**随县县级政府采购**

 **招 标 文 件**

项目编号：SXZC-2023-0008

项目名称：随县人民医院外科大楼医用护士站、医用处置柜等定制设备采购安装项目

招标内容：详见第三章

**随县政府采购中心**

**二〇二三年**

**目 录**

第一章 投标邀请书 4

第二章 投标人须知 7

投标须知前附表 7

一、 说 明 11

二、 招标文件 11

三、 投标文件 13

四、 开标与评标 17

五、 投标人信用信息及查询 20

六、 中标与合同 21

七、 采购信息公告 22

八、 质疑及提交 22

九、 相关条文解读 23

十、 适用法律 23

十一、 招标文件的解释权 24

第三章 采购需求 25

一、 采购清单 25

二、概述简介 29

三、国家相关行政主管部门颁布的强制标准、规范 29

四、技术、服务要求 30

第四章 资格审查方法及标准 34

一、 资格审查方法 34

二、 资格审查标准 34

第五章 评标方法、程序及标准 37

一、 评标方法 37

二、 评标程序及标准 37

三、 评审因素及评分标准 41

第六章 合同书 44

第七章 投标文件格式（参考） 46

第一部分 资格证明文件 46

资格证明文件组成 47

第二部分 商务文件 49

商务文件组成 50

第三部分 技术、服务文件 51

技术、服务文件组成 52

附件一： 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函 53

附件二： 无重大违法记录的声明函 54

附件三： 未参加同一合同项下的政府采购活动的声明函 55

附件四： 未为本采购项目提供服务的声明函 56

附件五： 未被列入记录名单的声明函 57

附件六： 联合体协议书 58

附件七： 分包意向协议书 59

附件八： 投标书 60

附件九： 中小企业声明函（货物） 61

附件十： 创新产品应用示范推荐目录内中小企业声明函（货物） 63

附件十一： 节能环保产品中小企业声明函(货物) 64

附件十二： 残疾人福利性单位声明函（适用于货物类项目） 66

附件十三： 开标一览表 69

附件十四： 投标报价明细表 70

附件十五： 投标货物（工程或服务）清单 71

附件十六： 交纳投标保证金的银行凭证 72

附件十七： 法定代表人授权书 73

附件十八： 投标人的资格声明 74

附件十九： 项目负责人、技术负责人简历表 75

附件二十： 项目班子成员情况表 76

附件二十一： 投标人类似项目业绩表 77

附件二十二： 符合性审查对照表 78

附件二十三： 商务要求响应、偏离说明表 79

附件二十四： 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表 80

附件二十五： 商务评议对照表 81

附件二十六： 技术、服务要求响应、偏离说明表 82

附件二十七： 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表 83

附件二十八： 技术、服务评议对照表 84

# 投标邀请书

|  |
| --- |
| 项目概况：随县人民医院外科大楼医用护士站、医用处置柜等定制设备采购安装项目的潜在投标人应在随县政府电子采购平台（https://sso.hubeigp.gov.cn/checkLogin?sourceURL=https%3A%2F%2Fdzcg.hubeigp.gov.cn%2Flogon&cloudid=188）获取招标文件，并于本项目招标公告规定的提交投标文件截止时间前递交投标文件。 |

**一、项目基本情况**

1. 项目编号：SXZC-2023-0008
2. 采购计划备案编号：421321-2023-01545
3. 项目名称：随县人民医院外科大楼医用护士站、医用处置柜等定制设备采购安装项 目
4. 采购方式：公开招标
5. 预算金额：人民币298.177091（万元）
6. 最高限价：人民币298.177091（万元）
7. 采购需求：详见招标文件第三章
8. 合同履行期限：详见招标文件第三章
9. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
10. 是否可采购进口产品：否
11. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：否

**二、申请人资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。
2. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4.为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动；

5.供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；

6.落实政府采购政策需满足的资格要求：小微企业价格扣除。

7.本项目的特定资格要求：无

**三、获取招标文件：**

1. 时间：：**2023年03月06日至 2023 年03月10日，**每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00至 24:00（北京时间，法定节假日除外 ；
2. 地点：随县政府电子采购平台（https://sso.hubeigp.gov.cn/checkLogin?sourceURL=https%3A%2F%2Fdzcg.hubeigp.gov.cn%2Flogon&cloudid=188）；流程如下：

1）未注册账号的供应商。先完成账号注册，经审核通过后办理ＣＡ锁。方式：点击http://jycg.hubei.gov.cn进入湖北省公共资源电子交易（采购）平台，点击“供应商”填写注册信息。供应商注册时应诚信客观、真实准确填写相关信息，不能弄虚作假或假冒他人名义。否则将按国家有关规定进行处理，并在有关网站上公示，由此产生的后果由供应商自行承担。注册信息审核通过后，可进行 CA 锁办理。

2）已办理 CA 的供应商。登录随县政府电子采购平台，可在获取文件有效时间内直接下载采购文件。

3.售价：0元。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：**

1. 开始时间：**2023年03月13日00点00分**（北京时间）。
2. 截止时间、开标时间：**2023年04月03日09点30分**（北京时间）。

3.地点：随县政府电子采购平台（https://sso.hubeigp.gov.cn/checkLogin?sourceURL=https%3A%2F%2Fdzcg.hubeigp.gov.cn%2Flogon&cloudid=188）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1. 政府集中采购项目：是
2. 资金来源：县级财政性资金
3. 政府采购相关政策执行：落实政府采购强制、优先采购节能产品政策；政府采购优先采购环保产品政策；政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。
4. 质疑：供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人和随县政府采购中心提出质疑。
5. 随县政府采购合同融资平台已开通，网址如下：http://111.47.173.88:9999/suixian/index\_suixian?redirect=%2Fdashboard。
6. 为支持扶持中小微企业及推进“政采贷”政策落实，目前随县已开通的“政采

贷”银行有6家，联系方式如下：1、农商行随县支行张\*18972997599；2、中行随县支行周\*19145053777；3、建行随县支行杨\*15997865850；4、随州农行公司部经理万\* 18827588896；5、邮储银行随县支行郭\*13997888257，周\*18571359698；6、工行随县支行肖\*15897615778；

1. 操作说明：供应商须在提交响应文件截止时间止之前在随县政府电子采购平台进行签到，不满足上述要求的视作自动放弃参与本项目的采购活动；解密程序以现场工作人员在开标系统直播中规定的时限为准。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1. 采购人信息

名称：随县人民医院

地址：湖北省随州市随县幸福大道南端

联系方式：18827571217

1. 采购代理机构信息

名 称：随县政府采购中心

地 址：随县新民主路（随县政府大楼南侧）

联系方式：0722-3563205

1. 项目联系方式

项目联系人：钦盼、万栋

电话：0722-3563205

# 投标人须知

**投标须知前附表**

| **序号** | **名 称** | **内 容** |
| --- | --- | --- |
|  | 项目编号 | 详见第一章“投标邀请书” |
|  | 项目名称 | 详见第一章“投标邀请书” |
|  | 项目属性 | **货物** |
|  | 采购人 | 详见第一章“投标邀请书” |
|  | 投标保证金 | 不收取 |
|  | 投标文件份数 | 投标文件一份，包括：投标文件（PDF格式）；投标数据文件（Excel格式） |
|  | 投标文件递交 | 详见本章第20和21条相关规定 |
|  | 投标有效期 | 提交投标文件截止之日起90日历日 |
|  | 资格预审 | 不进行未通过资格预审的投标人，集中采购机构拒绝其投标。 |
|  | 投标文件递交时间 | 详见第一章“投标邀请书” |
|  | 开标时间、地点 | 详见第一章“投标邀请书” |
|  | 备选方案 | 不允许 详见第三章“项目技术、服务及商务要求” |
|  | 实物样品 | 不提交详见第三章“项目技术、服务及商务要求” |
|  | 演示 | 不进行详见第三章“项目技术、服务及商务要求”和第五章“技术、服务评议” |
|  | 进口产品 | 不采购详见第三章“项目技术、服务及商务要求” |
|  | 现场考察 | 不专门组织详见第三章“项目技术、服务及商务要求” |
|  | 联合体投标 | 不接受 |
|  | 中标后分包 | 不允许详见第三章“项目技术、服务及商务要求” 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 |
|  | 评标办法 | **综合评分法**详见第五章“评标方法、程序及标准” |
|  | 中小企业 | 非专门面向联合体各方均为中小企业的联合体、符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业， 监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。中小企业参加政府采购活动，应当出具招标文件规定的《中小企业声明函》，监狱企业应提供由省级监狱局、戒毒局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应提供《声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。 |
|  | 监狱企业 | 非专门面向  |
|  | 质疑及提交 | 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人和随县政府采购中心提出质疑。详见本章“质疑及提交” |
|  | **电子投标特别提示** | 1、本项目采用网上投标，参与本项目投标人应获得随县政府电子采购平台安全证书（CA锁）及电子签章，且安全证书（CA锁）在有效期内。2、电子投标文件制作及递交等有关操作见湖北省公共资源交易中心（湖北省政府采购中心）官网办事指南《湖北省政府电子采购平台操作手册》，网址：http://jycg.hubei.gov.cn/jyxx/zfcg/bszn/及招标文件；另集中采购机构提供电子采购平台咨询服务，QQ群：463671735/966545752，联系电话：**027-86620931**。3、交易平台环境要求：①操作系统：Windows 7及以上版本；②浏览器：360浏览器、Internet Explorer 11、10；③办公软件：Microsoft Office 2007-2016完整版、WPS Office 2019个人版、WPS Office 企业版；④PDF软件推荐： 平台自带PDF软件（软件路径：C:\Windows\winaip）。非以上环境可能出现错误影响其投标，登录交易平台时如提示更新插件则必须更新，否则将影响其电子投标。4、供应商在点击项目参与后，应测试以模拟数据填写投标数据文件，进行电子盖章，进入我的投标界面进行文件上传，以检测其电子投标机器环境是否正常，如有问题请在供应商电子采购平台咨询服务QQ群中反馈并获得技术支持。如在临近开标的48小时内发现电子投标机器环境有问题，导致技术支持无法在投标截止前解决其问题而影响电子投标的，投标人自行承担相应责任。5、投标人投标文件中的相关扫描件应保证清晰度，无法辨认的评审时受到影响的，由投标人自行承担相应责任6、投标人可远程参加开标或到集中采购机构现场参加开标。现场参加开标的，应携带CA锁和笔记本电脑（操作系统：Windows 7及以上版本），以便线上进行开标操作。7、投标人应牢记投标加密密码，该密码将用于开标时解密其电子投标文件，如忘记密码或输入错误密码超过5次，其递交的电子投标文件将无法解密，导致无法提取数据和供他人阅读文件，致使其投标失败。8、投标人应充分考虑到网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，集中采购机构和采购人不承担任何责任。9、请投标人在公告规定响应文件提交截止时间前登录系统，点击“网上开标”进行解密，在启动开标后15分钟内完成；未按上述要求操作，所造成的后果由投标人自行负责。10、在解密结束后，投标人须时刻保持系统登陆状态，并点击“网上评标”进入“谈判（演示）”窗口进行等待；根据工作人员在窗口“消息面板”中提示，及时进行谈判（演示）操作；未按上述要求操作，所造成的后果由投标人自行负责。 |
|  | **政府采购合同融资** | 政府采购合同融资（以下简称“政采贷”）：为加大金融支持实体经济发展的力度，充分发挥政府采购支持中小微企业发展的政策功能，参与政府采购活动的中小微企业，若有融资需求，在获得政府采购中标（成交）通知书后，即可登陆湖北省政府采购合同融资平台（https://czt.hubei.gov.cn/zcd/homepage）向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。具体要求详见鄂财采发[2020]5号文，此文件可在湖北省政府采购网、湖北省政府采购合同融资平台查询。 |

