划明确项目预期目标，设置细化、量化的绩效目标及绩效指标。项目绩效指标的设置需明确项目的最低执行标准，并尽量定量表述，不能量化表述的可采取定性的方式分级、分档表述，保证项目绩效指标的可量化性。第二，落实绩效管理体系，建立定期考核机制。将项目绩效评估管理常态化，对项目单位绩效考核，强化单位的责任意识，确保项目完成质量。一方面有利于项目单位加强对项目执行情况的掌握，另一方面树立项目单位的绩效意识、强化支出责任。第三，在项目执行过程中，应根据实际情况对绩效目标进行适时调整，确保目标与项目实际进展相匹配。

（2）加强项目过程监控，确保项目按计划推进。一是细化问题整改目标，确保整改措施具有针对性和可操作性，定期对整改进展进行检查，确保各项措施得到有效执行，并及时调整优化整改方案。

（3）拓宽传播渠道，深入推进“社保服务进万家”活动。

我中心积极开展“社保服务进万家”活动，联合农行随县支行组建社银服务队，进村入户为村民办理社保卡业务，实事办到群众“心坎把社保惠民政策送到群众“家门口”上”，活动中，工作人员向村民普及社保卡知识，深入浅出、通俗易懂地讲解了大家普遍关心的养老保险参保缴费、养老金构成和计算办法、养老金调整、待遇领取、资格认证、第三代社保卡换发等有关政策，帮助群众算好每一笔“明白账”。

2．拟与预算安排相结合情况

将2024年度绩效评价结果作为以后年度编制部门预算和安排资金的重要依据，进一步严格执行绩效目标申报、大力探索事前绩效评估、加强事后绩效评价，严格按规定进行财务核算，结合实际情况，完整并准确地披露相关信息，提高预决算匹配程度。

二、佐证材料

（一）基本情况

1．项目背景

全县参加机关事业养老保险在职人员9666人，退休人员6093人。经测算，每月应收养老保险费约为2000万元（不含职业年金）、每月支付养老金约3800万元、年收支缺口约为21600万元，除预计上级补助资金2092万元，县级配套资金19508万元。

2．项目主要内容

发放全县参加机关事业养老保险退休待遇。

3．资金使用情况

（1）项目资金来源概况：根据《预算指标拨款凭证》文件，了解到“2024年机关事业单位养老保险本级财政补助资金”预算为1.2亿元，资金到位率为138.33%。

（2）项目资金使用概况：项目预算资金为1.2亿元，实际到位资金为1.66亿元，实际执行资金为1.66亿元，预算执行率为100.00%。

4．项目绩效目标

（1）总体目标

完成全县新机保待遇发放工资。

（2）阶段性目标

全县参加机关事业养老保险在职人员9469人，退休人员5544人。经测算，每月应收养老保险金约为1540万元(不含职业年金)，每月需支付养老金约3800万元，在不考虑有些单位因为经费困难不能及时缴费的情况，年收支缺口约为216000万元，除预计上级补助资金2092万元，需县级配套资金19508万元。

（二）绩效评价工作开展情况

1．绩效评价目的、对象和范围

为充分发挥预算资金使用效益，规范预算资金管理，开展2024年机关事业单位养老保险本级财政补助资金绩效评价。

本次评价对象为“2024年机关事业单位养老保险本级财政补助资金”。

2．绩效评价原则和方法

本次绩效评价遵循科学公正、绩效相关、分级分类、公正透明的评价原则，严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法，从决策、过程、产出和效益四个维度进行客观、公正的评价。

3．绩效评价方式

2024年机关事业单位养老保险本级财政补助资金绩效评价方式为现场评价，评价小组到现场采取询问、观察、检查、复核

等方式对评价项目的有关情况进行核实，对收集的资料进行整理和科学的分析，根据综合分析的结果得出评价结果，撰写评价报告。

4．评价实施步骤

武汉莲城会计师事务有限公司接受随县财政局的委托，开展2024年重点项目绩效评价工作，具体实施过程如下：

（1）成立绩效评价项目小组

在随县财政局的领导下，根据《湖北省财政厅关于印发全面实施预算绩效管理系列制度的通知》（鄂财绩发〔2020〕3号）等文件要求，成立绩效评价项目小组，具体实施绩效评价工作。

（2）绩效评价实施过程

①制定绩效评价工作方案，工作方案包括绩效评价实施方案、绩效评价指标框架、绩效评价资料清单。项目小组对随县财政局2024年度重点项目绩效评价相关事项进行讨论与研究，与随县财政局商讨并制定绩效评价指标体系，确定评价证据、数据来源及证据收集方法。

②根据制定的绩效评价工作方案，收集各部门预算单位的评价资料，同时前往各单位，通过现场评价方法进行绩效评价。包括收集、审核基础资料；开展现场核查，核实部门预算单位的整体支出情况及项目实施情况是否良好，并进行拍照留痕；对收集

的证据运用科学的方法进行综合分析。

③根据分析后的情况评分，形成综合评价结果，并完善评价佐证材料。

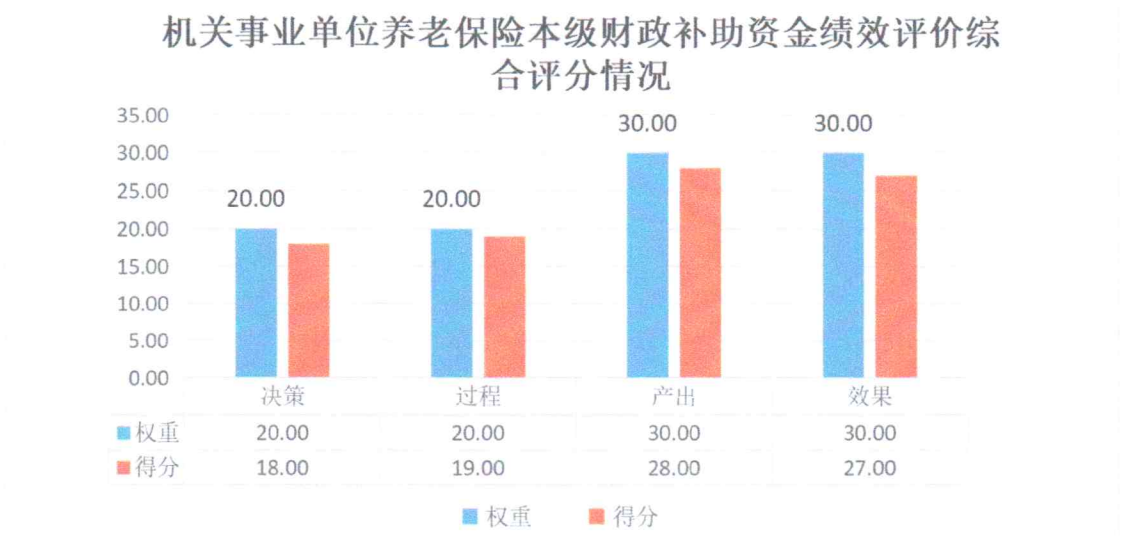
④对评价工作进行总结，将单位基本情况、项目单位绩效报告情况、绩效评价工作情况、评价分析及评价结果、问题及建议等形成书面报告，向随县财政局汇报。

