部门整体绩效目标申报表

填报日期：2021年12月7日 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门（单位） 名称 | 中共随县县委办公室 | | | | | | |
| 填报人 | 周传宇 | | 联系电话 | 13886888033 | | | |
| 部门总体  资金情况 | 总体资金情况 | | | 当年金额 | 占比 | 近两年收支金额 | |
| 2020年 | 2019年 |
| 收入  构成 | 财政拨款 | | 130 | 100% | 550.28 | 491.58 |
| 其他资金 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合计 | |  | 100% | 550.28 | 491.58 |
| 支出  构成 | 基本支出 | |  |  | 420.28 | 371.18 |
| 项目支出 | | 130 |  | 130 | 124 |
| 合计 | |  | 100% | 550.28 | 495.18 |
| 部门职能概述 | 1.负责县委日常工作的处理，县委各种会议的准备和组织协调，县委领导同志的公务活动安排，办理县委领导同志交办的工作。  2.负责县委文件、文稿及县委领导同志讲话的起草、审核、印发工作，负责文书处理、档案管理和开发利用工作。  3.围绕县委工作部署，对全县政治、经济、社会等方面的重大问题组织和开展调查研究，为县委科学决策提出建议及依据。  4.协助县委领导处理各地各部门反映的重要问题，组织协调有关部门的工作，研究、审核县委各部门，县政府各委办局党组（党委），各镇、场党委请示县委的有关事项，提出处理意见报县委领导同志审批。  5.及时、准确、保密、全面地向省委、市委和县委报送信息，反映有关动态情况。  6．负责中央、省委、市委、县委各项重大方针和领导同志重要批示、批件贯彻落实情况的督办检查工作，为县委领导从宏观上抓经济和社会发展工作提供服务。  7.负责办公室机关干部人事管理和党务、群团工作。  8.负责县委值班工作，及时向县委领导报告重要情况，办理县委、县政府领导同志交办的有关信访事项。  9.负责县委和县委办的重要接待工作。  10.负责县委及县委办公室离退休人员政治、生活待遇及有关活动的组织协调工作。  11.负责县委召开各种会议的经费预算、财务计划和办公室机关后勤事务管理工作。  12.完成省委办公厅、市委办公室和县委领导交办的其他工作。 | | | | | | |
| 年度工作任务 | 1.继续推动深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神；  2.继续深入推进中央八项规定精神和省委六条意见的贯彻落实；  3.扎实做好信息服务，当好县委的“千里眼、顺风耳”；  4.切实加强督查，推动中央和省委、市委、县委决策部署落地生根；  5.优质高效做好党内法规和县委文件审核工作；  6.加强统筹协调，形成服务合力；  7.精心做好文稿服务、调查研究和决策咨询服务；  8.认真做好会议活动、公文办理、值班等服务工作；  9.着力做好机要保密、档案、专用通信等工作；  10.坚持抓好机关党建工作；  11.大力加强干部队伍建设；  12.切实加强党风廉政建设； | | | | | | |
| 项目支出情况 | 项目名称 | | 项目类型 | | 项目总预算 | 项目本年度预算 | 项目主要支出方向和用途 |
| 电子政务内网运行维护费 | | 常年性项目 | | 15万元 | 15万元 | 确保我县内网运转正常 |
| 县委督查经费 | | 常年性项目 | | 20万元 | 20万元 | 确保县委重大决策部署落实到位 |
| 整体绩效  总目标 | 长期目标（截止2022年） | | | 年度目标 | | | |
| 目标1：建立健全决策服务机制，及时为县委提供决策建议、重要信息、工作预案和对策措施等决策支持服务。  目标2：加强督促落实，推动中央、省委、市委和县委决策部署在随县落地生根。  目标3：加强机关自身建设，进一步完善办文、办会、办事、值班应急运转机制。  目标4:发挥统筹协调的职能。 | | | 目标1：充分发挥综合协调职能，形成服务合力。重点抓好县委重大决策制定和实施过程中的协调工作。  目标2：围绕县委中心工作，进一步转变作风，规范服务，提高效能。  目标3：加强机关自身建设，认真做好会议活动、公文办理、值班等服务工作。 | | | |
| **长期目标1：** |  | | | | | | |
| 长期绩效指标 | 一级  指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | 指标值确定依据 | |
| 产出  指标 | 数量指标 | 上报信息数量 | 上报信息600余条 | | 经验标准 | |
| 数量指标 | 服务县委重要会议次数 | 30次 | | 经验标准 | |
| 质量指标 | 不断提高办会的效率和质量 | 不断提高服务会议的效率和质量 | | 经验标准 | |
| 效益  指标 | 社会效益指标 | 推动县委决策部署的贯彻落实 | 成效显著 | | 历史标准 | |
| 时效指标 | 工作及时程度 | 100% | | 历史标准 | |
| …… |  |  | |  | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 全县党办系统及县直部门满意度 | 96%以上 | | 经验标准 | |
| 指标 |  |  | |  | |
| …… |  |  | |  | |
| **长期目标2：** |  | | | | | | |
| …… |  |  |  |  | |  | |
| **年度目标1：** |  | | | | | | |
| 年度绩效指标 | 一级  指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | | 指标值确定依据 |
| 近两年指标值 | | 预期当年实现值 |
| 前 年 | 上 年 |
| 产出  指标 | 数量指标 | 信息数量 | 580条 | 598条 | 620条 | 经验标准 |
| 数量指标 | 服务县委重要会议次数 | 27次 | 29次 | 35次 | 经验标准 |
| …… |  |  |  |  |  |
| 效益  指标 | 社会效益指标 | 推动县委决策部署的贯彻落实 |  |  | 成效显著 | 历史标准 |
| 指标 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 全县党办系统及县直部门满意度 |  |  | 98%以上 | 经验标准 |
| 指标 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| **年度目标2：** |  | | | | | | |
|  | 产出  指标 | 社会效益指标 | 工作及时程度 | 100% | 100% | 100% | 历史标准 |