随县政府采购

公开招标文件

采购计划备案号：421321-2025-01206

项目编号：421303202501000309

项目名称：随县人民医院物业管理项目

采购人：随县人民医院

采购代理机构：随县政府采购中心

2025年6月

目录

[第一章 投标邀请 1](#_Toc12912)

[一、 项目基本情况 1](#_Toc20123)

[二、 投标人资格要求 1](#_Toc9204)

[三、 获取招标文件 2](#_Toc1675)

[四、 提交投标文件截止时间、方式、开标时间和地点 2](#_Toc22098)

[五、 公告期限 2](#_Toc25095)

[六、 其他补充事宜 2](#_Toc26809)

[七、 联系方式 3](#_Toc18013)

[第二章 投标人须知 4](#_Toc19124)

[一、 投标人须知前附表 4](#_Toc20119)

[二、 投标人须知 11](#_Toc5668)

[（一） 总则 11](#_Toc29707)

[（二） 招标文件 14](#_Toc29211)

[（三） 投标文件 15](#_Toc20560)

[（四） 投标 17](#_Toc3446)

[（五） 开标 19](#_Toc27620)

[（六） 资格审查 20](#_Toc30572)

[（七） 评标 20](#_Toc26381)

[（八） 中标 21](#_Toc3436)

[（九） 签订合同 22](#_Toc30396)

[（十） 质疑和投诉 23](#_Toc12535)

[（十一） 采购代理服务费 24](#_Toc15732)

[（十二） 无效投标和废标 24](#_Toc19813)

[（十三） 落实政府采购政策 25](#_Toc2182)

[（十四） 政府采购合同融资政策 26](#_Toc13491)

[（十五） 其他 26](#_Toc31784)

[第三章 采购需求 28](#_Toc21446)

[一、 采购清单 28](#_Toc19750)

[要求/备注说明 28](#_Toc459)

[二、 项目概述 28](#_Toc23872)

[三、 采购需求执行的相关标准、规范 29](#_Toc2974)

[四、 技术要求 29](#_Toc30592)

[五、 商务要求 29](#_Toc25434)

[第四章 资格审查方法及标准 33](#_Toc5113)

[一、 资格审查方法 33](#_Toc23942)

[二、 资格审查程序 33](#_Toc1749)

[（一） 资格审查 33](#_Toc28787)

[（二） 信用信息核查 33](#_Toc23719)

[（三） 资格审查结果 34](#_Toc20428)

[三、 资格审查标准 35](#_Toc30287)

[2. 信用信息核查 37](#_Toc18674)

[第五章 评标办法及标准 38](#_Toc29136)

[一、 评标办法前附表 38](#_Toc2778)

[二、 评标程序 39](#_Toc4669)

[（一） 符合性审查 39](#_Toc7230)

[（二） 投标文件澄清及修正 39](#_Toc5805)

[（三） 比较和评价 40](#_Toc13110)

[（四） 评标报告 42](#_Toc31372)

[（五） 应予废标的情形 42](#_Toc19563)

[（六） 停止评标的情形 43](#_Toc8988)

[三、 评标标准 44](#_Toc11850)

[（一） 符合性审查表 44](#_Toc17002)

[（二） 评分标准【综合评标法适用】 45](#_Toc31423)

[第六章 合同草案 49](#_Toc29334)

[一、 项目基本情况 50](#_Toc27580)

[四、 合同履行时间（期限）、地点和方式 50](#_Toc21690)

[五、 包装及运输 50](#_Toc31008)

[六、 合同价款 50](#_Toc6073)

[七、 资金支付方式及安排 51](#_Toc23230)

[八、 交付标准、方法和验收方案 51](#_Toc11952)

[九、 质保（服务）期及质保（服务）范围和要求 51](#_Toc12167)

[十、 项目培训 51](#_Toc31725)

[十一、 知识产权归属、处理方式 51](#_Toc6955)

[十二、 双方的权利和义务 51](#_Toc7313)