## 说 明

1. **适用范围**

招标文件仅适用于第一章“投标邀请书”中所述项目的货物、工程及服务的采购。

1. **当事人定义**
2. **“采购人”是指：**详见第一章“投标邀请书”。
3. **“监管部门”是指：**随县财政局。
4. **“集中采购机构”是指：**随县政府采购中心。
5. **“投标人”是指：**响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
6. **“合格的投标人”是指：**资格审查和符合性审查合格的投标人。
7. **“中标人”是指：**经评标委员会评审，授予合同的投标人。
8. **项目属性及定义**
9. **“货物”是指**：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
10. 招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》及相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。
11. 投标的货物应是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。
12. **“工程”是指：**计算机网络系统工程。
13. **“服务”是指：**除货物和工程（含本章3.2条所述工程及《招标投标法》所定义工程）以外的其他政府采购对象,包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。
14. 采购人应当按照财政部制定的《政府采购品目分类目录》确定采购项目属性。按照《政府采购品目分类目录》无法确定的，按照有利于采购项目实施的原则确定。
15. **投标费用**
16. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
17. 根据《政府采购法》和有关规定，集中采购机构不向中标人收取中标服务费。

## 招标文件

1. **招标文件的构成**

各包段**招标文件**由招标文件（Word格式）和招标数据文件（Excel格式）构成。（采用电子版文件压缩包格式提供）

**5.1招标文件（Word格式）由下列文件组成：**

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 项目技术、服务及商务要求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标方法、程序及标准

第六章 合同书格式（参考）

第七章 投标文件格式（参考）

其 他 在招标过程中由集中采购机构发出的修正和补充文件等

**5.2招标数据文件（Excel格式）由下列文件组成：**

第一部分 封面

第二部分 开标一览表（含明细）

第三部分 需求响应表（如有）

第四部分 评审对照表

第五部分 评分对照表（如有）

1. **招标文件疑问的提交**
2. 潜在投标人对招标文件有疑问的，可以向集中采购机构提出询问，在6.2规定的时间前通过集中采购机构电子采购平台向集中采购机构提交询问函。
3. 潜在投标人在项目招标公告期限届满之日起7个工作日内未对招标文件提出疑问的，集中采购机构将视其认同招标文件，在规定的时间后就招标文件内容提出的询问将不予受理。
4. 集中采购机构将组织采购人对潜在投标人所提交的疑问通过电子采购平台（或网上公告）的形式予以答复。必要时，集中采购机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容通过电子采购平台（或网上公告）通知在电子采购平台针对本项目点击项目参与的每个潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
5. **招标文件的澄清、修改**
6. 集中采购机构和采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，集中采购机构和采购人将在投标截止时间至少15日前，通过电子采购平台（或网上公告）通知在电子采购平台针对本项目点击项目参与的每个潜在投标人。
7. 为使潜在投标人有充足时间对招标文件的澄清或者修改的内容进行研究和响应，集中采购机构和采购人可适当顺延提交投标文件的截止时间，通过电子采购平台（或网上公告）通知在电子采购平台针对本项目点击项目参与的每个潜在投标人。
8. 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即在电子采购平台向电子采购平台集中采购机构确认收悉。
9. **现场考察**
10. 采购人可以在招标文件提供期限截止后，组织已在电子采购平台对本项目点击项目参与的潜在投标人现场考察。采购人组织现场考察的，潜在投标人可对项目现场及周围环境进行踏勘，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。
11. 采购人向潜在投标人提供有关现场的数据和资料。是采购人现有的能被潜在投标人利用的客观资料，采购人对潜在投标人依此作出的任何推论、理解和结论均不负责任。
12. 经采购人允许，潜在投标人可进入项目现场进行考察，但潜在投标人不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。潜在投标人应自行承担现场考察的全部费用、责任和风险。

## 投标文件

1. **投标的语言**

投标人提交的投标文件以及投标人与集中采购机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的相关内容时以中文翻译本为准。

1. **投标文件的构成**

各包段投标人编制的**投标文件**应包括投标文件（PDF格式）和投标数据文件（Excel格式），但不限于下列内容：

10.1**投标文件（PDF格式）**

第一部分 资格证明文件（详见第七章“投标文件格式”中资格证明文件组成）

第二部分 商务文件（详见第七章“投标文件格式”中商务文件组成）

第三部分 技术、服务文件（详见第七章“投标文件格式”中技术、服务文件组成）

10.2**投标数据文件（Excel格式）**

第一部分 封面

第二部分 开标一览表（含明细）

第三部分 需求响应表（如有）

第四部分 评审对照表

第五部分 评分对照表（如有）

1. **投标文件编制**
2. 招标文件有分包要求，投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按每包要求分别制作，并注明对应包号。
3. 投标人应对投标文件中所提供资料的真实性负责，若有虚假，将依法承担相应责任。投标人应自觉接受集中采购机构对其中任何资料进一步核实的要求。
4. 因投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据等，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。
5. 投标文件（PDF格式）应按招标文件中第七章“投标文件格式”按包段编写投标文件，使用A4规格编制，应编写目录，目录能链接到投标文件（PDF格式）对应章节；且具有文档结构图（设置方法：在Word中设置相应章节的段落大纲级别；查看方法：打开Word视图中的“文档结构图”后能看到各章节）。投标文件（PDF格式）中第一部分资格证明文件、第二部分商务文件、第三部分技术、服务文件的**页码必须连续**。
6. 投标数据文件（Excel格式）应确保招标文件的内容已充分覆盖了《开标一览表（含明细）》、《需求响应表》、《评审对照表》、《评分对照表》(如有)中的各项要求，并准确将对应的起止页码填写到表格中每项后的起始页码和终止页码栏位上。
7. 为了保证系统电子化处理效率，投标人在保证可辨认清晰度情况下扫描时应尽量降低扫描分辨率，输出为JPG文件格式，以减少成稿文件的容量大小。对于以文字为主的文件扫描，建议最高200DPI；对于图片为主且颜色丰富的文件，建议最高300DPI。
8. 为了保证系统整体效率，系统对所提交的电子投标文件有容量的限制，因此，投标人应尽可能降低本文件的大小，小尺寸投标文件将使递交更快捷、减少差错发生几率，避免投标截止时间前未能完整上传投标文件。
9. 投标文件及相关资料无论投标人中标与否均不予退还。
10. **投标报价**
11. 投标人所提供的货物（工程或服务）均以人民币计价。
12. 投标人应按照“第三章 项目技术、服务及商务要求”规定的货物（工程或服务）内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按照招标文件的格式报出分项价格和投标总价。报价上的优惠应体现在各分项报价中，投标总价应为优惠后的最终报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。
13. 《开标一览表（含明细）》填写时应响应下列要求：
14. 应包括所有根据合同或其他原因由投标人支付的款项、费用；
15. 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物（工程或服务）的有关费用。
16. 每一种规格的货物（工程或服务）只允许有一个报价，否则按照**无效投标处理**。
17. 投标人的投标总报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。故投标人的投标总报价应包含本招标内容全部工作所需的一切费用，即投标总报价为“交钥匙”价。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人不予支付。
18. 对于招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入其投标总价。在合同实施时，采购人将不予支付投标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在其投标总价中。
19. 投标人应对项目招标范围内的全部内容进行报价，不得缺、漏项或只投其中的部分内容的，否则按照**无效投标处理**。
20. **备选方案**

只允许投标人提供一个投标方案（招标文件中要求提供备选方案的除外），否则按照**无效投标处理**。

1. **中标后分包**

14.1招标文件规定项目非主体、非关键性工作中标后可以分包的，投标人拟在中标后将项目的非主体、非关键性工作分包，应与具备相应资质条件的接受分包主体签订分包意向协议，明确分包合同份额占合同总金额的比例，接受分包主体不得再次分包。

14.2享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

14.3招标文件未规定投标人中标后可以(或要求)分包的，若投标人中标后分包，应承担相应的法律责任。

1. **联合体投标**
2. 两个及以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参与投标。
3. 采取联合体形式投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条**第一款**规定的条件。
4. 联合体各方之间应签订联合投标协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任，其投标文件中应提供联合投标协议并约定联合体各方合同份额占合同总金额的比例。
5. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
6. 采取联合体形式投标的，其投标文件应由联合体所有成员或其各自正式授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。
7. 采取联合体形式投标的，项目评审时只对联合体主体进行评议。
8. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任，联合体主体单位负主要责任。
9. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
10. 招标文件第一章“项目基本情况”中未载明是否接受联合体投标的，视同接受。
11. 以联合体形式参与投标的，其价格扣除相关规定详见第五章“评标方法、程序及标准”。
12. **资格证明文件**
13. 投标人应按本节及第四章“资格审查方法及标准”的要求，提供足以证明其符合项目“投标人资格要求”且中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的组成部分。
14. 资格证明文件应真实、合法，并就此承担相应法律责任。
15. 资格证明文件内容详见第四章“资格审查方法及标准”中资格审查内容。
16. **如采购人组织项目资格预审的，集中采购机构将拒绝未通过资格预审投标人的投标**。
17. **投标保证金**
18. 本项目不收取投标保证金，详见本章“投标须知前附表”中的说明。
19. **投标有效期**
20. 投标有效期详见本章“投标须知前附表”中规定。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期不足的，按照**无效投标处理。**
21. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，集中采购机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。投标人可拒绝集中采购机构或采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人不会被要求和允许修正其投标内容。
22. **投标文件的数量和签署**
23. 投标人应按本章“投标须知前附表”中规定的份数要求编制投标文件。
24. **投标文件（PDF格式）**

19.2.1投标文件不区分正、副本。投标人应使用带电子签章功能的CA锁对投标文件应盖章或法定代表人签名的部位加盖电子印章（单位电子公章、法定代表人电子人名章），否则按照**无效投标处理**。电子印章与实物印章具有同等法律效力。

19.2.2投标人应首先编制Word格式投标文件，最后通过集中采购机构电子采购平台的文件签章菜单的标书签章功能转换为PDF格式（对于页数较多的投标文件，转换完成后应自行检查总页数是否正确是否存在丢失页数情况或者自行使用其他PDF转换工具转换），之后通过签章功能在PDF文件上逐一加盖电子印章并保存到本地计算机，加盖了电子印章的PDF文件即为最终的投标文件，投标人可使用投标须知前附表推荐的PDF软件自行确认加盖了电子印章的PDF文件是否可以正常打开。

1. **投标数据文件（Excel格式）**

19.3.1投标人将填写完毕的数据文件，通过集中采购机构电子采购平台的文件签章菜单的数据签章功能加盖电子印章并保存到本地计算机，加盖了电子印章的文件即为最终的数据文件。

1. **投标文件递交**
2. 投标人应在本章“投标须知前附表”中规定的时间前网上递交投标文件（投标文件PDF格式、投标数据文件Excel格式）。投标人应充分评估集中同时投标带来的网络影响，尽量避开投标高峰时间，错峰进行电子投标，投标是否成功以集中采购机构电子采购平台的具体显示为准**，**系统以收到投标人发出的递交指令的时间作为其投标时间，如该时间超过投标截止时间，**集中采购机构拒收逾期递交的投标文件**。
3. 集中采购机构电子采购平台收到投标文件后，将向投标人出具签收回执。
4. 投标人应将在集中采购机构电子采购平台上递交的未加密的投标文件谨慎保存以便启动应急开标程序时使用。
5. **投标文件的修改和撤回**
6. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章后，作为投标文件的组成部分。
7. 投标有效期内投标人不得撤销其投标文件。