（3）建立绩效评价工作档案

绩效评价项目小组对评价工作进行总结，将工作背景、工作基本情况、评价结果、评价等级、评价工作中的问题及工作建议等形成书面材料，建立项目评价工作档案。

（三）综合评价情况及评价结论

项目绩效评价综合得分为92.00分，评价等级为优（A），其中决策得分18.00分，评价等级为优（A），过程得分19.00分，评价等级为优（A），产出得分28.00分，评价等级为优（A），效益得分27.00分，评价等级为优（A），随县2024年机关事业单位养老保险本级财政补助资金绩效评价指标体系框架详见其他佐证材料1。下图为各指标得分情况：



1．决策（20.00分）。评价得分为18.00分，扣2.00分，评价结果为优（A）。项目的设立符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策要求，与随县人力资源和社会保障局的职责范围相符，属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；项目经过随县政府审批，项目预算编制经过集体决策，资金额度与年度目标相适应，预算资金分配额度合理，但绩效目标设定的绩效指标不清晰、不细化、无法衡量；预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应，有测算依据，且与补助单位相适应。

2．过程（20.00分）。评价得分为19.00分，扣1分，评价结果为优（A）。本项目预算金额为1.2亿元，资金已到位；资金到位率=1.66/1.2*100%=138.33%，资金到位1.66亿元，实际支出资金1.66亿元，预算执行率1.66/1.66*100%=100%；项

目在执行过程中，符合相关管理规定，但无相关绩效运行监管记录。

3．产出（30.00分）。评价得分为28.00分，扣2.00分，评价结果为优（A）。2024年度实际参保人数人数9660人，计划参保人数9666人，指标完成率99.94%，未达标准。

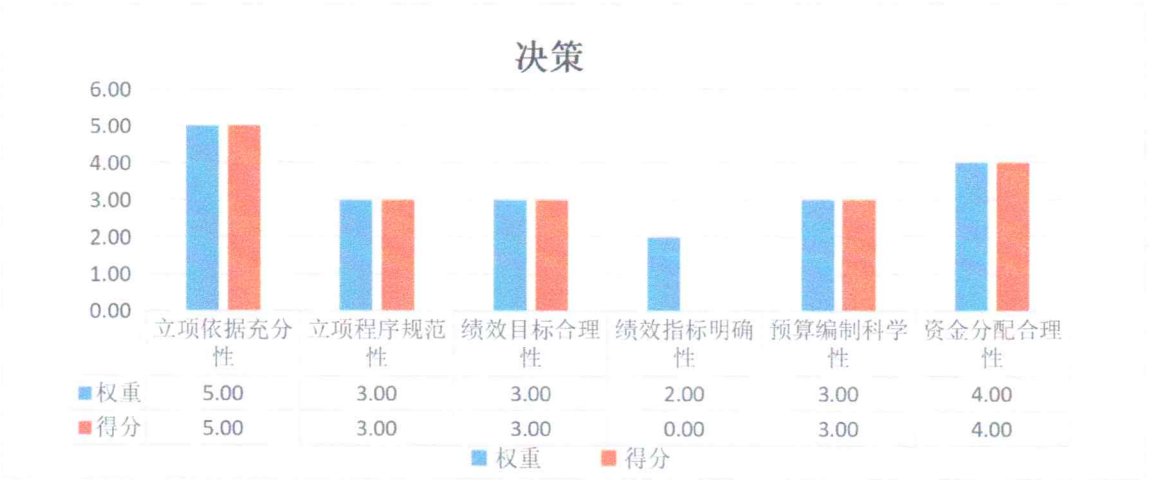
4．效果（30.00分）。评价得分为27.00分，扣3.00分，评价结果为优（A）。在经济效益方面，发放机关事业单位退休人员养老保险8.28万人次，发放金额4.6亿元，社会化发放率100%，待遇进卡率100%;积极引导退休人员使用智能手机通过网络的方式开展认证，建立退休(职)人员管理台账，将参保单位退休(职)人员纳入台账管理，建立经常性联系制度及时掌握离退休人员生活身体状况。但政策知晓率、满足需求预期指标值仍存在政策宣传不到位的问题。

（四）绩效评价指标完成情况分析

1．决策指标完成情况分析

“决策”权重20.00分，下设二级指标“项目立项”、“绩效目标”和“资金投入”，对于该项指标的评价，评价小组主要采取了卷宗研究及现场访谈的方式进行资料收集、整理和分析，对项目决策涉及的指标进行打分，并逐级加权计算结果。主要通过“立项依据充分性”、“立项程序规范性”、“绩效目标合理

性”、“绩效指标明确性”、“预算编制科学性”和“资金分配合理性”指标进行评价。该指标得分为18.00分，评价结果为优（A）。



（1）项目立项（7.00分）

（1）项目立项（8.00分）

①立项依据充分性（5.00分），指项目立项是否符合法律法规、相关政策以及发展规划等，用以反映和考核项目立项依据情况。

指标完成情况分析：根据项目组现场调研，本项目立项依据为全县参加机关事业养老保险在职人员9666人，退休人员6093人。经测算，每月应收养老保险费约为2000万元（不含职业年金）、每月支付养老金约3800万元、年收支缺口约为21600万元，除预计上级补助资金2092万元.县级配套资金19508万元。

根据评分标准，该指标得5.00分。

②立项程序规范性（3.00分），指项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。

指标完成情况分析：评价小组通过查阅相关资料，项目申请程序设立，审批文件、材料符合要求，合规性强。根据评分标准，该指标得3.00分。

（2）绩效目标（6.00分）

①绩效目标合理性（3.00分），项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。

指标完成情况分析：绩效目标是建设项目库、编制预算、实施绩效监控、开展绩效评价等的重要基础和依据，是财政预算资金计划在一定期限内达到的产出和效果。其中，项目整体总目标是指预算资金在跨度多年的计划期内预期达到的产围和效果。年度绩效目标是指预算资金在个预算年度内预期达到的产出和效果。根据项目实施单位提供的《随县劳动就业管理局部门整体支出绩效目标申报表》及《就业再就业援助配华经费项目(绩效目标)申报表》，项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际。根据评分标准，该指标得3.00分。