[十三、 违约责任 51](#_Toc30129)

[十四、 保密条款 52](#_Toc8775)

[十五、 其它补充条款 52](#_Toc17618)

[十六、 不可抗力 52](#_Toc13242)

[十七、 解决争议的方法 52](#_Toc13592)

[十八、 合同组成 52](#_Toc4526)

[十九、 合同生效与终止 52](#_Toc14610)

[二十、 通知与送达 52](#_Toc11748)

[二十一、 其它 53](#_Toc26401)

[第七章 投标文件的格式 54](#_Toc10812)

[一、 投标函及报价文件 55](#_Toc12967)

[投标函及报价文件 55](#_Toc2470)

[（一） 投标函 56](#_Toc17303)

[（二） 开标一览表 58](#_Toc27110)

[（三） 分项报价表 60](#_Toc1987)

[（四） 法定代表人（负责人）身份证明 62](#_Toc5179)

[（五） 法定代表人（负责人）授权书 63](#_Toc13144)

[二、 资格证明文件 64](#_Toc25696)

[（一） 企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书 65](#_Toc21088)

[（二） 资格条件承诺书 65](#_Toc16518)

[（三） 资格证明文件 66](#_Toc23374)

[三、 商务技术响应文件 78](#_Toc29243)

# 投标邀请

## 项目基本情况

1.采购计划备案号：421321-2025-01206

2.项目编号：421303202501000309

3.项目名称：随县人民医院物业管理项目

4.采购方式：公开招标

5.预算金额：人民币225万元整

6.最高限价：人民币225万元整

7.采购需求：详见“第三章 采购需求”

8.合同履行期限： 合同签订之日起7日历天

9.接受联合体投标：否

10、本项目（是/否）专门面向中小微企业：是

## 投标人资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

2.未被列入失信被执行人、“重大税收违法失信主体”，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：支持中小企业发展资格要求：提供《中小企业声明函》，本项目投标人属于监狱企业或者残疾人福利性单位的，同时提供监狱企业证明材料或者《残疾人福利性单位声明函》;

## 获取招标文件

1.时间：2025 年 6 月 9 日 00 时 00 分至 2025 年 6 月 13 日 23 时 59 分（北京时间）。

2.地点：湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台（网址：https://czt.hubei.go v.cn/zchj/user）或供应商客户端。

3.方式：登录湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台或在供应商客户端按照操作 提示下载竞争性磋商文件。

## 提交投标文件截止时间、方式、开标时间和地点

1.截止时间：2025 年 7 月 2 日 09 时 30 分（北京时间）。

2.递交方式：通过供应商客户端选择项目进入湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台递交页面进行递交（上传）。

3.开启时间：2025 年 7 月 2 日 09 时 30 分（北京时间）。

4.供应商通过供应商客户端进入湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台开标大厅中进行远程开启

## 五、公告期限

自招标公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.资金来源：财政资金；

2.供应商无需提交纸质响应文件，需于截止时间前通过供应商客户端进入随州市随县 政府电子采购平台上传电子响应文件一份，且须在提交响应文件截止时间止之前在随 州市随县政府电子采购平台进行签到。

3.政府采购相关政策执行：采购活动中应落实节约资源、保护环境、支持创新、支持 绿色发展、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展（监狱企业、残疾人 福利性单位视同小微企业）等政策。

4.质疑：投标人认为采购文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以 在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向随县政府采购中心 提出质疑。质疑提出方式：（1）登录随州市随县政府电子采购平台，点击“我的质疑”→“提出质疑”，然后按操作提示进行操作；（2）线下质疑，质疑提出时间以提 供书面质疑书记载为准。联系人：万栋；联系电话：0722-3563205； 联系地址：随县新民主路（随县政府大楼南侧）。

5.随县政府采购合同融资平台已开通，网址如下：http://111.47.173.88:9999/suixian/index\_suixian?redirect=%2Fdashboard。