## 开标与评标

1. **开标**
2. 集中采购机构在第一章“投标邀请书”中约定的日期、时间和地点组织公开开标。**递交投标文件截止时间前，**投标人应登录集中采购机构电子采购平台**完成项目签到**。递交投标文件截止时间后，工作人员启动开始解密指令，投标人开始输入解密密码，解密时间（无特殊情况**15分钟内**）到后工作人员启动停止解密指令。停止解密后电子采购平台将自动提取各投标人投标文件中的相关数据并进行公开报价。
3. 开标过程由集中采购机构电子采购平台自动记录，公开报价后形成开标一览表并由各投标人代表和相关工作人员签字或盖章确认，远程参加开标的投标人应及时关注开标过程，查看开标结果并在开标一览表上进行电子签署。若投标人不进行相关签署，将被视为其对开标一览表中所载内容无疑义。
4. 投标人可远程参加开标或到集中采购机构现场（随县公共资源交易中心402室）参加开标。现场参加开标应携带CA锁和笔记本电脑（操作系统：Windows 7及以上版本），以便线上进行开标操作。远程开标操作包含：解密、公开报价确认。投标人可加盖CA锁中的法定代表人电子人名章以代替授权代表进行签字。
5. 投标人若忘记或输入密码错误（5次输入机会）的、**未能按时完成解密的**、其投标文件填写或盖章不规范等导致系统无法解析的、上传的投标文件为损坏的、无法正常打开投标文件（以本章“投标须知前附表”推荐的pdf软件判定为准）的，其投标将被视为**无效投标**。
6. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、集中采购机构相关工作人员有需要回避的情形的，应提出询问或者回避申请。采购人、集中采购机构将及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。
7. **应急开标程序**

22.6.1电子开标过程中如出现下列情况，导致系统无法正常运行，可启动应急开标程序：

1）平台系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；

5）其他无法保证开标过程公平、公正和信息安全的情形。

22.6.2可采取的应急措施包括：

1）对未在平台系统中开标的可暂停开标；

 2）对已在平台系统中开标的应立即停止；

 3）等待系统恢复正常后再组织进行开标。

 4）对解密环节出错（因平台系统故障原因导致）的投标人，通过平台系统的备案功能进行文件上传备案，对备案文件与网上递交的电子投标文件不一致（系统通过数字签名进行验证）或备案文件未按照招标文件的要求进行编制、签署导致系统无法备案的投标人按**无效投标处理。**

5）备案功能故障且系统长时间无法恢复正常的，在采购人代表的监督下可针对所有在平台中已投标的投标人，启用其电子邮件递交的投标文件进行开标，同时开标由线上转为线下，开标、评标均以电子邮件递交的投标文件为准，对未按规定递交或递交的文件未按要求进行编制、签署的投标人其投标按**无效投标处理。**

22.6.3电子邮件递交规定及流程：

1）电子邮件递交规定：

应急开标投标文件接收电子邮箱：1215848566@qq.com；

递交时间：开标后40分钟内；

邮件数量：一封；

邮件主题：项目编号、投标人名称；

邮件内容：附件含项目的所有所投包段，每个包段含已盖章且未加密的投标文件一份，与电子采购平台上递交的为同一文件（可将所有所投包段的文件打包压缩）。

2）电子邮件开标流程：

工作人员电话通知所有投标人启动应急开标程序；

投标人收到通知后立即通过电子邮件递交投标文件（在非应急开标期间集中采购机构将不接受、不处理任何通过电子邮件提交的投标文件，导致的后果由投标人自行承担）；

递交截止时间到，工作人员开始下载投标文件并将各投标人报价录入系统；录入完成后形成开标结果并邮件回复各投标人；投标人确认报价并邮件回复，不及时回复的视为对开标结果所载内容无疑义；

开标结束。

1. 截止投标文件递交时间，投标人不足3家的，不进行开标。
2. **资格审查**
3. 公开招标采购项目开标结束后，采购人与集中采购机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。合格投标人不足3家的，不进行评标。
4. 资格审查详见第四章“资格审查方法及标准”。
5. **评标方法**
6. 最低评标价法。最低评标价法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
7. 综合评分法。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
8. 评标方法详见第五章“评标方法、程序及标准”。
9. **评标委员会的组成**
10. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；采购预算金额在1000万元及以上、技术复杂或社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为7人及以上单数。
11. 评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。
12. **评标程序**
13. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
14. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
15. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
16. 对投标文件进行综合比较和评价；
17. 确定中标候选人名单或中标人；
18. 向采购人、集中采购机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
19. 评标程序详见第五章“评标方法、程序及标准”。

## 投标人信用信息及查询

1. **信用信息查询渠道及使用规则**
2. 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的投标人，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(http://[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。
3. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，集中采购机构**拒绝**其参与政府采购活动。
4. 两个及以上自然人、法人或者其他组织组成联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。
5. 投标人的信用记录，最终以评标时的“信用中国”网站和“中国政府采购网”发布的信息为准。
6. 在资格审查与评标工作未同日进行的特殊情形下，集中采购机构工作人员在评标时对投标人的信用信息进行复核，发现评标当日存在不良信用信息的，由评标委员会按照符合性审查不合格作**无效投标处理**。

## 中标与合同

1. **确定中标人**
2. 采购人收到评标报告5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。
3. 中标候选人并列的：
4. 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同 的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
5. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
6. 中标人的数量有其他规定的，按招标文件相关规定执行。
7. 中标人确定后，集中采购机构在政府采购监管部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人和采购人发出《中标通知书》。《中标通知书》是政府采购合同的组成部分,对中标人和采购人具有同等法律效力。
8. 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。
9. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
10. **合同授予**

除本章“确定中标人”规定及其他法律规定的情形外，采购人把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求且排名第一的中标人。

1. **合同签订**
2. 采购人应当自中标通知书发出之日起10日内，按照招标文件规定和中标人投标文件的承诺，与中标人签订合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
3. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
4. 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
5. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。
6. 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
7. 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

## 采购信息公告

1. **公告的媒体及规定**
2. 集中采购机构在招标活动中的公告、补充、更正、结果等采购信息均依法在政府采购监管部门指定媒体上（中国湖北政府采购网http://www.ccgp-hubei.gov.cn/）发布。
3. 集中采购机构在自中标人确定之日起2个工作日内，在政府采购监管部门指定媒体上公告中标结果，中标公告的公示期为1个工作日。
4. 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。
5. 采用综合评分法评审的项目，未中标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的评审得分与排序。

## 质疑及提交

1. **质疑提交**

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由投标人法定代表人或其正式授权代表人向采购人或集中采购机构现场递交质疑书，采用其他方式提交的集中采购机构拒绝受理。

1. **投标人应知其权益受到损害之日是指：**
2. 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
3. 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
4. 对中标结果提出质疑的，为中标公告期限届满之日。
5. **质疑书应当包括下列主要内容：**
6. 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
7. 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
8. 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
9. 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；
10. 提出质疑的日期；
11. 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；
12. 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。
13. **不予受理的情形**

投标人未按本章“质疑及提交”规定的时限、内容及方式进行质疑的，集中采购机构不予受理。

投标人在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑只能一次性提出，多次提出集中采购机构不予受理。

## 相关条文解读

1. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（《财政部关于<条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号），明确《条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）等行政处罚。
2. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
3. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。
4. 根据财政部《政府采购法实施条例》释义中关于供应商资格条件的解释，对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人和集中采购机构允许其分支机构参与投标。上述行业投标使用总公司旗下分公司（或子公司）特定的专业资格或者技术资格、设备设施、业绩情况、专业人才及其管理能力等，必须得到总公司对上述事项的授权，未经授权不得使用。

