**随县供销社2020年部门决算公开**

**部门决算编制情况说明**

**随县供销社2020年部门决算目录**

第一部分  部门概况一、部门主要职责二、内设机构 第二部分  2020年度部门决算情况说明一、总收入决算情况说明二、总支出决算情况说明

1、人员经费支出

2、公用经费支出

三、“三公”经费支出情况说明

四、机关运行经费情况说明

五、政府性基金支出情况说明

六、政府采购支出说明

七、国有资产占有情况说明

八、**重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明**

第三部分  2020年度部门决算公开表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表第四部分  名词解释

第一部分  部门概况**一、部门主要职责** **职责调整**

（一）增加推进农民专业合用社、农产品行业协会和农村各类社区服务组织等农村新型合作经济组织发展的职责。

（二）增加参与推进农业产业化经营的职责。

（三）增加推进农村现代流通网络工程建设的职责。

**主要职责**

（一）宣传贯彻执行党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府和县委、县政府有关农村经济工作及扶持发展农村合作经济组织的方针、政策和措施。

（二）研究制定全县供销社的发展战略和规划，指导全县供销社的改革和发展；推进农民专业合作社、农产品行业协会和农村各类社区服务组织等农村新型合作经济组织发展。

（三）参与农村市场体系建设；负责农村现代流通网络工程建设，指导构建农业农村生产资料现代经营服务网络、农副产品市场购销网络、日用消费品经营服务网络、再生资源回收利用网络和烟花爆竹安全经营网络。

（四）参与推进农业产业化经营，指导和培育壮大相关龙头企业；指导全县供销社及农民专业合作经济组织参与农业社会化服务，为农民提供产前、产中、产后系列化服务。

（五）加强对全县供销社及农民专业合作经济组织的业务指导与服务，协调与政府部门和其他社会经济组织的关系；监督、检查全县供销社及农民专业合作经济组织贯彻执行党和国家有关方针、政策的情况。

（六）指导全县供销社的经营管理和技改项目的管理。

（七）按照县政府授权，对重要农业生产资料、农副产品以及防汛救灾物资的收购、储备和供应进行组织、协调和管理。

（八）行使本级社有资产出资人代表职能，加强社有资产经营管理，监督社有资产保值增值，并按出资额依法享有所有者的资产受益和重大决策及选择管理者的权利；行使全县基层供销社改制后的资产所有权和管理权。

（九）承办上级交办的其他事项。

**二、内设机构**

随县供销合作社联合社，属参照公务员法管理单位，隶属随县人民政府领导，管理模式为全额拨款事业单位。内设5个职能科室：办公室、政工人事科、监审科、财务资产科、经济发展与合作指导科，现有全额拨款事业编制7人，工勤编制（以钱养事）1人，安置退伍军人3人。

第二部分  2020年度部门决算情况说明**一、总收入决算情况说明** 2020年总决算收入144.28万元 ,其中财政拨款收入144.28万元。比2019年总决算收入135.02万元增加9.26万元，增加比例6.86%，增加的主要原因：调来一名副主任，人员支出增加。

**二、总支出决算情况说明**

2020年度决算总支出144.28万元 ，比2019年决算总支出135.02万元增加9.26万元，增加比例6.86%。增加的主要原因：调来一名副主任，人员支出增加。

其中：

1、人员经费支出131.78万元，比2019年122.72万元增加9.06万元，增加比例7.38%，增加的主要原因是：今年新调来一名副主任，人员支出增加。

2、公用经费支出12.5万元，比2019年12.3万元增加0.2万元，增加比例1.63%，增加的主要原因：增加人员相应增加的办公费用。

**三、“三公”经费支出情况说明**

“三公经费”本年度决算总支出0.6万元，比2019年0.55万元增加0.05万元，增加比例9.09%。增加的主要原因：农担贷业务划到我单位，省农担、及省社、市社检查工作增加。

1、本年度无因公出国费用。

2、无公务用车配置，没有购置及运行维护费。

3、国内公务接待费0.6万元，比2019年0.55万元增加支出0.05万元，增加比例9.09%。本年度公务接待10批共96人次。增加的主要原因：农担贷业务划到我单位，省农担、及省社、市社检查工作增加。

**四、机关运行经费情况说明**

2020年机关运行经费12.5万元，主要是保障机关日常办公、业务活动方面的经常性开支，包括办公费2.4万元、水费0.42万元、邮电费1.2万元、差旅费1.7万元、维修（护）费0.7万元、会议费0.3万元、培训费0.4万元、公务接待费0.6万元、委托业务费0.84万元、工会经费0.78万元、其他交通费用1万元、其他商品和服务支出2.16万元。比2019年12.3万元支出增加0.2万元，增加比例9.09%，增加的主要原因：增加人员相应增加的办公费用。

**五、政府性基金支出情况说明**

我单位2020年度无政府性基金，没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

**六、政府采购支出说明**

本年度没有政府采购项目支出。

**七、国有资产占有情况说明**

截止2020年底，固定资产总额12.99万元，没有新增固定资产，无增减变化，其中：车辆0台，0万元；单位价值50万元以上的通用设备0台（套）、0万元，单位价值100万元以上的专用设备0台（套）、0万元。

**八、**重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明****

2020年无重大项目预算。

第三部分  2020年度部门决算公开表

第四部分  名词解释

（一）财政拨款收入：指本级财政决算安排且当年拨付的资金。

（二）一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

（三）事业运行：反映实行公务员管理的事业单位的基本支出。

（四）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出（包括基本工资、津贴补贴等）和公用支出（包括办公费、水电费、邮电费、交通费、会议费、差旅费等）。

（五）“三公”经费：按照有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行费。

（六）公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待 费用。

（七）因公出国（境）费：反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

（八）公务用车运行维护费：反映单位按规定使用公务平台车辆的运行费、过路过桥费支出。

（九）公务用车购置费：反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）。