②绩效指标明确性（3.00分），依据绩效目标设定的绩效

指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。

指标完成情况分析：评价小组通过查阅《2024年项目绩效目标申报表》等资料，该项目绩效目标项目绩效目标设定的绩效指标不清晰、不细化、无法衡量，本项指标扣2分。根据评分标准，该指标得1分。

（3）资金投入（7.00分）

①预算编制科学性（3.00分），指项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。

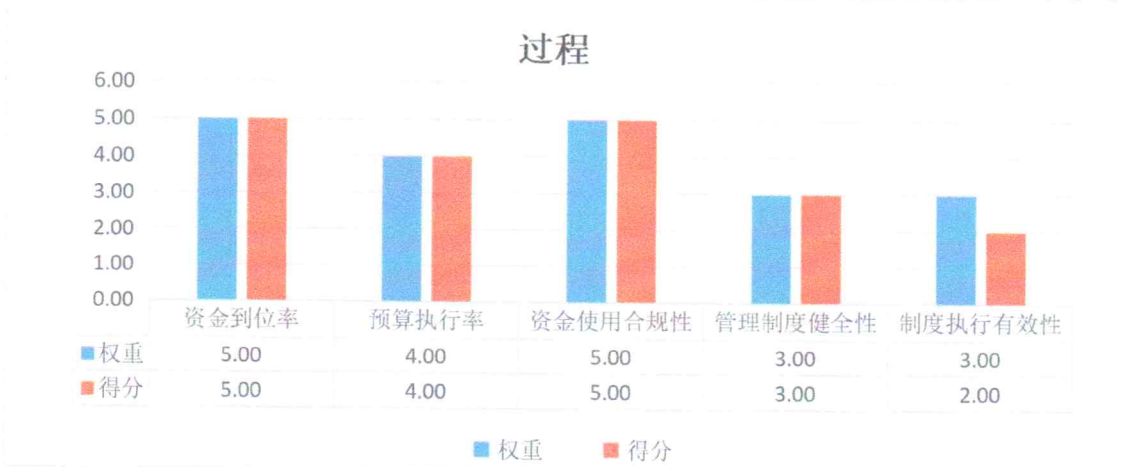
指标完成情况分析：评价小组通过查阅《2024年项目绩效目标申报表》等资料，随县2024年度机关事业单位养老保险本级财政补助资金项目预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应。根据评分标准，该指标得3.00分。

②资金分配合理性（4.00分），指项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。

指标完成情况分析：评价小组与项目主管单位沟通了解，该项目预算资金分配有测算依据，与补助单位相适应。根据评分标准，该指标得4.00分。

2. 过程指标完成情况分析

“过程”权重20.00分，下设二级指标“资金管理”和“组织实施”，对于该项指标的评价，评价小组主要采取了卷宗研究及现场访谈的方式进行资料收集、整理和分析，对项目过程涉及的指标进行打分，并逐级加权计算结果。主要通过“资金到位率”、“预算执行率”、“资金使用合规性”、“管理制度健全性”和“制度执行有效性”指标进行评价。该指标得分为19.00分，评价结果为优（A）。



（1）资金管理（14.00分）

①资金到位率（5.00分），指实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。

指标完成情况分析：评价小组通过查看预算指标拨款凭证及资金支付明细表等资料，了解到项目年初计划投入资金1.2亿元，

实际到位资金1.66亿元，资金到位率=（1.66/1.2）*100.00%=100.00%。根据评分标准，该指标得5.00分。

②预算执行率（4.00分），指项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。

指标完成情况分析：评价小组通过查看预算指标拨款凭证、资金支付明细表及资金支付凭证等资料，了解到项目实际到位财政资金金额为1.66亿元，实际支出财政资金金额1.66亿元，故预算执行率=（1.66/1.66）*100.00%=100.00%。根据评分标准，该指标得4.00分。

③资金使用合规性（5.00分），指项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。

指标完成情况分析：评价小组通过查阅项目支付凭证及明细账实施检查，符合项目资金专款专用的原则；资金的拨付有完整的审批程序和手续符合项目预算批复的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。根据评分标准，该指标得5.00分。

（2）组织实施（6.00分）

①管理制度健全性（3.00分），指项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。

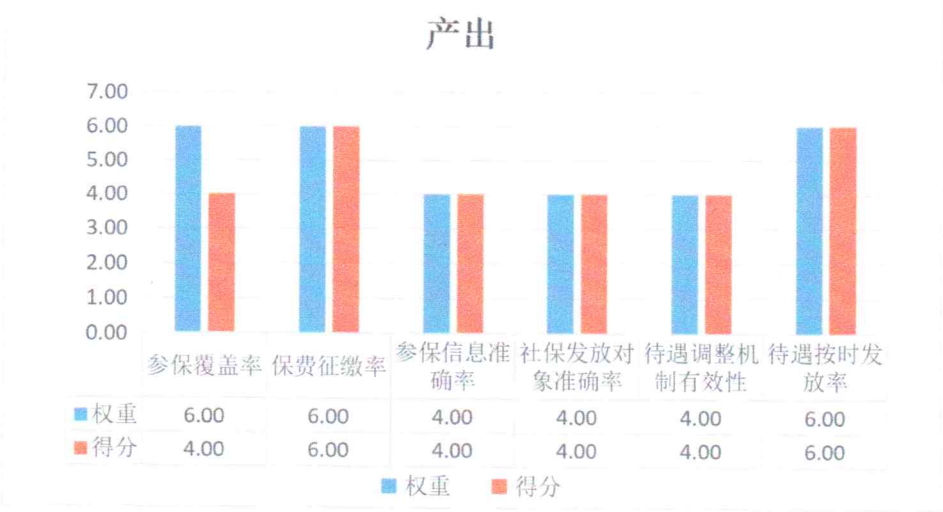
指标完成情况分析：评价小组通过查阅《随县人力资源和社会保障信息中心财务管理制度》等资料，了解到项目由分管领导负责项目统筹，各部门与人员责任分工明确。根据评分标准，该指标得3.00分。