## 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规。
2. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《民法典》。

## 招标文件的解释权

1. 招标文件的最终解释权为采购人、集中采购机构所有。

# 采购需求

## 采购清单

说明：招标文件中标注的技术、服务及商务要求中废标项用“★”表示，重要评审因素用“▲”表示。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **楼层** | **序号** | **房间** | **产品名称** | **规格尺寸（mm）（L\*D\*H）** | **单位** | **数量** | **合计 数量** | **说明** |
| 2F | 1 | CCU 护士站 | 护士站主体 | 4500\*650\*740 | 延米 | 4.5 | 1 | 1、主体材质：采用厚度1.0mm优质电解钢板制作，表面喷涂室内优等品热固性粉末，踢脚线部分采用0.8mm厚304油磨拉丝不锈钢板制作。2、台面：台面采用材质为医用级复合亚克力人造石，材料厚度1.2cm。3、五金配件：一体折弯拉手、叶片转舌锁、走珠导轨。4、工艺：整体采用电阻焊接工艺，门与柜体的连接采用插销式门轴结构，门采用双层加工工艺，柜体边框宽度为2.5cm。5、配置：抽屉及门板配嵌入式标签卡槽，中柜及上下柜内都有可调节层板，水槽处设有机玻璃挡水装置，处置垃圾柜可根据院感要求配备不同颜色抗菌ABS垃圾盖，配置脚踏带缓降功能的垃圾收纳装置，配ABS抗菌桶或电解钢板静电喷涂定制垃圾桶。垃圾收纳系统根据需要可以选配感应垃圾收纳、互通式垃圾收纳装置、推板垃圾收纳、掀盖垃圾收纳。 |
| 护士站大理石台面 | 4500\*700\*740 | 延米 | 5.9 | 1 |
| 护士站上台面 | 1520\*300\*12 | 延米 | 1.52 | 1 |
| 键盘架 | 550\*270\*20 | 套 | 1 | 1 |
| 三抽配柜 | 400\*430\*680 | 套 | 1 | 1 |
| 2-9F | 1 | 污物暂存地 | 污物桶 | 常规 | 个 | 2 | 16 | 1、主体：采用厚度1.0mmSUS304不锈钢，激光焊接成形；2、拖把架：带有的万向轮，有刹车装置，挂钩为直径5mm实心折弯不锈钢管；3、配置：采用高抛水龙头； |
| 不锈钢移动拖把车 | 1000\*500\*1650 | 台 | 1 | 8 |
| 毛巾架 | 1400\*200\*1100 | 台 | 1 | 8 |
| 2 | 被服库房 | 无菌货架 | 4000\*500\*2000 | 延米 | 4 | 8 | 1、材质：采用厚度1.0mm优质电解钢板制作；表面喷涂室内优等品热固性粉末2、工艺：整体采用电阻焊接工艺； |
| 3 | 病房 | 病房柜 | 2000\*550\*2620 | 平方 | 5.3 | 752.6 | 1、材质：所有板件采用知名品牌的优质木纹色E1级马六甲板基材的三聚氰氨饰面。2、厚度：层板厚度为25mm，面板、侧板、门板、抽面厚度为16mm。3、五金配件：采用知名品牌的优质配件。4、工艺：见光面为2.0mm厚全自动封边工艺。5、按实际投影面积结算。 |
| 病房柜 |  2200\*500\*850  | 平方 | 1.9 | 20.9 |
| 2-9F | 4 | 护士站 | 护士站主体 | 12000\*650\*740 | 延米 | 12 | 8 | 1、主体材质：采用厚度1.0mm优质电解钢板制作，表面喷涂室内优等品热固性粉末，踢脚线部分采用0.8mm厚304油磨拉丝不锈钢板制作。2、台面：台面采用材质为医用级复合亚克力人造石，材料厚度1.2cm。3、五金配件：一体折弯拉手、叶片转舌锁、走珠导轨。4、工艺：整体采用电阻焊接工艺，门与柜体的连接采用插销式门轴结构，门采用双层加工工艺，柜体边框宽度为2.5cm。5、配置：抽屉及门板配嵌入式标签卡槽，中柜及上下柜内都有可调节层板，水槽处设有机玻璃挡水装置，处置垃圾柜可根据院感要求配备不同颜色抗菌ABS垃圾盖，配置脚踏带缓降功能的垃圾收纳装置，配ABS抗菌桶或电解钢板静电喷涂定制垃圾桶。垃圾收纳系统根据需要可以选配感应垃圾收纳、互通式垃圾收纳装置、推板垃圾收纳、掀盖垃圾收纳。 |
| 护士站大理石台面 | 12000\*700\*740 | 延米 | 18.2 | 8 |
| 护士站上台面 | 4220\*300\*12 | 延米 | 4.22 | 8 |
| 键盘架 | 550\*270\*20 | 套 | 4 | 8 |
| 三抽配柜 | 400\*430\*680 | 套 | 5 | 8 |
| 护士站后柜 | 医用环保下柜 | 4280\*565\*835 | 延米 | 4.28 | 8 | 1、主体材质：采用厚度1.0mm优质电解钢板制作，表面喷涂室内优等品热固性粉末，踢脚线部分采用0.8mm厚304油磨拉丝不锈钢板制作。2、台面：台面采用材质为医用级复合亚克力人造石，材料厚度1.2cm。3、五金配件：一体折弯拉手、叶片转舌锁、走珠导轨。4、工艺：整体采用电阻焊接工艺，门与柜体的连接采用插销式门轴结构，门采用双层加工工艺，柜体边框宽度为2.5cm。5、配置：抽屉及门板配嵌入式标签卡槽，中柜及上下柜内都有可调节层板，水槽处设有机玻璃挡水装置，处置垃圾柜可根据院感要求配备不同颜色抗菌ABS垃圾盖，配置脚踏带缓降功能的垃圾收纳装置，配ABS抗菌桶或电解钢板静电喷涂定制垃圾桶。垃圾收纳系统根据需要可以选配感应垃圾收纳、互通式垃圾收纳装置、推板垃圾收纳、掀盖垃圾收纳。 |
| 医用环保治疗台台面 | 4780\*600\*835 | 延米 | 4.78 | 8 |
| 5 | 治疗准备间 | 医用环保无菌中上柜 | 4020\*350\*1150 | 延米 | 4.02 | 8 | 1、主体材质：采用厚度1.0mm优质电解钢板制作，表面喷涂室内优等品热固性粉末，踢脚线部分采用0.8mm厚304油磨拉丝不锈钢板制作。2、台面：台面采用材质为医用级复合亚克力人造石，材料厚度1.2cm。3、水龙头：采用高抛水龙头，水槽：采用304不锈钢，厚度1.0mm。4、五金配件：一体折弯拉手、叶片转舌锁、走珠导轨。5、工艺：整体采用电阻焊接工艺，门与柜体的连接采用插销式门轴结构，门采用双层加工工艺，柜体边框宽度为2.5cm。6、配置：抽屉及门板配嵌入式标签卡槽，中柜及上下柜内都有可调节层板，水槽处设有机玻璃挡水装置，处置垃圾柜可根据院感要求配备不同颜色抗菌ABS垃圾盖，配置脚踏带缓降功能的垃圾收纳装置，配ABS抗菌桶或电解钢板静电喷涂定制垃圾桶。垃圾收纳系统根据需要可以选配感应垃圾收纳、互通式垃圾收纳装置、推板垃圾收纳、掀盖垃圾收纳。 |
| 医用环保治疗台下柜 | 9280\*565\*835 | 延米 | 9.28 | 8 |
| 医用环保治疗台台面 | 9280\*600\*12 | 延米 | 9.28 | 8 |
| 脚踏水龙头+不锈钢盆+档水 | 常规 | 套 | 1 | 8 |
| 2-9F | 6 | 处置室 | 医用环保无菌中上柜 | 6180\*350\*1150 | 延米 | 6.18 | 8 | 1、主体材质：采用厚度1.0mm优质电解钢板制作，表面喷涂室内优等品热固性粉末，踢脚线部分采用0.8mm厚304油磨拉丝不锈钢板制作。2、台面：台面采用材质为医用级复合亚克力人造石，材料厚度1.2cm。3、水龙头：采用高抛水龙头，水槽：采用304不锈钢，厚度1.0mm。4、五金配件：一体折弯拉手、叶片转舌锁、走珠导轨。5、工艺：整体采用电阻焊接工艺，门与柜体的连接采用插销式门轴结构，门采用双层加工工艺，柜体边框宽度为2.5cm。6、配置：抽屉及门板配嵌入式标签卡槽，中柜及上下柜内都有可调节层板，水槽处设有机玻璃挡水装置，处置垃圾柜可根据院感要求配备不同颜色抗菌ABS垃圾盖，配置脚踏带缓降功能的垃圾收纳装置，配ABS抗菌桶或电解钢板静电喷涂定制垃圾桶。垃圾收纳系统根据需要可以选配感应垃圾收纳、互通式垃圾收纳装置、推板垃圾收纳、掀盖垃圾收纳。 |
| 医用环保治疗台下柜 | 7520\*565\*835 | 延米 | 7.52 | 8 |
| 医用环保治疗台台面 | 7520\*650\*12 | 延米 | 7.52 | 8 |
| 脚踏水龙头+不锈钢盆+档水 | 常规 | 套 | 1 | 8 |
| 7 | 库房 | 无菌货架 | 4500\*500\*2000 | 延米 | 4.5 | 8 | 1、材质：采用厚度1.0mm优质电解钢板制作；表面喷涂室内优等品热固性粉末。2、工艺：整体采用电阻焊接工艺。 |
| 8 | 医生休息间 | 更衣柜 | 850\*500\*1850 | 台 | 2 | 16 | 1、主体材质：采用厚度1.0mm优质电解钢板制作，表面喷涂室内优等品热固性粉末，踢脚线部分采用0.8mm厚304油磨拉丝不锈钢板制作。2、五金配件：一体折弯拉手、叶片转舌锁、走珠导轨。3、工艺：整体采用电阻焊接工艺，门与柜体的连接采用插销式门轴结构，门采用双层加工工艺，柜体边框宽度为2.5cm。 |
| 医生值班床 | 内空上1200\*2000/下1200\*2000 | 台 | 2 | 16 |
| 9 | 护士休息间 | 更衣柜 | 850\*500\*1850 | 台 | 2 | 16 | 1、主体材质：采用厚度1.0mm优质电解钢板制作，表面喷涂室内优等品热固性粉末，踢脚线部分采用0.8mm厚304油磨拉丝不锈钢板制作。2、五金配件：一体折弯拉手、叶片转舌锁、走珠导轨。3、工艺：整体采用电阻焊接工艺，门与柜体的连接采用插销式门轴结构，门采用双层加工工艺，柜体边框宽度为2.5cm。 |
| 医生值班床 | 内空上1200\*2000/下1200\*2000 | 台 | 2 | 16 | 1、材质：精选优质橡木实木框架，床板为实木板；2、配件：ø15mm大床连接件，结构稳固；3、配置：木质扶梯，含床垫。 |
| 2-9F | 10 | 主任办公室 | 班台 | 1600\*800\*760 | 张 | 1 | 8 | 1、面材：优质耐磨三聚氢胺浸渍饰面（颜色可选）；2、基材： E0级实木颗粒板，甲醛释放量≤0.124mg/m³；符合GB18580-2017E1级有害物质限量要求。 3、抽屉路轨：品牌优质三节路轨； 4.门铰:品牌优质缓冲型防夹手门铰 5、封边用材：2mm厚PVC胶边，进口热熔胶； |
| 文件柜 | 1200\*420\*1800 | 个 | 1 | 8 | 1、材质：采用厚度1.0mm优质电解钢板制作；表面喷涂室内优等品热固性粉末。2、工艺：整体采用电阻焊接工艺； |
| 办公椅 | 常规 | 张 | 1 | 8 | 1、材质：头黑色尼龙加玻纤背架，带活动头枕和腰靠，定型海绵，PU面2D升降扶手；2、配件：中班蝴蝶底盘带原位锁定120#沉口3公分黑杆∮330尼龙高脚φ60MMPU黑色专用轮 |
| 班前椅 | 常规 | 张 | 2 | 16 | 1、材质：优质超纤皮饰面，纳米网布，结实透气，加厚定型海绵坐垫，高回弹，舒适不塌塌陷；2、配置：优质PP扶手。3、脚架：一体成型1.5mm厚钢制管材，表面静电喷涂处理。4、颜色要求皮面灰色。 |
| 2-9F | 11 | 护士长办公室 | 班台 | 1600\*800\*760 | 张 | 1 | 8 | 1、面材：优质耐磨三聚氢胺浸渍饰面（颜色可选）；2、基材： E0级实木颗粒板，甲醛释放量≤0.124mg/m³；符合GB18580-2017E1级有害物质限量要求。 3、抽屉路轨：品牌优质三节路轨； 4.门铰:品牌优质缓冲型防夹手门铰 5、封边用材：2mm厚PVC胶边，进口热熔胶； |
| 文件柜 | 1200\*420\*1800 | 个 | 1 | 8 | 1、材质：采用厚度1.0mm优质电解钢板制作；表面喷涂室内优等品热固性粉末2、工艺：整体采用电阻焊接工艺； |
| 办公椅 | 常规 | 张 | 1 | 8 | 1、材质：头黑色尼龙加玻纤背架，带活动头枕和腰靠，定型海绵，PU面2D升降扶手；2、配件：中班蝴蝶底盘带原位锁定120#沉口3公分黑杆∮330尼龙高脚φ60MMPU黑色专用轮 |
| 班前椅 | 常规 | 张 | 2 | 16 | 1、材质：优质超纤皮饰面，纳米网布，结实透气，加厚定型海绵坐垫，高回弹，舒适不塌塌陷；2、配置：优质PP扶手。3、脚架：一体成型1.5mm厚钢制管材，表面静电喷涂处理。4、颜色要求皮面灰色。 |
| 12 | 一次性用品库 | 无菌货架 | 7000\*500\*2000 | 延米 | 7 | 8 | 1、材质：采用厚度1.0mm优质电解钢板制作；表面喷涂室内优等品热固性粉末。2、工艺：整体采用电阻焊接工艺； |
| 13 | 护士更衣室 | 更衣柜 | 850\*420\*1800 | 个 | 3 | 24 | 1、主体材质：采用厚度1.0mm优质电解钢板制作，表面喷涂室内优等品热固性粉末，踢脚线部分采用0.8mm厚304油磨拉丝不锈钢板制作；2、五金配件：一体折弯拉手、叶片转舌锁、走珠导轨；3、工艺：整体采用电阻焊接工艺，门与柜体的连接采用插销式门轴结构，门采用双层加工工艺，柜体边框宽度为2.5cm。 |
| 更衣凳 | 常规 | 个 | 1 | 8 |
| 2-9F | 14 | 医生办公室 | 医生椅 | 常规 | 张 | 16 | 128 | 1、材质：黑色PP料背架，40密度高弹力海绵。2、配件：单功能底盘，PP料T型扶手，100#沉口5公分黑色汽杆，∮320尼龙高脚，φ50MM黑色尼龙轮。 |
| 条桌 | 1500\*500\*750 | 张 | 6 | 48 | 1、材质：台面为25mmE1级刨花板，木纹饰面2、配件：配面折叠架 |
| 医生办公桌 | 1500\*1500\*750 | 张 | 8 | 64 | 1、材质：所有板材均采用知名品牌的优质木纹色E0级实木颗粒板基材的三聚氰氨板；2、厚度：台面板厚度为25mm，侧板、背板、抽面、底板厚度为16mm；3、配置：主台+50\*50钢脚架+三抽柜+塑料键盘架+吊木挡板+钢管主机架+Φ60金属线盒；4、五金配件：采用知名品牌的优质配件；四、工艺/其它：5、封边：见光面为2.0mm厚全自动封边工艺。 |
| 文件柜 | 850\*420\*1800 | 个 | 3 | 24 | 1、材质：采用厚度1.0mm优质电解钢板制作；表面喷涂室内优等品热固性粉末。2、工艺：整体采用电阻焊接工艺； |

## 二、概述简介

本项目由随县人民医院发起，已于2023 年2 月16 日进行了相关批复（文号421321-2023-01545 ），拟采用公开招标的方式进行采购。随县人民医院外科大楼即将启用，需采购一批医用固定家具等。