6. 为支持扶持中小微企业及推进“政采贷 ”政策落实，目前随县已开通的“政采贷 ”银行有 6 家，联系方式如下：①农商行随县支行张科 18972997599；②中行随 县支行周文 19145053777；③建行随县支行杨爽 15997865850；④随州农行公司部 经理万欣 18827588896；⑤邮储银行随县支行郭翔 13997888257，周宁 18571359698；⑥工行随县支行肖堃 15897615778。

**七、对本次竞争性投标提出询问，请按以下方式联系**

1. 采购人信息

名称：随县人民医院

地址：随县幸福大道南端

联系电话：17398271896

2.集中采购机构信息

名称：随县公共资源交易中心（随县政府采购中心）

地址：随县新民主路（随县政府大楼南侧）

联系电话：0722-3563205

3.项目联系方式

项目联系人：万栋

联系电话：0722-3563205

# 投标人须知

## 投标人须知前附表

投标人应仔细阅读本招标文件的第二章“投标人须知”，下面所列资料是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

| **条款号** | **条款名称** | **内 容** |
| --- | --- | --- |
| 2.2 | 采购人 | 详见“第一章 投标邀请” |
| 2.3 | 采购代理机构 | 随县政府采购中心 |
| 2.4 | 监督管理部门 | 随县财政局 |
| 2.5 | 项目名称 | 详见“第一章 投标邀请” |
| 2.6 | 项目地点 | 详见“第三章 采购需求” |
| 2.7 | 项目内容 | 详见“第三章 采购需求” |
| 2.8 | 项目属性 | 服务 |
| 3.1 | 资金来源 | 财政性资金： 225 万元 |
| 4.1 | 投标人资格要求 | 详见第一章”投标邀请”第二项“投标人资格要求”。 |
| 4.2 | 是否接受联合体投标 | 🞎接受 |
| 9.1 | 现场考察和答疑会 | 🗹不组织，投标人自行前往 |
| 10 | 中标后分包 | 🗹不允许 |
| 11.5 | 电子交易系统咨询 | 如有问题，应当在提交投标文件截止时间**24小时前**咨询供应商客户端或政府采购交易系统。 |
| 11.6 | 政府采购交易系统联系方式 | 国采联系方式：QQ群：463671735，966545752，电话：027-86620931；汇聚平台联系方式：400-088-5358，027-67818745； |
| 13.1 | 提出询问方式 | 提出询问方式：在供应商客户端中按照格式填写询问函，并在生成询问函后加盖电子印章提交。 |
| 15.2 | 报价方式 | 报价方式：在供应商客户端中按照招标文件要求填写报价。 |
| 15.6 | 最高限价 | 详见第一章”投标邀请” |
| 16.1 | 投标有效期 | 投标截止日期后90日历天。 |
| 19.1 | 投标截止时间 | 详见第一章”投标邀请”。 |
| 19.2 | 递交投标文件地点 | 详见第一章”投标邀请”。 |
| 22.1 | 实物样品 | 不提供 |
| 23.1 | 项目演示 | 🗹不进行 |
| 24.1 | 远程开标会议环境准备 | 远程开标会议环境要求：安装对应插件,电脑自带摄像头及耳麦 。操作说明： 登录湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台（网址：https://czt.hubei.gov.cn/zchj/user）下载操作手册。 |
| 25.1 | 开标时间和地点 | 详见第一章”投标邀请”。 |
| 26.3 | 解密投标文件的时限 | 30分钟，若遇到系统异常情况，采购代理机构须经监督人员同意后可延长解密时间。 |
| 30.2 | 推荐中标候选人 | 中标候选人为通过资格性和符合性审查合格投标人。 |
| 31.1 | 确定中标人 | 🗹采购人按评审报告中推荐的中标候选人排序确定中标人。 |
| 32.1 | 中标结果公告 | 公告媒介：湖北省政府采购网 |
| 34.1 | 履约保证金 | 🗹无 |
| 39.1 | 采购代理服务费收取方式和标准 | 根据《湖北省人民政府关于进一步优化营商环境的若干意见》（鄂政发[2018]26号）的相关规定，“凡是使用财政性资金进行政府采购招投标，采购人、采购代理机构和招投标交易场所不得收取投标保证金”。故本项目不收取投标保证金。 |
| 42.1 | 是否接受进口产品 | 🗹不接受 |
| 43.1 | 支持中小企业政策 | 中小企业报价给予 10% 的价格扣除。 |
| 44.1 | 优先采购创新节能环保产品 | 所投产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、所投产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价给予 10% 的价格扣除。 |
| 45.1 | 政府采购合同融资政策 | 政府采购合同融资（以下简称“政采贷”）指参与政府采购活 动的中小微企业，在获得政府采购中标（成交）通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构 依据政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，为中小 微企业提供融资服务。渠道和方式：1、农商行随县支行张科 18972997599；2、中行随县支行周文 19145053777；3、建行随县支行杨爽 15997865850；4、随州 农行公司部经理万欣 18827588896；5、邮储银行随县支行郭 翔 13997888257，周宁 18571359698；6、工行随县支行肖堃 15897615778。 |
| 1. 除本招标文件另有规定外，招标文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交投标文件时间以前三年或前五年，以此类推。如：递交投标文件时间为 年 月 日，则“近三年”是指 年 月 日至 年 月 日。2. 本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。3. 投标人须知前附表中，“🗹”代表选中，“🞎”代表未选中。 |