②制度执行有效性（3.00分），指项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。

指标完成情况分析：评价小组通过查阅《随县人力资源和社会保障信息中心财务管理制度》等资料，了解到项目在执行过程中，符合相关管理规定，但无相关绩效运行监管记录，本项指标扣1分。根据评分标准，该指标得2.00分。

3．产出指标完成情况分析

“产出”权重30.00分，下设3个二级指标“数量指标”、“质量指标”和“时效指标”，对于该项指标的评价，评价小组主要采取了卷宗研究、现场访谈等方式进行资料收集、整理和分析，对项目产出涉及的指标进行打分，并逐级加权计算结果。主要通过“参保覆盖率”、“保费征缴率”、“参保信息准确率”、“社保发放对象准确率、“待遇调整机制有效性”和“待遇按时发放率”指标进行评价。该指标得分为28分，评价结果为优(A)。



（1）数量指标（12.00分）

①参保覆盖率（6.00分），衡量机关事业单位工作人员参加养老保险的比例，反映参保覆盖的广泛性。

指标完成情况分析：2024年度实际参保人数人数9660人，计划参保人数9666人，指标完成率99.94%，本项指标扣2分。根据评分标准，该指标得4.00分。

②保费征缴率（6.00分），反映养老保险保费的征收效率，确保资金及时足额到位。

指标完成情况分析：2024年度实际征缴保费26752万元，应征缴保费26752万元，指标完成率100%。根据评分标准，该指标得6.00分。

（2）质量指标（12.00分）

①参保信息准确率（4.00分），确保参保人员信息准确无

误，避免因信息错误导致的支付问题。通过定期核查与审计，确认信息准确率。

指标完成情况分析：项目在执行的过程中，未发现向不符合情况的对象发放。根据评分标准，该指标得4.00分。

②社保发放对象准确率（4.00分），指发放对象是否符合相关政策的要求；发放对象资格认定是否符合专项资金管理办法和项目实施方案的规定。

指标完成情况分析：项目在执行的过程中，未发现向不符合情况的对象发放。根据评分标准，该指标得4分。

③待遇调整机制有效性（4.00分），评估养老金调整机制是否及时、合理，能否应对物价上涨等因素。

指标完成情况分析：该项目养老金调整机制及时、合理，能应对物价上涨等因素，全县机关事业保险制度体系基本完成，制度进入常态化运行，参保单位已按照新标准逐月核定征收。根据评分标准，该指标得4.00分。

（3）时效指标（6.00分）

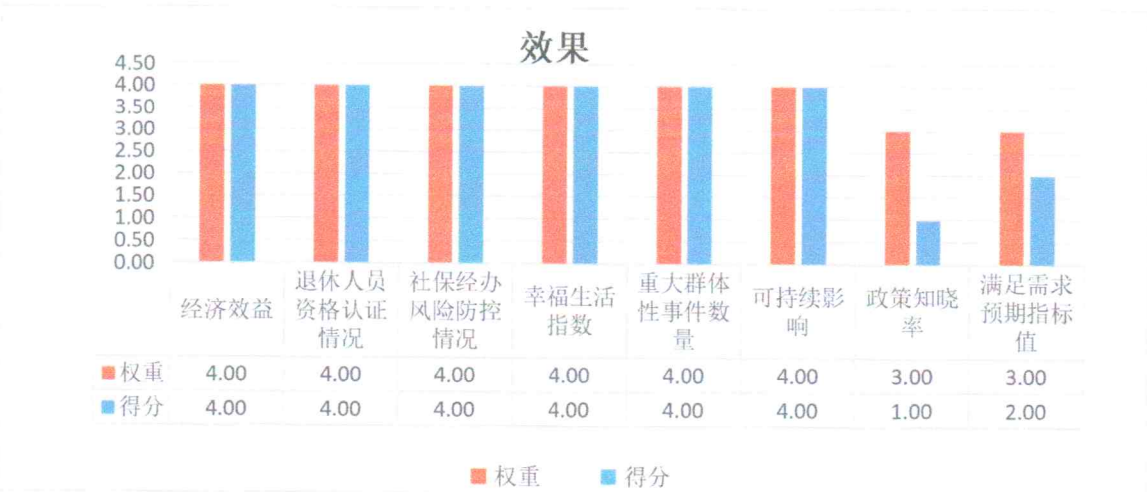
①待遇按时发放率（6.00分），保障退休人员按时足额领取养老金，体现制度可靠性。

指标完成情况分析：2024年度按时发放养老金人数6622人，应发放人数6622人，指标完成率100%。根据评分标准，该指标

得6.00分。

4. 效益指标完成情况分析

“效益”权重30.00分，下设3个二级指标“经济指标”、“社会指标”和“可持续影响指标”，对于该项指标的评价，评价小组主要采取了卷宗研究、现场访谈和发放调查问卷等方式进行资料收集、整理和分析，对项目效益涉及的指标进行打分和评价，并逐级加权计算结果。主要通过“经济效益”、“退休人员资格认证情况”、“社保经办风险防控情况”、“幸福生活指数”、“重大群体性事件数量”、“可持续影响”、“政策知晓率”和“满足需求预期指标值”指标进行评价。该指标得分为27.00分，评价结果为优（A）。



（1）经济指标（8.00分）

①经济效益（4.00分），评价项目实施后，对机关事业单

位退休人员收入的情况。

指标完成情况分析：评价小组通过查阅《2024年度工作总结》等资料，了解到机关事业单位退休人员实实在在享受到了养老保险的好处，人人享有基本养老保障。做到了老有所养，收入有了提高。根据评分标准，该指标得4.00分。

②退休人员资格认证情况（4.00分），评价项目实施后，核实对机关事业单位退休人员人数。

指标完成情况分析：评价小组通过查阅《2024年度工作总结》等资料，了解到2024年12月，发放机关事业单位退休人员养老保险8.28万人次，发放金额4.6亿元，社会化发放率100%，待遇进卡率100%；积极引导退休人员使用智能手机通过网络的方式开展认证，建立退休(职)人员管理台账，将参保单位退休(职)人员纳入台账管理，建立经常性联系制度及时掌握离退休人员生活身体状况。根据评分标准，该指标得4.00分。

（2）社会指标（12.00分）

①社保经办风险防控情况（4.00分），指项目实施后，社保经办风险防控情况。

指标完成情况分析：评价小组通过查阅《2024年度工作总结》等资料，了解到根据社保经办风险防控情况，不断创新工作思路，积极探索基金安全运行的有效途径，确保基金收缴、支付、