## 三、国家相关行政主管部门颁布的强制标准、规范

采购内容需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。**（有就注明要求，没要求注明无）**

GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》

GB/T 10125《人造气氛腐蚀试验》

GB/T 6461-2002《金属基体上金属和其他无极覆盖层经腐蚀试验后的试样和试件的评级》

GB/T 21866-2008《抗菌涂料（漆膜）抗菌性测定法和抗菌效果》

GB 8624-2012《建筑材料及制品燃烧性能分级》

GB/T GB13348-2019《彩色涂层钢板及钢带试验方法》标准；

GB/T 3280-2015《不锈钢冷轧钢板和钢带》

GB 18580-2017《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》

JC/T 908-2013《人造石》

GB/T 23448-2019《卫生洁具 软管》

GB/T 31402-2015《塑料 塑料表面抗菌性能试验方法》

QB/T 2139.2-1995《不锈钢厨房设备洗刷台》

JIS Z 2801:2012《抗菌加工产品-抗菌试验方法，抗菌效果》

## 四、技术、服务要求

说明：1）投标人将在投标文件《技术、服务要求响应、偏离说明表》中对以下技术、服务要求逐条进行响应描述或偏离说明并提供证明资料。

 2 ）招标文件中标注的技术、服务及商务要求中废标项用“★”表示，重要评审因素用“▲”表示。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 货物(工程或服务)名称 | 原材料、配件功能及技术参数 |
| 1 | ▲电解钢板喷涂 | 1.1 符合国标《人造气氛腐蚀试验 盐雾试验》标准要求：中性盐雾试验不小于900小时的情况下，检测结果需为“主要部分表面未出现明显腐蚀现象” |
| 1.2 抗菌性能达Ⅰ级要求，对大肠杆菌、金黄色葡萄球菌的检测抗菌率达到99.98%以上； |
| 1.3 燃烧性能等级为A2级及以上（含A2级）；炉内温升、持续燃烧时间、质量损失率、燃烧增长速率指数、火焰横向蔓延、600s的总放热量需合格； |
| 1.4 通过耐湿热试验，非冷凝湿热法，试验时间：240h，检验检测结果：试样无失光、变色、起泡、开裂、锈蚀现象。 |
| 2 | ▲不锈钢板 | 2.1 规定塑性延伸强度≥205MPa,抗拉强度≥515MPa，断后伸长率≥40； |
| 2.2 符合国标盐雾试验要求，中性盐雾试验不小于900小时的情况下，检测结果至少需为“表面未出现明显腐蚀现象或表面局部出现少量锈迹”； |
| 2.3 不锈钢燃烧性能：炉内温升、持续燃烧时间、质量损失率、总热值需合格； |
| 3 | ▲人造石 | 3.1 甲醛释放量达到 E1 级：≤0.124。 |
| 3.2 巴氏硬度≥55，弯曲强度≥40MPa，耐磨性≤0.6g，耐化学药品性：表面应无明显损伤；耐高温性能（表面无破裂、裂缝、鼓泡、表色现象），耐污染（耐污值总和≤64，最大污迹深度≤0.12mm），冲击韧性：≥4.0KJ/m2氧指数≥40，内照射指数≤1.0、外照射指数≤1.3）。 |
| 3.3 燃烧性能等级为A2级及以上（含A2级），炉内温升、持续燃烧时间、质量损失率、燃烧增长速率指数、火焰横向蔓延、600s的总放热量需合格； |
| 4 | ▲导轨 | 4.1 符合国标盐雾试验要求：5%浓度盐雾试验周期不小于96小时，外观评级需不低于8级，检测结果为合格； |
| 5 | ▲锁具 | 5.1 符合国标盐雾试验要求：5%浓度盐雾试验周期不小于96小时，结果为合格； |
| 6 | ▲脚踏水龙头 | 6.1 表面耐腐蚀性能：金属基体上的金属覆盖层应符合GB/T 6461-2002 10级的规定，且在正常使用条件下启闭10×104次不损坏、不渗漏； |
| 7 | ▲水槽盆 | 7.1 符合国标盐雾试验要求，5%浓度盐雾试验周期不小于96小时，结果为合格； |
| 8 | ▲连接软管 | 8.1 符合国标GB/T 23448-2019《卫生洁具 软管》要求，检测项目应至少涵盖其密封性、耐压性、流量、抗弯曲性、耐冷热循环性、耐老化性及表面耐腐蚀性能，经检测后均应判定为合格；其中，表面耐腐蚀性能经酸性盐雾试验后，外观评级还需不低于9级； |
| 9 | ▲ABS垃圾盖 | 9.1 ABS垃圾盖（依据GB/T 31402-2015《塑料 塑料表面抗菌性能试验方法》）抗菌性能：ABS垃圾盖检测报告中的抗菌活性值（R）、抗菌率（%）具体检测结果要求如下：至少包含大肠杆菌、金黄色葡萄球菌、肺炎克雷伯氏菌、白色念珠菌、变异库克菌、藤黄微球菌、表皮葡萄球菌、铜绿假单胞菌等8种菌种的检测，其抗菌活性值（R）均≥4.0，抗菌率（%）均＞99%； |
| 10 | ▲钢制货架 | 10.1 产品着地平稳性、管材、焊接件、冲压件、喷涂层、结构安全、涂层理化性能、结构和底架强度试验、跌落试验符合国标GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》要求； |
| 10.2 通过防火或燃烧性能检测，成品燃烧性能至少达到GB 8624-2012国标难燃B1级；其中热释放速率峰值、5min内总热释放量、最大烟密度需合格； |
| 11 | ▲医用台柜 | 11.1 产品临边垂直度、翘曲度、平整度、位差度、分缝、着地平稳性、焊接件、冲压件、喷涂层、涂层理化性能要求、柜类强度及耐久性、稳定性符合GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》，检测结果为合格； |
| 11.2 治疗或处置柜等台柜系列成品需经过有害重金属含量检测，检测项目需涵盖铅、汞、镉、六价铬、多溴联苯、多溴二苯醚、DIBP、DBP、BBP、DEHP等不少于10项有害物质检测，检测结果需为合格； |
| 12 | ▲更衣柜或货柜 | 12.1 产品临边垂直度、翘曲度、平整度、位差度、分缝、着地平稳性、焊接件、冲压件、喷涂层、涂层理化性能要求、柜类强度及耐久性、稳定性符合GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》要求。 |
| 12.2 钢制更衣柜（或货柜）成品抗菌率及抗菌活性值符合JIS Z 2801:2012标准，至少包含铜绿假单胞菌、大肠杆菌、表皮葡萄球菌、金黄色葡萄球菌、肺炎克雷伯氏菌、藤黄微球菌等6种菌种的检测，其抗菌活性值（R）均≥2.0，抗菌率（%）均＞99%； |
| 13 | ▲304不锈钢医用清洗池（柜） | 13.1 表面：纹理应均匀一致，不得有明显划痕、锤印及烧痕；焊接部位：应牢固、焊纹均匀一致，不允许有未焊透、裂纹缺陷，外漏焊缝均应进行抛光或去色处理；各边接部位的紧固件：应位置均匀，连接牢固；与人体接触部位：不允许有尖角和毛刺；防溅板对台面的垂直度（mm）≤2；立柱与台面的垂直度（mm）≤5；排水机构和水槽：不应有渗水、漏水现象，排水机构应能再2min内将满水槽的水排净；化学成分：碳(C)含量（%）≤0.07；硅（Si）含量（%）≤0.75；锰（Mn）含量（%）≤2.0；磷（P）含量（%）≤0.045；硫（S）含量（%）≤0.030；铬（Cr）含量（%）17.50-19.50(不锈钢允许下偏差0.10)；镍（Ni）含量（%）8.00-10.50（不锈钢允许下偏差0.20）； |
| 14 | ▲医用办公桌 | 14.1 甲醛释放量（mg/m²）≤0.124；耐污染性能：(1)丙酮，16h，应不低于3级；（2）咖啡（每升水中含咖啡120g），16h，应不低于3级；（3）25%氢氧化钠溶液，10min，应不低于3级；（4）30%双氧水，10min，应不低于3级；（5）鞋油，10min，应不低于3级；（6）10%柠檬酸溶液，20min，应不低于3级；表面耐磨性：图案，表面100r后应保留50%以上花纹；垂直加载稳定性（600N），应无倾翻；垂直和水平加载稳定性（100N/40N），应无倾翻；桌面垂直冲击试验（140mm，2次）、桌腿跌落试验（200mm，10次）：a)、零部件应无断裂或豁裂；b)用手揿压某些应为牢固的部件，应无永久性松动；c)所有零部件应无影响使用功能的磨损或变形；d)五金连接件应无松动； e)活动部件(门、抽屉等)开关应灵便；f)零部件无明显位移变化； |
| 15 | ▲医用值班床 | 15.1 床铺面均布静载荷试验（单人1200N,7d）、床铺面集中静载荷试验（1100N,10次）、床铺面冲击载荷试验（140mm,10次）、床结构耐久性试验（300N,10000次）结果为：a)、零部件应无断裂或豁裂；b) 用手揿压某些应为牢固的部件，应无永久性松动；c)所有零部件应无影响使用功能的磨损或变形；d)五金连接件应无松动；e)活动部件(门、抽屉等)开关应灵便；f)零部件无明显位移变化；  |

六、商务要求

说明：1）投标人将在投标文件《商务要求响应、偏离说明表》中对以下商务要求进行响应描述或偏离说明并提供证明资料。

 2）招标文件中标注的技术、服务及商务要求中废标项用“★”表示。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款 | 内 容 |
|  | **★交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）** | 1. 交付地点：采购人指定地点。
2. 交付时间：采购人通知后60日内安装调试验收
 |
|  | **★报价要求** | 供应商的报价应包含为完成本磋商文件提出的设备采购、运输、安装、集成、调试、报检以及售后服务等全部相关工作所有可能发生的费用，即所需的一切人工、物耗、工具、设备、用水、用电、保险和调研、咨询、测试、验收、培训、税金等所有可能发生的一切费用，即总报价为“交钥匙”价。对在合同实施过程中可能发生的其他费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人概不负责。本文件所要求内容应视为保证运行所需最低要求，如有遗漏，投标人应予补充。否则，将不予以付款。对本文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入磋商总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包含在总报价中 |
|  | **★售后服务要求** | 1、投标人对所售出的产品实行三包：三包期限为壹年：即产品在正常使用情况下发生质量问题时，供方应按使用方的要求，负责对产品实行包修、包换、包退。2、质保期：不少于五年（从本项目验收之日起计算）。3、中标人确保对采购人提出的保修等质量信息提出的问题，做到20分钟内电话响应。4、中标人确保对采购人提出的保修等质量信息提出的问题，做到2小时内服务到位，组织维修和专业服务队伍到达现场，对产品进行保修服务。如果在收到通知后4小时内没有弥补缺陷、4小时内不能修复的则在之后的8小时内由中标人提供同等型号的备用设备，所产生的风险和费用由中标人承担。5、中标人除提供所供全部设备的安装调试服务外，还须有完善的培训服务体系，保证使用方能掌握设备的正常使用及日常维护工作。 |
|  | **★包装和运输要求** | 1、中标人负责货物的包装、保险、运输至业主指定的交货地点。零散及易损件须用木箱包装，确保防盗、防震、防潮、防破损、运输方式确定，并且由于运输造成的设备损坏，丢失均由中标人负责处理。2、中标人负责货物卸车、就位、组装、调试等工作。3、中标人保证交给采购人货物的完好性。 |
|  | **★保险要求** | 所有货物需是全新的、包装完好的家具，表面无划伤、无碰撞，各项技术指标完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。 |
|  | **★付款方式** | 1. 中标合同签订之日起7个工作日内支付合同总金额的30%。
2. 乙方货物开始进场施工安装后7个工作日内，经甲方初步验收合格，凭验收报告支付至合同总额的60 %。
3. 项目施工完成，经甲方验收合格后10个工作日内，凭验收报告支付至合同金额的100%。
 |