**附件：**

**中小企业划型标准规定**

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 投标人须知

### 总则

#### 适用范围

1.1本招标文件仅适用于本次公开招标中所述项目的采购活动。

#### 基本定义

2.1根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，制定本招标文件。

2.2采购人：见“投标人须知前附表”。

2.3采购代理机构：见“投标人须知前附表”。

2.4政府采购监督管理部门：见“投标人须知前附表”。

2.5项目名称：见“投标人须知前附表”。

2.6项目地点：见“投标人须知前附表”。

2.7项目内容：见“投标人须知前附表”。

2.8项目属性：见“投标人须知前附表”。

#### 资金来源

3.1资金来源：见“投标人须知前附表”。

#### 投标人资格要求

4.1投标人资格要求：见“投标人须知前附表”；

4.2“投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

#### 费用承担

5.1不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

#### 保密

6.1参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 语言文字

7.1招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 计量单位

8.1所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 现场考察和答疑会

9.1 “投标人须知前附表”规定组织现场考察的，采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织投标人项目现场考察。

9.2 投标人现场考察发生的费用自理。

9.3 在现场考察中，因投标人自身原因发生的人员伤亡和财产损失，由投标人自行负责。

9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人和采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

9.5 “投标人须知前附表”规定召开答疑会的，采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。

#### 中标后分包

10.1 “投标人须知前附表”规定允许分包的，投标人应当遵守其分包规定。

10.2 投标人未遵守招标文件分包规定的，其**投标无效**。分包规定见“投标人须知前附表”。

#### 电子投标说明

11.1由于本项目采用电子招标方式，潜在投标人的名单将在投标截止时间后才会解密。因此，采购人或采购代理机构无法通过传统的传真或邮件方式，将招标文件的澄清或修改内容逐一通知到每位已获取招标文件的潜在投标人。为确保信息的及时性和准确性，澄清或修改的内容将仅在湖北省政府采购网上以更正公告的形式发布。潜在投标人需密切关注该网站，及时查看并下载相关更正公告。若因潜在投标人未能及时查看或下载相关更正公告，而导致的一切后果，将由潜在投标人自行承担；

11.2制作电子投标文件需要数字证书（简称“CA”）和电子签章，请供应商及时办理数字证书及电子签章，并在“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”中完成数字证书绑定；

11.3数字证书及电子签章必须是在“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”中实现了互联互通对接的产品。办理地点详见“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”中“已对接CA厂商名录”专栏。