管理、运营的安全。根据评分标准，该指标得4.00分。

②幸福生活指数（4.00分），指项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。

指标完成情况分析：保障机关养老保险退休体人员基本生活，并实现待遇水平有所提高。根据评分标准，该指标得4.00分。

③重大群体性事件数量（4.00分），指项目实施后，重大群体性事件发生得数最用来反应和考核项目社会效益。

指标完成情况分析：本项目执行过程中，未发生重大事件。根据评分标准，该指标得4.00分。

（3）可持续影响指标（10.00分）

①可持续影响（4.00分），评价项目实施后，对保障机关养老的可持续性影响情况

指标完成情况分析：评价小组通过查阅《2024年度工作总结》等资料，了解到该项目的实施，得到了居民的高度认可，切实维护了一方平安、稳定、和谐。根据评分标准，该指标得4.00分。

②政策知晓率（3.00分），指项目实施后，群众政策知晓率用以反映和考核项目得可持续影响。计划目标：100%。

指标完成情况分析：评价小组通过问卷调查，抽查人员满意度为90.00%，本项指标扣2.00分。根据评分标准，该指标得1.00

分。

③满足需求预期指标值（3.00分），指项目实施后，对年度就业任务的满足需求预期指标值，用以反映和考核项目的可持续影响。计划目标:满意。

指标完成情况分析：评价小组通过问卷调查，抽查人员满意度为满意96.88%，本项指标扣1.00分。根据评分标准，该指标得2.00分。

（五）项目成效、存在的问题和原因

1．项目成效

（1）扎实推进机关事业单位社会保险工作。参保及收支情况。全县符合参保条件的单位和人员实现应保尽保。截止目前，我县共有参保单位348家，参保人数16074人，其中:(在职9766人，退休6308人，月应收养老金约2100万元，应收职业年金约1100万元，月应付退休金约3700万元)。养老金按时足额发放情况。2024年12月，发放机关事业单位退休人员养老保险8.28万人次，发放金额4.6亿元，社会化发放率100%，待遇进卡率100%；机关事业单位养老保险基数调整情况。全县机关事业保险制度体系基本完成，制度进入常态化运行，参保单位已按照新标准逐月核定征收；10月之后退休人员的预发待遇，基本实现了过渡期间的待遇平稳衔接。退休人员资格认证情况。积极引导退

休人员使用智能手机通过网络的方式开展认证，建立退休(职)人员管理台账，将参保单位退休(职)人员纳入台账管理，建立经常性联系制度；及时掌握离退休人员生活身体状况。社保经办风险防控情况。按照省市基金安全监管文件精神和专人专职设定岗位责任，做好基础工作、规范业务流程，不断创新工作思路，积极探索基金安全运行的有效途径，确保基金收缴、支付、管理、运营的安全。

（2）强力推进社会保障卡签发及应用场景建设。截止2024年12月，全县累计办理社保卡70余万张，签发电子社保卡40余万张，签发率达到65.54%，完成年度目标任务的99.30%。

2．存在的问题

（1）项目实施单位编制的《项目绩效目标申报表》中设置的绩效目标不细致、不完善。预算编制不精准，年初绩效目标设置时未完全按工作任务量编制资金预算方案。预算绩效管理制度执行不到位。

（2）未实施绩效运行监管工作。监管缺失易导致项目不能按计划推进，整改措施无法有效执行。

（3）政策知晓度和公众满意度不够深入。通过现场调查和满意度问卷调查发现基层管理人员存在政策宣传不到位，社会公众和参保人员对基本养老保险相关政策了解不够深入。

（六）下一步拟改进措施及拟与预算安排相结合情况

1．下一步拟改进措施

（1）健全部门绩效管理体系，完善绩效目标设置。第一，根据项目内容及实施计划明确项目预期目标，设置细化、量化的绩效目标及绩效指标。项目绩效指标的设置需明确项目的最低执行标准，并尽量定量表述，不能量化表述的可采取定性的方式分级、分档表述，保证项目绩效指标的可量化性。第二，落实绩效管理体系，建立定期考核机制。将项目绩效评估管理常态化，对项目单位绩效考核，强化单位的责任意识，确保项目完成质量。一方面有利于项目单位加强对项目执行情况的掌握，另一方面树立项目单位的绩效意识、强化支出责任。第三，在项目执行过程中，应根据实际情况对绩效目标进行适时调整，确保目标与项目实际进展相匹配。

（2）加强项目过程监控，确保项目按计划推进。一是细化问题整改目标，确保整改措施具有针对性和可操作性，定期对整改进展进行检查，确保各项措施得到有效执行，并及时调整优化整改方案。

（3）拓宽传播渠道，深入推进“社保服务进万家”活动。我中心积极开展“社保服务进万家”活动，联合农行随县支行组建社银服务队，进村入户为村民办理社保卡业务，实事办到群众

“心坎把社保惠民政策送到群众“家门口”上”，活动中，工作人员向村民普及社保卡知识，深入浅出、通俗易懂地讲解了大家普遍关心的养老保险参保缴费、养老金构成和计算办法、养老金调整、待遇领取、资格认证、第三代社保卡换发等有关政策，帮助群众算好每一笔“明白账”。

2．拟与预算安排相结合情况

将2024年度绩效评价结果作为以后年度编制部门预算和安排资金的重要依据，进一步严格执行绩效目标申报、大力探索事前绩效评估、加强事后绩效评价，严格按规定进行财务核算，结合实际情况，完整并准确地披露相关信息，提高预决算匹配程度。

（七）其他说明

1．关于评价责任的说明

本评价结果依据评价客体提供的各项基础资料，运用规定的评价方法，评价工作组保证本次评价工作全过程的公正和公平，各项评价基础资料的真实性与完整性由评价客体负责，未经评价组织机构同意，任何单位和个人不得将本评价结果对外公布。

2．关于评价局限性的说明

（1）评价结论是武汉莲城会计师事务有限公司出具的，受具体参加本次项目的评价人员的水平和能力的限制。鉴于这种评价工作存在资料的有限性和调查、分析、判断的局限性，因此，

评价结论无法考虑影响资金使用的所有因素，评价结论存在一定的局限性。

（2）对于绩效评价框架中的部分定性指标，无法根据量化的数据评价并得出分数，评议结果主要依据评价人员的职业判断。

（3）本次评价项目数据是基于各项目数据统计的，涉及范围较广、数据多。同时，绩效评价小组主要搜集各项目实施单位提供的2024年度项目绩效评价基础数据表等获得相关的数据，无法一一核实其真实性，因此可能对结果的准确性产生一定的影响。