# 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

## 资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，采购人与集中采购机构成立资格审查小组，依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

## 资格审查标准

1. **资格证明文件审查**

**说明：**资格审查内容要求提供的相关证明材料，投标人应对应放入投标文件的“第一部分 资格证明文件”中，否则，**将会导致投标无效**。

所递交的资格证明文件出现不符合下列情形之一或不足以证明其符合下列情形之一的，应视为资格审查不合格，并按照**无效投标处理：**

1. **应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：**
2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（投标人根据自身情况提供对应的证明材料）：
3. **法人**
	1. **企业法人（包括合伙企业）：**提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
	2. **事业单位法人：**提供有效的“事业单位法人证书”。
4. **其他组织**
5. **非企业专业服务机构：**提供执业许可证等证明文件；
6. **个体工商户：**提供有效的“个体工商户营业执照”。
7. **自然人：**提供有效的自然人身份证明。（仅限中国公民）
8. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：

应严格按照附件格式提交“财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的**声明函**”

1. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：
2. 提供具备足够数量的设施设备的证明材料；
3. 提供具备足够数量的技术人员的证明材料。
4. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明：
5. 应严格按照附件格式提交“无重大违法记录的**声明函**”；
6. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
7. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
8. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：
9. 国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，则必须提供取得国家有关主管部门行政许可的证明材料。**（采购人对此项无要求。）**
10. **单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动；**

应严格按照附件格式提交“未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它投标人，参加同一合同项下的政府采购活动**声明函**”

1. **为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动；**

应严格按照附件格式提交“未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的**声明函**”

1. **未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)** **、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单：**

应严格按照附件格式提交“未被列入记录名单的**声明函**”

1. **落实政府采购政策应提供的资料；**
2. **招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明：无要求**
3. **投标人认为需提供的其它相关资格证明材料：无要求。**
4. **资格证明文件应为清晰彩影印件且加盖单位公章。**
5. **确定资格审查合格投标人**
6. 资格审查小组按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标人资格证明文件进行审查。资格审查小组依据对各投标人资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标人，并形成资格审查报告。
7. 资格审查合格投标人不足3家的，不进行评标。
8. 资格审查未通过的投标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。
9. 采购人已进行资格预审的，未通过资格预审的投标人集中采购机构**拒绝**其投标。

# 评标方法、程序及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下评标办法、程序及标准。

## 评标方法

本项目评标采用**综合评分法**，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 评标程序及标准

评标委员会按以下工作程序进行评标：符合性审查、澄清有关问题、综合比较和评价、确定中标候选人名单。

1. **符合性审查**

**说明：**符合性审查内容要求提供的相关证明材料，投标人应对应放入投标文件的“第二部分 商务文件”、“第三部分 技术、服务文件”中**，**否则，**将会导致投标无效。**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查出现下列情形之一的投标按照**无效投标处理**：

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
|  | 投标总报价超过项目（分包）预算金额或最高限价的； |
|  | 《投标书》、《法定代表人授权书》、《开标一览表（含明细）》未提供或不符合招标文件要求的； |
|  | 工期（服务期限）、质保期不符合招标文件要求的； |
|  | 出现两个或两个以上不同报价的； |
|  | 出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）； |
|  | 投标报价存在缺项、漏项的； |
|  | 投标有效期不足的； |
|  | 无法定代表人签字（签章）或签字人无法定代表人有效授权的； |
|  | 未按要求提供加盖公章及签字（签章）的； |
|  | 符合招标文件第二章“投标人须知”中39条中规定情形，以分公司形式参与投标的，法定代表人授权书未由总公司法定代表人签字（签章）并加盖公章的； |
|  | 所投货物是通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的（招标文件中注明已办理进口产品审核的除外）；**（本项目不适用）** |
|  | 未提供所投货物（工程或服务）的具体参数值或功能表述，或原文复制招标文件的技术规格相关部分内容作为其投标文件的一部分的； |
|  | 不满足招标文件第三章“项目技术、服务和商务要求”中“★”号条款要求的；（“★”号条款要求以提供承诺为依据，格式自拟。） |
|  | 含有采购人不能接受的附加条件的； |
|  | 未按要求提供《符合性审查对照表》、《商务要求响应、偏离说明表》、《商务要求“★”号条款响应、偏离说明表》、《商务评议对照表》和《技术、服务要求响应、偏离说明表》、《技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表》、《技术、服务评议对照表》的； |
|  | 不同投标人使用同一电脑（机器特征值一致：如MAC地址等）或使用同一电子密钥，编制或上传电子投标文件； |
|  | 法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。 |

1. **澄清有关问题**
2. 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人应按照评标委员会要求的澄清内容在规定时间内做出澄清。投标文件报价出现前后不一致的，按照本节第3条规定进行修正，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
5. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。
6. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
7. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
8. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
9. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
10. 修正后的报价按照本节第4条规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，按照**无效投标处理**。
11. 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分。投标人的澄清、说明或者补正应当加盖电子印章通过电子交易平台提交。
12. **综合比较与评价**

评标委员会应当按照本章中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术、服务评估，综合比较与评价。

1. **商务评议**

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的商务评议进行综合比较和评分。

1. **技术、服务评议**

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的技术、服务评议进行综合比较和评分。

1. **价格评议**

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行价格评议（执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素），价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分计算详见本章“评审因素及评分标准”中的具体计算公式。

1. **报价合理性说明：**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员应当将其作为**无效投标处理**。
2. **小微企业价格扣除：**
3. 联合体各方均为小微企业的联合体、符合小微企业划分标准的个体工商户、监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。小微型企业应出具《中小企业声明函》（附件九、十）；监狱企业应提供由省级监狱局、戒毒局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应提供《声明函》（附件十二、十三），否则不得享受价格扣除优惠政策。
4. 非专门面向中小企业的货物类采购项目或采购包，对由小微企业制造货物的（即小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标的货物）报价给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。投标人提供的货物既有小微企业制造货物，也有中型和大型企业制造货物的，不享受价格扣除优惠政策。
5. 非专门面向中小企业的服务类采购项目或采购包，对由小微企业承接服务（即提供服务的人员为小微企业依照《民法典》订立劳动合同的从业人员）的报价给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。
6. 非专门面向中小企业的工程类采购项目或采购包，对由小微企业承建工程的（即工程施工单位为小微企业）报价给予**3%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。
7. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目（组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策），对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的（按附件六、七提供联合体协议书或分包意向协议书），对联合体或者大中型企业的报价给予**4%**（工程项目为**1%**）的扣除，用扣除后的价格参加评审。
8. **相同品牌处理原则**
9. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
10. 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定**一个核心产品**（采购清单中作“相同〈或同一〉品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以**“核心产品”**在招标文件中标注。
11. **计分办法**
12. 集中采购机构对各评委的总分进行复核。各项统计结果均精确到小数点后两位。
13. 各投标人的最终得分为评委所评定分数的算术平均值。
14. **推荐中标候选人名单或确定中标人**
15. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、程序及标准，对投标文件进行评审。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
16. 评标委员会依据评标结果，按各投标人的评审后得分由高到低的顺序向采购人推荐得分前三名的进入中标候选人名单，并形成评标报告。
17. 中标候选人并列的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
18. 评标委员会应当在评标报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

## 评审因素及评分标准

**注：评审专家应对扣分原因作出说明，不说明不得扣分。**

1. **商务评议（15分）**

| **序号** | **评审****因素** | **分值** | **评分标准** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **企业实力** | **2** | 投标人或所投产品的生产厂家获得了有效期内中国环保产品认证（认证产品包含：护士站/台、治疗柜、货架、值班床），每提供一个所投产品的认证得0.5分，最多得2分。（说明：须提供证书中认证产品与采购清单产品名称相同的产品截图并排成对照表，并且提供“全国认证认可信息共公共服务平台”查询截图，不按上述要求提供不得分。） |
|  | **2** | 投标人或所投成品的生产厂家获得了有效期内中国环境标志产品认证（认证产品至少包含：护士站/台、治疗柜、货架、污洗柜（或水槽柜），每提供一个所投产品的认证得0.5分，最多得2分。说明：须提供证书中认证产品与采购清单产品名称相同的产品截图并排成对照表，并且提供“全国认证认可信息共公共服务平台”查询截图，不按上述要求提供不得分。） |
|  | **4** | 投标人或所投成品的生产厂家具有家具产品环保卫士认证证书（认证产品至少包含：护士站/台、治疗柜、毛巾架、污洗柜（或水槽柜）），每提供一个所投产品的认证得1分，最多得4分。（说明：须提供证书中认证产品与采购清单产品名称相同的产品截图并排成对照表，并且提供“全国认证认可信息共公共服务平台”查询截图，不按上述要求提供不得分。） |
|  | **3** | 投标人或所投成品的生产厂家具有人体功效学认证证书，（认证产品至少包括办公桌、文件柜、衣柜），每提供一个所投产品的认证得1分，最多得3分。（说明：须提供证书中认证产品与采购清单产品名称相同的产品截图并排成对照表，并且提供“全国认证认可信息共公共服务平台”查询截图，不按上述要求提供不得分。） |
|  | **2** | 投标人或所投成品的生产厂家具有售后服务类或售后服务持续改进能力评价类认证证书的：10 星及以上 2分、7 星 1.5 分、5 星0.5 分。 |
|  | **同类项目业绩** | **2** | 投标人或所投成品的生产厂家提供自2020年1月1日（含）以来承担过类似供货业绩的，每份得0.5分，最高得2分。注：（1）类似供货业绩是指：以电解钢板、不锈钢为主材的钢制医用护理家具；（2）应在投标文件中提供中标通知书、合同以及安装完成合格验收报告原件的扫描件（以合同签订时间为准），未提供的，本项不得分。 |

**2、技术、服务评议（55分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审****因素** | **分值** | **评分标准** |
|  | **技术参数与配置** | **30** | 投标人或所投成品的生产厂家响应招标文件“产品技术参数”中带“▲”的技术参数要求：原材料、配件技术参数要求（（电解钢板喷涂、不锈钢板、人造石、导轨、锁具、脚踏水龙头、水槽盆、连接软管、ABS垃圾盖共9项）：每满足1项得2分，本项最高得18分。成品技术参数要求(钢制货架、医用台柜、更衣柜或货柜、304不锈钢医用清洗池（柜）、医用办公桌、医用值班床共6项）：每满足1项得2分，本项最高得12分**评标说明：** 1.要求提供省级或国家级具有CMA及CNAS标识的检测报告原件扫描件。检验报告内容包括封面及所有检测内容，送检人为投标人或所投成品的生产厂家，检测内容需满足带“▲”项列出的技术参数要求（检测项所在位置需在投标文件佐证资料中用红框标注，否则一律按负偏离作扣分处理）；2.须同时提供检验报告在全国认证认可信息公共服务平台官网（http://cx.cnca.cn/）查询结果截图；3.如不同时符合以上要求则不得分。 |
|  | **投标技术****方案** | **16** | 投标人根据采购需求清单及图纸，结合采购人现场实际需求，提供符合院感要求的家具平面布局图、家具设计效果图、各投标产品彩色图、产品工艺图构成的深化方案。可直观的看到投标人拟投产品和医院现场装修匹配的效果及产品布局的合理性 。包括：外科大楼2F-护士站、CCU护士站、治疗室、处置室、医生办公室、主任/护士长办公室、更衣室、医生/护士休息室（提供这8个功能房间的平面设计图、效果图、产品彩色图、产品工艺图）。 投标人提供8个功能房家具设计效果图，每个功能房间要有平面设计图、效果图、产品彩色图、产品工艺图。完全符合现场装修实际效果且产品结构符合医院需求的每个功能房间得2分，最高得16分。评标委员会成员分别对以上8个空间的家具设计效果图和家具平面图的深化方案进行评价：1、投标人提供功能房家具平面设计图,完全符合现场装修实际尺寸且产品尺寸符合医院需求的每一个功能房间得0.5分，最高得4分。2、投标人提供功能房家具设计效果图,每个功能房间要有2个或以上不同视角，完全符合现场装修实际情况且产品结构符合医院需求的每一个功能房间得0.5分，最高得4分。3、投标人提供功能房家具产品彩色图，每个功能房间设计符合医疗流程规范且尺寸标注清晰的每一个功能房间得0.5分，最高得4分。4、投标人提供功能房产品工艺图，每个功能房间产品符合实际的搭配需求，产品功能结构合理的每一个功能房间得0.5分，最高得4分。**( 说明：采购人不组织现场勘察，投标人自行到现场勘察 。需要相关图纸请联系18827571217）** |
|  | **项目实施方案** | **4** | 评标委员会根据投标人针对本项目制定的方案进行评比：1. 投标人的供货安装（包含但不限于：人员劳动力、施工安装技术措施、验收方案、施工进度、质量、安全保证方案及措施）进行综合评审。根据方案内容的完整性、描述情况综合评分，全部提供的得2分，否则不得分。