11.4本招标文件中电子化招标采购的有关概念：

1. **电子签名**：指运用电子密码技术，在数据电文中以电子形式所含，用于识别签名人（法人或自然人）身份并表明签名人认可其中内容的数据。
2. **电子印章**：指模拟在纸质文件上加盖传统实物印章的外观和方式进行电子签名的形式。
3. **数字证书（简称“CA”）：**经过有关部门认可的电子认证服务机构基于 PKI 技术签发、认证和管理的数字证书。CA 证书具有数据电文交换中身份识别、电子签名、加密解密等功能。
4. **供应商客户端：**是按照《湖北省政府采购数据汇聚平台数字化标准规范体系》与“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”完成对接的供应商投标软件。供应商可在湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台中下载使用。

11.5电子交易系统咨询：投标人应当充分考虑到电子投标可能会发生的各种问题和风险，特别是投标文件签署、提交等问题，无特殊情况，应当按照“投标人须知前附表”的规定咨询采购代理机构或政府采购交易系统。

11.6政府采购交易系统联系方式详见“投标人须知前附表”。

### 招标文件

#### 招标文件的组成

12.1本招标文件包括下列文件及根据本章第9款、第13款对招标文件所作的澄清或者修改。

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标办法及标准

第六章 合同草案

第七章 投标文件的格式

#### 招标文件的询问、澄清或者修改

13.1 投标人对采购项目有疑问的，可以按照“投标人须知前附表”中的规定提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对招标文件询问的答复，在必要时将以澄清形式推送给每个获取招标文件的潜在投标人(答复中不包括问题的来源)。

13.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。

13.3 招标文件的澄清或者修改以书面形式发给所有领取招标文件的投标人，但不包括问题的来源。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

13.4 本”投标人须知”所称“书面形式”包括系统消息、湖北省政府采购网中发布的公告。

### 投标文件

#### 投标文件的组成

一、投标函及报价文件

（一）投标函

（二）开标一览表

（三）分项报价表

（四）法定代表人（负责人）身份证明

（五）法定代表人（负责人）授权书

二、资格证明文件

（一）企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书

（二）资格条件承诺书

（三）资格证明文件

（四）联合体协议书【如适用】

（五）分包意向协议书【如适用】

（六）其他资格证明文件

三、其他响应文件

（一）商务部分

1.投标人基本情况表

2.商务响应偏离表

3.业绩证明文件

4.拟派项目团队

5.其它商务文件

（二）技术部分

1.技术响应偏离表

2.技术方案

3.其他技术文件

（三）落实政府采购政策相关证明文件

1.节能环保产品清单及证明材料【如适用】

2.中小企业声明函【如适用】

3.监狱企业证明文件【如适用】

4.残疾人福利性单位声明函【如适用】

5.投标人认为需要提供的其他资料

#### 投标报价

15.1 投标人的报价均应以人民币进行报价。

15.2 投标人应按照本招标文件规定的报价方式进行报价，具体报价方式见“投标人须知前附表”。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则，其**投标无效**。

15.3 投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标人的方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应合理，并包含完成本招标文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本招标文件或其它原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标报价中。

15.4 投标人在投标文件中注明免费的项目将视为包含在投标报价中。

15.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其**投标无效**。

15.6投标报价不得超过“投标人须知前附表”中规定的最高投标限价，否则评标委员会将否决其投标。

#### 投标有效期

16.1 投标有效期见“投标人须知前附表”，投标人承诺的投标有效期不足的，其投标文件将被视为**投标无效**。

16.2特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。需要延长投标有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有投标人，投标人应以书面形式答复是否同意延长投标有效期。