武汉莲城会计师事务有限公司

主评人1：胡的

主评人2：胡俊

二〇二五年八月二十二日

三、其他佐证材料

1．机关事业单位养老保险本级财政补助资金评价指标体系

2．访谈问卷

3．调查问卷分析汇总报告

4．绩效评价小组工作剪影

随县人力资源和社会保障局机关事业单位养老保险本级财政补助资金绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值	评价得分	评价标准	证据收集方式	评价结果
决策（20分）	项目立项（8分）	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策以及发展规划等，用以反映和考核项目立项依据情况。	5	5	①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策得1分； ②项目立项符合行业发展规划和政策要求得1分； ③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需得1分； ④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则得1分； ⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复得1分。	现场调研、互联网检索案卷研究	项目申报的可行性依据：全县参加机关事业养老保险在职人员9666人，退休人员6093人。经测算，每月应收养老保险费约为2000万元（不含职业年金）、每月支付养老金约3800万元、年收支缺口约为21600万元，除预计上级补助资金2092万元.县级配套资金19508万元。
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	3	3	①项目按照规定的程序申请设立得1.5分；②审批文件、材料符合相关要求得1.5分。	现场调研、互联网检索案卷研究	本次项目申请程序设立，审批文件、材料符合要求，合规性强。本项指标不扣分。
	绩效目标（5分）	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	3	3	（如未设立预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①有绩效目标得1分； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性得1分； ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平得1分。	现场调研、案卷研究	绩效目标是建设项目库、编制预算、实施绩效监控、开展绩效评价等的重要基础和依据，是财政预算资金计划在一定期限内达到的产出和效果。其中，项目整体总目标是指预算资金在跨度多年的计划期内预期达到的产围和效果。年度绩效目标是指预算资金在个预算年度内预期达到的产出和效果。根据项目实施单位提供的《随县人力资源和社会保障信息中心部门整体支出绩效目标申报表》及《机关事业单位养老保险本级财政补助资金项目（绩效目标）申报表》，项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际，本项指标不扣分。
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况	2	0	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标得1分；②通过清晰、可衡量的指标值了以体现得1分。	现场调研、案卷研究	该项目绩效目标设定的绩效指标不清晰、不细化、无法衡量，本项指标扣2分。
	资金投入（7分）	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	3	3	①预算编制项目内容是否匹配得1分；②预算额度按照标准编制得1分；③预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配得1分。	现场核查、案卷研究	随县2024年度机关事业单位养老保险本级财政补助资金项目预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应，本项指标不扣分。
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	4	4	①预算资金分配依据充分得1分；②资金分配额度合理得2分③与项目单位或地方实际是否相适应得1分。	现场核查、案卷研究	经与项目主管单位沟通了解，该项目预算资金分配有测算依据，与补助单位相适应，本项指标不扣分。
过程（20分）	资金管理（14分）	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	5	5	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）x100%，到位率100%得5分，到位率90%-99%得4分，到位率80%-89%得2分，低于80%得1分。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	现场调研、案卷研究、电话咨询	本项目预算金额为1.2亿元，资金已到位；资金到位率=1.66/1.2*100%=138.33%。本项指标不扣分。
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	4	4	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）x100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。执行率100%得4分，执行率85%-99%得3分，执行率80%-85%得2分，低于80%不得分。	现场核查、案卷研究	该项目2024年项目资金到位1.66亿元，实际支出资金1.66亿元，预算执行率1.66/1.66*100%=100%，本项指标不扣分。
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，是否专款专用，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	5	5	①符合国家财政法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定得1分；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续符合项目预算批复或合同规定的用途得2分；③不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况得2分。	现场核查、案卷研究	对该项目支付凭证及明细账实施检查，符合项目资金专款专用的原则；资金的拨付有完整的审批程序和手续符合项目预算批复的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，本项指标不扣分。
	组织实施（6分）	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	3	3	评价要点：①已制定或具有相应的财务和业务管理制度得1.5分；②）财务和业务管理制度合法、合规、完整得1.5分。	现场核查、案卷研究	本项目由分管领导负责项目统筹，各部门与人员责任分工明确；制定有《随县人力资源和社会保障信息中心财务管理制度》，本项指标不扣分。
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	3	2	①符合相关法律法规和相关管理规定得1分；②项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位得1分；③有绩效运行监管记录得1分。	现场核查、案卷研究	项目在执行过程中，符合相关管理规定，但无相关绩效运行监管记录，本项指标扣1分。