（2）协同配合承诺及技术交底方案：投标人需提供协同配合承诺书，并提供详尽的技术交底方案（包含但不限于同业主的设计交底、同施工方的水电技术交底）。评标委员会根据投标人针对本项目的协同配合承诺书及交底方案进行综合评价，全部提供的得2分，否则不得分。  |
|  | **售后服务方案** | **5** | 评标委员会根据投标人针对本项目的售后服务方案进行综合评价：根据售后服务方案、质量保证期内售后服务承诺、质量保证期外售后服务承诺、故障响应时间、到达现场时间、处理故障方式及时间等情况进行综合评价。全部满足的得5分，每少一项扣1分，扣完为止。  |

**3、价格评议（30分）**

| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | 价格评议 | 30 | 评标委员会只对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格**（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）**最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价／投标报价)×**30分** |

# 合同书

（根据《政府采购法》和《民法典》相关规定，采购人和中标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

**合 同 书**

**项目名称：**

**合同编号：**

**签订日期：**

**签订合同地点：**

本合同由 （采购人） （以下简称“甲方”）与 （中标人） （以下简称“乙方”）签订。乙方以总金额 万元人民币（用大写数字书写）向甲方提供如下货物（工程或服务）：

**经双方协商，同意按下列条文执行：**

* + - 1. 本合同甲、乙双方应遵守国家颁布的《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》，并各自履行应负的全部责任和义务。
			2. 甲方保证按合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的合同款，并承担应负的责任和义务。
			3. 乙方保证按合同条款规定的内容和工期（服务期限）向甲方提供合格的货物（工程或服务），并承担应负的责任和义务。
			4. 合同文件。下列文件为本合同不可分割的部分：
1. 招标文件（项目编号：　　 　）；
2. 中标的投标文件；
3. 合同书；
4. 合同条款；
5. 集中采购机构发出的中标通知书；
6. 附件；
7. 甲方在招标期间发布的所有补充通知；
8. 乙方在投标期内补充的所有文件；
9. 乙方在投标时随同投标文件一起递送的资料及附图；
10. 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。
	* + 1. 合同范围和条件。本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。
			2. 货物（工程或服务）及数量。本合同所提供的货物（工程或服务）及数量详见招标文件的要求及乙方投标文件中的承诺。
			3. 付款条件。本合同的付款条件按招标文件规定执行。
			4. 合同金额。合同总金额见合同书，分项价格在乙方的投标报价表中有明确规定。
			5. 工期和交货（服务）地点。本合同中货物（工程或服务）的工期、交货（服务）地点在招标文件中有明确规定。
			6. 合同生效。本合同经甲、乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如招标申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。
			7. 合同的份数。本合同正本一式　份，甲方执　份，乙方执　份；副本一式　份，甲方执　份，乙方执　份。
			8. 合同的失效。本合同在合同价款全部结清后失效。

甲　　方： 乙　　方：

单位名称（盖章）： 单位名称（盖章）：

单位地址： 单位地址：

法人代表授权人(签字)： 法人代表授权人(签字)：

联 系 人： 联 系 人：

电　　话： 电　　话：

传　　真： 传　　真：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

帐　　号： 帐　　号：

税　　号： 税　　号：

# 投标文件格式（参考）

**随县市级政府采购**

**投 标 文 件**

**第一部分 资格证明文件**

**项目编号：**

**项目名称：**

**招标内容：**

**投标人（公章）：**

**二〇 年 月**

**格式（参考）说明：**

## 资格证明文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和审查，与第二部分、第三部分文件页码连续。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 资格证明文件目录**（目录应涵盖下述所有资料）**；
2. 应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料；
3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（投标人根据自身情况提供对应的证明材料）：
4. **法人**
5. **企业法人（包括合伙企业）：**提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
6. **事业单位法人：**提供有效的“事业单位法人证书”。
7. **其他组织**
8. **非企业专业服务机构：**提供执业许可证等证明文件；
9. **个体工商户：**提供有效的“个体工商户营业执照”。
10. **自然人：**提供有效的自然人身份证明。（仅限中国公民）
11. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

应按附件一格式提交“财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的**声明函**”。

1. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：
2. 提供具备足够数量的设施设备的证明材料；
3. 提供具备足够数量的技术人员的证明材料。
4. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明：
5. 应按附件二格式提交“无重大违法记录的**声明函**”；
6. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
7. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。
8. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：
9. 国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，则必须提供取得国家有关主管部门行政许可的证明材料。
10. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

应按附件三格式提交“未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它投标人，参加同一合同项下的政府采购活动**声明函**”

1. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

应按附件四格式提交“未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的**声明函**”

1. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

应按附件五格式提交“未被列入记录名单的**声明函**”。

1. 落实政府采购政策需满足的资格要求的证明材料或者情况说明。

应按附件九至附件十二格式提交相应声明函或者相应的情况说明。

1. 招标文件第一章“投标人资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明。
2. 投标人认为需提供的其它相关资格证明材料。

**说明：**1、以上材料提供不实的，按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定给予处罚；

2、资格证明文件应为清晰影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理。**

**随县市级政府采购**

**投 标 文 件**

**第二部分 商务文件**

**项目编号：**

**项目名称：**

**招标内容：**

**投标人（公章）：**

**二〇 年 月**

**格式（参考）说明：**

## 商务文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的商务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 商务文件目录**（目录应涵盖下述所有资料）**；
2. 联合体协议书（适用于联合投标）（附件六）；
3. 分包意向协议书（适用于分包）（附件七）；
4. 投标书（附件八）；
5. 中小企业声明函（附件九）；
6. 中小企业声明函（附件十）；
7. 节能环保产品中小企业声明函（附件十一）；
8. 残疾人福利性单位声明函（附件十二）；
9. 开标一览表（附件十三）；
10. 投标报价明细表（附件十四）；
11. 投标货物（工程或服务）清单（附件十五）；
12. 交纳投标保证金的银行凭证**（本项目不适用）**（附件十六）；
13. 法定代表人授权书（附件十七）；
14. 投标人的资格声明（附件十八）；
15. 项目负责人、技术负责人简历表（附件十九）；
16. 项目班子成员情况表（附件二十）；
17. 投标人类似项目业绩表（附件二十一）；
18. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；
19. 符合性审查对照表（附件二十二）；
20. 商务要求响应、偏离说明表（附件二十三）；
21. 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表（附件二十四）；
22. 商务评议对照表（附件二十五）。

**随县市级政府采购**

**投 标 文 件**

**第三部分 技术、服务文件**

**项目编号：**

**项目名称：**

**招标内容：**

**投标人（公章）：**

**二〇 年 月**

**格式（参考）说明：**

## 技术、服务文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的技术、服务方案在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于以下内容：

1. 技术、服务文件目录（**目录应涵盖下述所有资料**）；
2. 投标货物（工程或服务）介绍，项目建设（服务）方案；
3. 技术、服务要求响应、偏离说明表（附件二十六）；
4. 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表（附件二十七）；
5. 技术、服务评议对照表（附件二十八）；
6. 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料。

**说明：**投标文件技术、服务文件的编制原则，一是按招标文件要求，提供相应说明、资料、表格以证明所投货物（工程或服务）是否响应招标文件要求；二是对应评分标准，充分体现所投货物（工程或服务）对于评分标准的响应程度和优势。

## 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函

随县政府采购中心：

 (投标人全称) 参加贵中心组织的 （项目名称） 项目(项目编号： )的政府采购活动，根据招标文件的规定提交相关资格证明文件。并郑重声明如下：

1. 具有合法健全的财务会计制度及依法缴纳税收和社会保障资金；
2. 对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人(公章)：

日 期：

## 无重大违法记录的声明函

**参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函**

随县政府采购中心：

 (投标人全称) 参加贵中心组织的 （项目名称） 项目(项目编号： )的政府采购活动，根据招标文件的规定提交相关资格证明文件。并郑重声明如下：

1. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（《财政部关于<条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号），明确《条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）等行政处罚；
2. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未受到过全国各级人民政府财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定；
3. 对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人(公章)：

日 期：

## 未参加同一合同项下的政府采购活动的声明函

随县政府采购中心：

 (投标人全称) 参加贵中心组织的 （项目名称） 项目(项目编号： )的政府采购活动，根据招标文件的规定提交相关资格证明文件。并郑重声明如下：

1. 未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它投标人（含专门面向中小企业预留的采购项目，组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其它企业、分包企业之间），参加本项目同一合同项下的政府采购活动；
2. 对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人(公章)：

日   期：

## 未为本采购项目提供服务的声明函

随县政府采购中心：

 (投标人全称) 参加贵中心组织的 （项目名称） 项目(项目编号： )的政府采购活动，根据招标文件的规定提交相关资格证明文件。并郑重声明如下：

1. 未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
2. 对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人(公章)：

日   期：

## 未被列入记录名单的声明函

随县政府采购中心：

 (投标人全称) 参加贵中心组织的 （项目名称） 项目(项目编号： )的政府采购活动，根据招标文件的规定提交相关资格证明文件。并郑重声明如下：

1. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
2. 对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人 (公章)：

日   期：

## 联合体协议书

(甲[公司](https://v.66law.cn/shuofa/gsf/gsfgd/%22%20%5Ct%20%22_blank%22%20%5Co%20%22%E5%85%AC%E5%8F%B8)名称)\_\_\_以下简称甲方

(乙公司名称)\_ \_以下简称乙方

(甲[公司](https://v.66law.cn/shuofa/gsf/gsfgd/%22%20%5Ct%20%22_blank%22%20%5Co%20%22%E5%85%AC%E5%8F%B8)名称)\_\_、 （乙公司名称)\_\_\_\_自愿组成联合体，参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标，不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的采购活动。现就有关事宜订立协议如下：

1、甲方为联合体主体，乙方为联合体成员。

2、联合体将严格按照[招标](https://www.66law.cn/special/zb/%22%20%5Ct%20%22_blank%22%20%5Co%20%22%E6%8B%9B%E6%A0%87)文件的各项要求办理投标事宜，投标文件中的所有承诺均代表了联合体各成员，联合体各成员共同承担相应的法律责任。

3、联合体分工原则：

甲方承担项目采购合同金额的 %，负责的工作为： ；

乙方承担项目采购合同金额的 %，负责的工作为： 。

4、若中标，联合体成员共同与采购人签订采购合同（本协议应作为采购合同的组成部分），就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任，联合体主体负主要责任。

5、其他：……

6、本协议书自签署之日起生效，若未中标，自本次投标有效期结束后自行失效；若中标，自合同书规定的期限之后自行失效。

7、本协议书正本一式 份，联合体成员各执 份；副本一式 份，联合体成员各执 份。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