16.3投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标文件在原投标有效期满后将不再有效。

#### 投标文件的编制

17.1投标文件应在供应商客户端中进行编制，在投标文件中要求加盖印章的，除有特殊说明之外，一律使用电子签章签署。

17.2投标人在供应商客户端中按照供应商客户端中的格式要求填写响应内容后，生成投标文件。投标人须按照招标文件的要求使用电子签章对要求加盖印章的部分逐一进行签章。

### 投标

#### 投标文件的加密

18.1投标人在供应商客户端中生成投标文件并完成签章之后，使用CA证书在供应商客户端中对投标文件进行加密。

18.2投标人应在供应商客户端中对加密的投标文件进行解密验证，以防止投标文件加密异常，在开标时无法解密。

18.3 投标人应保证加密投标文件的CA证书有效期在开标时间之前。若CA证书有效期临近开标时间，建议投标人提前办理CA证书续期，以免开标时无法进行解密。

#### 投标文件的递交（上传）

19.1 投标人应在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前递交（上传）投标文件。

19.2 投标人递交（上传）投标文件的地点见“投标人须知前附表”。

19.3投标人应充分评估集中同时投标带来的网络影响，尽量避开投标高峰时间，错峰进行电子投标。投标人递交全部的投标文件后可在递交投标文件的交易系统中获取投标文件递交回执单。

19.4 投标人应在供应商客户端中下载未加密且完成签章的投标文件妥善保存，以便启动应急开标程序时使用。

19.5投标人所递交的投标文件不予退还。

#### 拒收

20.1 超过投标文件提交截止时间或者不按照本章要求加密的投标文件，交易系统应当拒收。

#### 投标文件的修改与撤回

21.1 在投标截止时间前，投标人可使用CA证书在递交投标文件的系统中撤回已提交的投标文件。投标文件撤回后，需重新递交的，投标人按照本章第19款中的要求重新提交投标文件。

#### 实物样品

22.1“投标人须知前附表”要求提供样品的，样品的具体要求及评审详见“第三章 采购需求”和“第五章 评标办法及标准”。

22.2样品退还：未中标的投标人应于中标结果公告发布之日起10日内自行联系采购人取回投标样品；中标人的样品由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考（招标文件另有规定的从其规定）。

#### 演示

23.1要求投标人进行演示的，演示要求详见“投标人须知前附表”。

23.2演示的评审详见“第三章 采购需求”和“第五章 评标办法及标准”。

### 开标

#### 开标会议准备

24.1 投标人应按照“投标人须知前附表”中的要求参与远程开标。

#### 开标时间和地点

25.1开标会按“投标人须知前附表”规定的开标时间和地点准时举行，采购人、采购代理机构邀请所有投标人授权代表准时参加开标会。投标人授权代表如出席会议，应在供应商客户端中登录政府采购交易系统后，使用CA证书验证投标人身份后参与开标会。

#### 开标程序

26.1 投标人不足3家的，不得开标。

26.2 评标委员会成员不得参加开标活动。

26.3主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标会纪律；

（2）介绍参加开标会的单位和人员；

（3）发起投标文件解密。投标人应在“投标人须知前附表”规定的时间内使用加密投标文件的CA证书在系统中完成投标文件的解密；

（4）解密完成后，系统自动显示投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容；

（5）系统自动生成开标记录表，供应商应在线对开标记录进行签署确认；

（6）开标会结束。

#### 开标疑义及回避情形

27.1投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在开标会议中提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人授权代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

27.2投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 资格审查

#### 资格审查及审查主体

28.1开标结束后，根据委托代理协议由资格审查的责任主体依据法律法规和本招标文件的规定，依法对投标人资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

28.2资格审查按第四章“资格审查方法及标准”的规定进行。

28.3资格审查结束后，应及时对资格性审查结果进行复核，对资格性审查错误进行及时纠正并记录。

### 评标

#### 评标委员会

29.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

29.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

#### 评标

30.1评标委员会按照第五章“评标方法及标准”规定对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

30.2评标委员会按“投标人须知前附表”规定的中标候选人数量在评标报告中向采购人推荐中标候选人。

### 中标

#### 确定中标人

31.1确定中标人详见“投标人须知前附表”。

#### 中标结果公告

32.1采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在“投标人须知前附表”中规定的媒体上发布中标结果公告，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为1个工作日。