随县人力资源和社会保障局机关事业单位养老保险本级财政补助资金绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值	评价得分	评价标准	证据收集方式	评价结果
产出（30分）	数量指标（12分）	参保覆盖率	衡量机关事业单位工作人员参加养老保险的比例，反映参保覆盖的广泛性。	6	4	参保覆盖率=实际参保人数/计划参保人数*100%。执行率100%得6分，执行率≥95%得4分，执行率≥90%得2分，低于90%不得分。	实地核查、案卷研究	2024年度实际参保人数人数9660人，计划参保人数9666人，指标完成率99.94%，本项指标扣2分。
		保费征缴率	反映养老保险保费的征收效率，确保资金及时足额到位。	6	6	保费征缴率=实际征缴保费/应征缴保费*100%。执行率100%得4分，执行率90%-99%得2分，低于90%不得分。	实地核查、案卷研究	2024年度实际征缴保费26752万元，应征缴保费26752万元，指标完成率100%，本项指标不扣分。
	质量指标（12分）	参保信息准确率	确保参保人员信息准确无误，避免因信息错误导致的支付问题。通过定期核查与审计，确认信息准确率。	4	4	若发现存在以上任点一项不符合的情况，每发现一个项目扣0.2分，扣完为止。	实地核查、案卷研究	项目在执行的过程中，未发现向不符合情况的对象发放，本项指标不扣分。
		社保发放对象准确率	1.发放对象是否符合相关政策的要求；2.发放对象资格认定是否符合专项资金管理办法和项目实施方案的规定。	4	4	若发现存在以上任意一项不符合的情况，每发现一个项目扣0.2分，扣完为止。	实地核查、案卷研究	项目在执行的过程中，未发现向不符合情况的对象发放，本项指标不扣分。
		待遇调整机制有效性	评估养老金调整机制是否及时、合理，能否应对物价上涨等因素。	4	4	养老金调整机制及时、合理，能应对物价上涨等因素，得3分；不合理，不得分。	实地核查、案卷研究	该项目养老金调整机制及时、合理，能应对物价上涨等因素，全县机关事业保险制度体系基本完成，制度进入常态化运行，参保单位已按照新标准逐月核定征收，本项指标不扣分。
	时效指标（6分）	待遇按时发放率	保障退休人员按时足额领取养老金，体现制度可靠性。	6	6	待遇按时发放率=按时发放养老金的人数/应发放人数*100%。执行率100%得4分，执行率90%-99%得2分，低于91%不得分。	实地核查、案卷研究、工作总结	2024年度按时发放养老金人数6622人，应发放人数6622人，指标完成率100%，本项指标不扣分。
效益（30分）	经济指标（8分）	经济效益	评价项目实施后，对机关事业单位退休人员收入的情况。	4	4	调查受益群体对养老金提升经济收入情况满意程度。结果满意得4分，否则酌情扣分。	实地核查、案卷研究	机关事业单位退休人员实实在在享受到了养老保险的好处，人人享有基本养老保障。做到了老有所养，收入有了提高。故本项指标不扣分。
		退休人员资格认证情况	评价项目实施后，核实对机关事业单位退休人员人数。	4	4	具体效益表述，结果满意得4分，否则酌情扣分。	互联网检索	2024年12月，发放机关事业单位退休人员养老保险8.28万人次，发放金额4.6亿元，社会化发放率100%，待遇进卡率100%；积极引导退休人员使用智能手机通过网络的方式开展认证，建立退休（职）人员管理台账，将参保单位退休（职）人员纳入台账管理，建立经常性联系制度及时掌握离退休人员生活身体状况。本项指标不扣分。
	社会指标（12分）	社保经办风险防控情况	项目实施后，社保经办风险防控情况。	4	4	具体效益表述，结果满意得4分，否则酌情扣分。	调查问卷	根据社保经办风险防控情况，不断创新工作思路，积极探索基金安全运行的有效途径，确保基金收缴、支付、管理、运营的安全，本项指标不扣分。
		幸福生活指数	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	4	4	调查受益群体对养老政策的反响程度以及养老补助对生活提升的改善程度。响应结果高得4分，否则酌情扣分。	实地核查、案卷研究、电话访谈、座谈	保障机关养老保险退休人员基本生活，并实现待遇水平有所提高。故本项指标不扣分。
		重大群体性事件数量	项目实施后，重大群体性事件发生得数最用来反应和考核项目社会效益。	4	4	重大事件发生数量为0得满分，根据实际发生情况扣分。	现场核查、案卷研究、工作进度报告、互联网检索	本项目执行过程中，未发生重大事件，本项指标不扣分。
	可持续影响指标（10分）	可持续影响	评价项目实施后，对保障机关养老的可持续性影响情况	4	4	调查受益群体对养老政策的反响程度以及养老补助对生活提升的改善程度。响应结果高得4分，否则酌情扣分。	实地核查、案卷研究、电话访谈、座谈	该项目的实施，得到了居民的高度认可，切实维护了一方平安、稳定、和谐。故本项指标不扣分。
		政策知晓率	项目实施后，群众政策知晓率用以反映和考核项目得可持续影响。计划目标：100%	3	1	政策知晓率100%得满分，依据实际情况酌情扣分。	调查问卷	通过问卷调查，抽查人员满意度为90%，根据评分规则，本项指标扣2分。
		满足需求预期指标值	项目实施后，对年度就业任务的满足需求预期指标值，用以反映和考核项目的可持续影响。计划目标：满意	3	2	指标满意度100%得满分，依据影响程度酌情扣分。	调查问卷	通过问卷调查，抽查人员满意度为96.88%，根据评分规则，本项指标扣1分。
合计				100	92			

访谈笔录

访谈内容：2024 年机关事业单位养老保险本级财政补助资金

访谈地点：随县人力资源和社会保障局 211

访谈时间：2025 年 7 月 22 日

参加访谈人员：马会计

评价成员：胡的　胡俊

1. 项目立项过程如何？项目是否按照国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策设立，是否符合行业发展规划和政策要求？有哪些政策文件？项目事前是否经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策？

是。

2. 贵单位项目预算额度测算依据和资金分配依据是否充分？预算确定的项目资金量是否与工作任务相匹配？资金分配额度是否合理，与项目单位实际是否相适应？？

充分、匹配、合理、相适应。

3. 贵单位资金的到情况和预算执行情况如何？

100%执行到位。

4. 单位本年有开展业务培训工作吗？

有。

5. 贵单位开展项目前是否制定工作计划？

加每年申报项目预算表。

6. 贵单位2024年度开展的项目具体内容包含哪些？

新机保待遇发放。

7. 机关事业单位养老保险本级财政补助资金编制完成情况如何？效益如何？

100%完成，实现全覆盖发放。

2024年度机关事业单位养老保险本级财政补助资金绩效评价满意度调查问卷

第1题 您的性别 [单选题]

选项	小计	比例
A.男	8	80%
B.女	2	20%
本题有效填写人次	10	

第2题 您的年龄是? [单选题]

选项	小计	比例
A.45-55岁	7	70%
B.55-65岁	2	20%
C、65-75岁	1	10%
D.75岁以上	0	0%
本题有效填写人次	10	

第3题 您是县机关事业单位退休（职）人员吗? [单选题]

选项	小计	比例
A.是	3	30%
B.不是	7	70%
本题有效填写人次	10	

第4题 您是否享受县机关事业单位养老保险待遇? [单选题]

选项	小计	比例
A.是	4	40%
B.不是	6	60%

本题有效填写人次	10

第 5 题　您认为养老保险待遇发放是否及时?　[单选题]

选项	小计	比例
A.非常及时	9	90%
B.比较及时	1	10%
C.不及时	0	0%
本题有效填写人次	10	

第 6 题　您认为县 2024 年机关事业单位养老保险本级财政补助资金项目是否保障了您退休后的生活需要?　[单选题]

选项	小计	比例
A.极大地保障了生活需要	7	70%
B.一定程度上保障了生活需要	3	30%
C.不清楚	0	0%
本题有效填写人次	10	

第 7 题　您是否了解县机关事业单位养老保险的相关政策及待遇申领流程?
[单选题]

选项	小计	比例
A.非常了解	9	90%
B.有一定了解	1	10%
C.不了解	0	0%
本题有效填写人次	10	

第 8 题　您对机关事业单位养老保险待遇申领流程的满意度　[单选题]

选项	小计	比例

A 满意	9	90%
B 基本满意	1	10%
C.一般	0	0%
D.不太满意	0	0%
E.非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	10	