法定代表人： 法定代表人：

年 月 日 年 月 日

## 分包意向协议书

(甲公司名称)\_ （以下简称甲方）

(乙公司名称) （以下简称甲方）

甲方就 （项目名称） 与乙方通过友好协商达成如下分包意向协议：

1、在本次投标有效期内，乙方同意甲方代理投标事宜。

2、乙方承担的分包合同金额为项目采购合同金额的 %。

3、甲、乙双方责任和义务：

（1）乙方按甲方的要求，负责提供分包负责工作量的相关资料；（包括资质、报价、技术文件等资料）；

（2）若中标，乙方应承担全部分包内容的工作量，并对所承担工作的质量、工期负责（乙方所报价格）；

（3）甲方负责提供招标文件中规定的除乙方应提供的资料外的所有资料，并组织、汇编投标文件、参与投标；甲方未经乙方同意不擅自提高或降低乙方所提供的报价；

（4）若中标，甲方不得将乙方负责的工作量全部或部分转让给乙方以外的供应商。

4、若中标，甲方与采购人签订采购合同时，则本协议应作为采购合同的组成部分。

5、其他:……

6、本协议书自签署之日起生效，若未中标，自本次投标有效期结束后自行失效；若中标，自合项目同规定的期限之后自行失效。

7、本协议书正本一式 份，甲乙双方各执 份；副本一式 份，甲乙双方各执 份。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

法定代表人： 法定代表人：

年 月 日 年 月 日

## 投标书

随县政府采购中心：

依据贵方 （项目名称） 项目（项目编号： ）招标的投标邀请，我方代表 （姓名、职务） 经正式授权并代表投标人 （投标人全称 ） 提交下述文件。

1. **资格证明文件；**
2. **商务文件；**
3. **技术、服务文件。**
4. **投标数据文件（Excel格式）**

**在此，我方宣布同意如下：**

1. 应提交和交付的货物（工程或服务）投标总价为 详见“投标数据文件”中开标一览表（含明细）总报价 ；
2. 按招标文件的约定履行合同责任和义务；
3. 已详细审查全部招标文件，包括 （修正或补充文件）（如果有的话） ，对此无异议；
4. 投标有效期为自递交投标文件截止之日起，共 个日历天；
5. 提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；
6. 与投标有关的一切正式往来信函请寄： 。

投标人：

地 址：

电话/传真：

电子邮件：

投标人(公章)：

日 期：

开户银行：

账号/行号：

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体各方盖章。

投标人（公章）：

日   期：

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报） ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报） ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体各方盖章。

投标人（公章）：

日   期：

1. **创新产品应用示范推荐目录内中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）和《湖北省财政厅 湖北省经济和信息化厅关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知》（鄂财采发[2021]8号）的规定，本公司（联合体）参加 *（单位名称）* 的 *（项目名称）* 采购活动，提供的货物全部由行政单位颁发的（有效期内）创新产品应用示范推荐目录内的符合政策要求的中小企业制造（即货物符合上述条件的中小企业制造且使用该企业商号或者注册商标）。相关企业（含联合体中的企业、签订分包意向协议的企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）* ，属于 *（采购文件中明确的所属行业）*行业 ；属于行政单位颁发的（有效期内）创新产品应用示范推荐目录内的产品，制造商为 *（企业名称）* ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报） ，属于 *（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）* ，属于 *（采购文件中明确的所属行业）*行业 ；属于行政单位颁发的（有效期内）创新产品应用示范推荐目录内的产品，制造商为 *（企业名称）* ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报） ，属于 *（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**1、以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体各方盖章；

2、行政单位颁发的（有效期内）创新产品应用示范推荐目录。

投标人（电子公章）：

日  期：

日  期：

1. **节能环保产品中小企业声明函(货物)**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）和《湖北省财政厅 湖北省经济和信息化厅关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知》（鄂财采发[2021]8号）的规定，本公司（联合体）参加 *（单位名称）* 的 *（项目名称）* 采购活动，提供的货物全部是政府优先采购《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》范围内且获得相关证书符合政策要求的中小企业制造（即货物符合上述条件的中小企业制造且使用该企业商号或者注册商标）。相关企业（含联合体中的企业、签订分包意向协议的企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）* ，属于 *（采购文件中明确的所属行业）*行业，属于《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》范围内且获得相关证书的产品；制造商为 *（企业名称）* ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报） ，属于 *（中型企业、小型企业、微型企业）* ；

2. *（标的名称）* ，属于 *（采购文件中明确的所属行业）*行业，属于《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》范围内且获得相关证书的产品；制造疝为 *（企业名称）* ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报） ，属于 *（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体各方盖章。

投标人（电子公章）：

日  期：

**中小企业划型标准**

**依据：**工业和信息化部 国家统计局 国家发改委 财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），投标人可通过工业和信息化部开发的中小企业规模类型自测小程序在线自测，国务院客户端和工业和信息化部网站上均有小程序链接。

**创新产品应用示范推荐目录**

**依据：**湖北省经济和信息化厅 湖北省科学技术厅 湖北省发展和改革委员会 湖北省财政厅 湖北省卫生健康委员会 湖北省市场监督管理局 湖北省医疗保障局 湖北省药品监督管理局 湖北省知识产权局 中国银行保险监督管理委员会湖北监管局“关于印发《2020年湖北省创新产品应用示范推荐目录》的通知”。

**节能环保产品**

**依据：**财政部《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）。

## 残疾人福利性单位声明函（适用于货物类项目）

随县政府采购中心：

本公司（联合体）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的残疾人福利性单位制造。相关企业（含联合体中的残疾人福利性单位、签订分包意向协议的残疾人福利性单位）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，制造商为 （企业名称） ，属于 （残疾人福利性单位） ；

2. （标的名称） ，制造商为 （企业名称） ，属于 （残疾人福利性单位） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**以联合体方式参与项目投标的供应商，则应由联合体各方盖章。

投标人（公章）：

日   期：

**残疾人福利性单位声明函（适用于工程类、服务类项目）**

随县政府采购中心：

本公司（联合体）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的残疾人福利性单位（或者：服务全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接）。相关企业（含联合体中的残疾人福利性单位、签订分包意向协议的残疾人福利性单位）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，承建（承接）企业为 （企业名称） ，属于 （残疾人福利性单位） ；

2. （标的名称） ，承建（承接）企业为 （企业名称） ，属于 （残疾人福利性单位）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**以联合体方式参与项目投标的供应商，应由联合体各方盖章。

投标人（公章）：

日   期：

**享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位的标准**

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

## 开标一览表

**投 标 人：**

**项目名称：**

**项目编号： 所投包号：**

**详见投标数据文件（Excel格式）“开标一览表”**

投标人（公章）：

日   期：

## 投标报价明细表

**投 标 人：**

**项目名称：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌型号规格 | 数量 | 制造商名称 | 单价 | 分项合计 |
|  | 货物1（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物2（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物3（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物4（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物5（工程或服务） |  |  |  |  |  |
|  | 货物6（工程或服务） |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |

**说明：**1、所有价格均用人民币表示，单位为元。

2、报价明细表合计应与《开标一览表》中的投标总报价一致。

3、未提供详细的货物（工程或服务）报价明细，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

日   期：

## 投标货物（工程或服务）清单

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物（工程或服务）名称 | 主要规格、技术参数 | 数量 | 制造厂家/产地及国家 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**说明：**1、此表为货物（工程或服务）清单，投标人应提供所投货物（工程或服务）详细的供货（工程或服务）范围，包括主要配件及生产厂家、备品备件等。

2、各项货物（工程或服务）详细技术规格、参数及要求性能，应另页描述。

投标人（公章）：

日   期：

## 交纳投标保证金的银行凭证

**（本项目不适用）**

随县政府采购中心：

 （投标人全称） 参加贵方组织的 项目（项目编号： ）的政府采购活动。按招标文件的规定，已递交人民币（大写） 万元的投标保证金。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标人 | 全 称 |  |
| 地 址 |  |
| 邮 编 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 开 户 银 行 |  |
| 帐 号 |  |

投标人（公章）：

日   期：

|  |
| --- |
| 粘贴转账、电汇或网上银行凭证（清晰影印件）注：在交款凭证备注中说明项目编号及开标时间 |

**说明：**投标人应认真填写银行信息，与转账或电汇银行凭证的相关信息一致，集中采购机构将依据此凭证信息查退投标保证金。

## 法定代表人授权书

随县政府采购中心：

兹授权 XXX同志为我单位参加贵方组织的 *项目名称 （项目编号：* ）采购活动的投标人授权代表，全权代表我公司处理在项目采购活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

被授权代表无转委托权，在得到授权后方可签署投标文件。

授权单位（公章）：

**法定代表人（签字或盖章）：**

日   期： 年 月 日

附：

投标人授权代表单位名称：

职务： 性别：

身份证号码：

电话：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证（正反清晰彩色影印件） | 被授权人身份证（正反清晰彩色影印件） |

## 投标人的资格声明

**1．名称及基本情况：**

（1）投标人：

（2）地址： 邮编：

电话： 传真：

（3）成立或注册日期：

（4）单位性质：

（5）法定代表人或主要负责人：

（6）员工人数：

（7）注册资本：

（8）实收资本：

（9）上年末资产负债表：

1）固定资产

原 值： 净 值：

2）流动资金：

3）长期负债：

4）短期负债：

**2．与投标货物的生产、销售和服务有关的情况：**

（1）关于制造投标货物的设施及其它情况：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生产基地地址 | 生产的项目 | 年生产能力 | 员工人数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（2）投标人生产此投标货物的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）：

（3）销售、服务网点分布（可另行附表）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 销售服务网点名称和地址 | 主要服务范围 | 服务人员数 | 内部等级 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3．投标人认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确，并提供了全部能提供的资料和数据，同意按照集中采购机构要求出示有关证明文件。

投标人（公章）：

**法定代表人：**

电 话：

传 真：

日 期： 年 月 日

## 项目负责人、技术负责人简历表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 学 历 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事本行业工作年限 |  | 个人专业资质及证书 |  |
| 个人简介 |
|  |
| 类似项目经验 |
| 项目单位 | 项目名称 | 项目内容 | 项目金额 | 项目时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**说明：**投标文件应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

日   期：

## 项目班子成员情况表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 专 业 | 年 龄 | 从事本行业工作年限 | 在本项目中承担的工作 | 个人专业资质及证书 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**说明：**投标文件应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

日   期：

## 投标人类似项目业绩表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目单位名称 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目单位联系人姓名及联系方式 |  |
| 项目金额 |  |
| 项目负责人姓名 |  |
| 项目时间 |  |
| 项目内容 |  |

**说明：**1、每个合同应单独附表，并附上相关证明材料，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

2、项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等。

投标人（公章）：

日   期：

## 符合性审查对照表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件符合性审查条款的序号及内容 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：**1、投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“符合性审查”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求详细完整填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

日   期：

## 商务要求响应、偏离说明表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务要求条款的序号及内容 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：**1、投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“商务要求”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

日   期：

## 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务要求“★”号条款的序号及内容 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：**1、投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中商务要求“★”号条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

日   期：

## 商务评议对照表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务评分标准的序号及内容 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：**1、投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“商务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

日   期：

## 技术、服务要求响应、偏离说明表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术、服务要求条款的序号及内容 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：**1、投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中“技术、服务要求”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

日   期：

## 技术、服务要求“★”号条款响应、偏离说明表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术要求 “★”号条款的序号及内容 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：**1、投标人应按招标文件第三章“项目技术、服务及商务要求”中技术、服务要求“★”号条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

日 期：

## 技术、服务评议对照表

**投 标 人：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术评分标准的序号及内容 | 投标响应内容对应简述 | 偏离说明 | 投标文件对应的页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：**1、投标人应按招标文件第五章“评标方法、程序及标准”中“技术、服务评议”的评分标准逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、投标人提供的相关证明文件对应的页码填写到上表“投标文件对应的页码”中。未提供页码或内容页码不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

日   期：