第 9 题　您对机关事业单位养老保险待遇核定标准的满意度　[单选题]

选项	小计	比例
A.满意	8	80%
B.基本满意	2	20%
C.一般	0	0%
D.不太满意	0	0%
E.非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	10	

第 10 题　您对机关事业单位养老保险待遇到账时间的满意度　[单选题]

选项	小计	比例
A.满意	9	90%
B.基本满意	1	10%
C.一般	0	0%
D.不太满意	0	0%
E.非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	10	

第 11 题　您对机关事业单位养老保险待遇政策的满意程度　[单选题]

选项	小计	比例
A.满意	9	90%
B.基本满意	1	10%
C.一般	0	0%
D.不太满意	0	0%
E.非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	10	

第 12 题　若您对上述内容不太满意或非常不满意，请简述原因　[填空题]

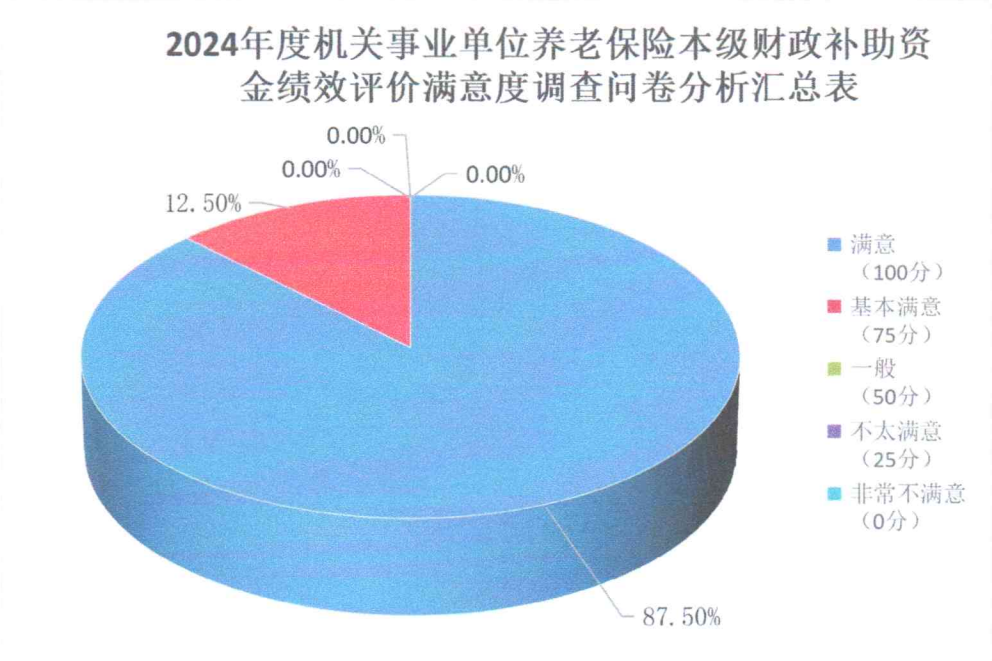
(空)
(空)
(空)
(空)
(空)
(空)
无
无
(空)
(空)

第 13 题　您认为目前县 2024 年机关事业养老保险财政补贴项目补助资金在使用方面存在哪些问题，请提出您的相关改进建议　[填空题]

退休待遇比在职工资都高 牛呀
无
(空)
(空)
(空)
(空)
无
无
(空)
(空)

2024 年度机关事业单位养老保险本级财政补助资金绩效评价满意度调查问卷分析汇总表

问题 / 满意度	满意（100 分）	基本满意（75 分）	一般（50 分）	不太满意（25 分）	非常不满意（0 分）	合计
问题 8	9	1	0	0	0	10
问题 9	8	2	0	0	0	10
问题 10	9	1	0	0	0	10
问题 11	9	1	0	0	0	10
合计	35	5	0	0	0	40
占比	87.50%	12.50%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
部门之间满意度	96.88%					



绩效评价小组工作剪影





统一社会信用代码

91420114722742727 4

营业执照

（副 本） 1 - 1

扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可、监管信息。

名　　称　武汉莲城会计师事务有限公司

类　　型　有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人　高新华

经营范围　许可项目：注册会计师业务。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）
一般项目：财政资金项目预算绩效评价服务，工程造价咨询业务，税务服务，财务咨询，信息咨询服务（不含许可类信息咨询服务），企业管理咨询。（除许可业务外，可自主依法经营法律法规非禁止或限制的项目）

注册资本　伍拾万圆人民币

成立日期　2000年3月10日

住　　所　蔡甸区蔡甸街新福路16号

登记机关

2023 年 11 月 27 日

国家企业信用信息公示系统网址：
http://www.gsxt.gov.cn

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。

国家市场监督管理总局监制

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred out of

中审众环会计师事务所
特殊专用章

2020 年 3 月 3 日

同意调入
Agree the holder to be transferred in

武汉朝晖会计师事务所
特殊专用章

2020 年 3 月 3 日

10

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred out of

武汉朝晖会计师事务所
特殊专用章

2021 年 11 月 15 日

同意调入
Agree the holder to be transferred in

武汉莲城会计师事务所
特殊专用章

2021 年 11 月 15 日

11

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

胡的 42010005021 6

THE CHINESE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS
中国注册会计师协会

武汉莲城会计师事务所
特殊专用章
420111



姓名 Full name 胡的
性别 Sex 女
出生日期 Date of birth 1992-03-26
工作单位 Working unit 中审众环会计师事务所（特殊普通合伙）
身份证号码 Identity card No. 4[redacted]021

THE CHINESE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

中国注册会计师协会

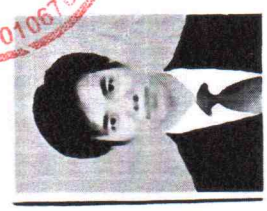
姓名 Full name 胡俊

性别 Sex 男

出生日期 Date of birth 1989-06-09

工作单位 Working unit 武汉莲城会计师事务有限公司

身份证号码 Identity card No. 420[redacted]534



420111101067[illegible]

年度检验登记

Annual Renewal Registration

再次复印无效

本证书经检验合格，继续有效一年。

This certificate is valid for another year after this renewal.

胡俊 420102760002

年 /y 月 /m 日 /d

证书编号：420102760002

No. of Certificate

批准注册协会：湖北省注册会计师协会

Authorized Institute of CPAs

发证日期：2023 年 /y 01 月 /m 05 日 /d

Date of Issuance