32.2项目采购采用最低评标价法的，公告中标结果时同时公告因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标供应商的评审报价；项目采购采用综合评分法的，公告中标结果时同时公告中标供应商的评审总得分。

#### 中标通知

33.1采购人和采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将招标结果通知未中标的投标人。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

### 签订合同

#### 履约保证金

34.1在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约保证金。

34.2中标人不能按本章第34.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成损失的，中标人还应当承担民事责任。

#### 签订合同

35.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同的，给采购人造成损失的，中标人还应当承担民事责任。

35.2 采购人和中标人不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

35.3采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 质疑和投诉

#### 质疑

36.1投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑函可在供应商客户端中编制、提交。

36.2投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

36.3质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

36.4通过客户端提出质疑的，质疑人为自然人的，应当加盖本人电子印章；质疑人为法人或者其他组织的，应当加盖单位电子印章。

36.5质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

#### 质疑答复

37.1采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

37.2质疑答复应当包括下列内容：

（1）质疑人的姓名或者名称；

（2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；

（3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；

（4）告知质疑人依法投诉的权利；

（5）质疑答复人名称；

（6）答复质疑的日期。

#### 投诉

38.1质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

38.2政府采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

### 采购代理服务费

#### 收取方式和标准

39.1采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的方式和标准收取采购代理服务费。

### 无效投标和废标

#### 无效投标

40.1投标文件存在第四章“资格审查方法及标准”、第五章 “评标方法及标准”规定的投标无效情形的，其**投标无效**。

#### 废标

41.1在招标采购中出现有下列情形之一的，应予以**废标**：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

### 落实政府采购政策

#### 支持国产和进口产品审批

42.1除“投标人须知前附表”另有规定外，政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，采购人应当按照《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定执行（进口产品审批制，科研院所监管部门另有规定的从其规定）。项目若涉及采购进口产品的，具体要求详见“第三章 采购需求”。

#### 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

43.1为促进中小企业发展，依据《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，本项目投标人如符合上述文件规定的，需提供《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，评审时，评标委员会将依据“投标人须知前附表”规定的报价扣除比例，对投标人报价进行价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

43.2对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅关于持续优化政府采购营商环境的通知》（鄂财采发〔2024〕3号）执行。

#### 政府采购节能产品、环境标志产品

44.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，投标人所投产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，投标人须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书，认证证书的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供。属于政府强制采购产品的，已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除，未提供认证证书的视为**无效响应**。属于优先采购范围的，按照“投标人须知前附表”中相关规定，对该项产品的价格给予一定比例的扣除，具体扣除比例详见“投标人须知前附表”。

### 政府采购合同融资政策

#### 政府采购合同融资政策

45.1政府采购合同融资政策：见投标人须知前附表。

### 其他

#### 需要补充的其他内容

46.1需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

#### 适用法律

47.1采购人、采购代理机构及投标人的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及相关法律法规。

47.2政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

#### 解释权

48.1本招标文件最终解释权归采购人或采购代理机构所有。

# 采购需求

**说明：**“★”号标注的内容为实质性要求，必须满足或优于该要求，否则按照**无效投标**处理。

1. **采购清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 | 要求/备注 | 货物/服务 |
|  | 随县人民医院物业服务项目 | 29 | 人 | 保洁27人，保安2人。 | 服务 |
|  | 保洁服务 |  |  | 包括：院区内的地面、楼道、扶手、房顶、内墙、电梯厅、门窗、雨棚吊顶、灯具、标识牌、病房、床、柜、面盆、便池、马桶、水池等。 |  |
|  | 安全保卫、监控中心值守服务等 |  |  | 安全保卫、监控中心值守服务范围包括：随县人民医院院区内的安全通道、门诊、病区、护士站、行政楼、停存放贵重设备等医院所有公共区域的安全巡视保卫工作；秩序维护；监控中心值守服务以及应急抢险救援工作等。  |  |
|  | 消防管理服务 |  |  | 在医院消防部门的领导下，组建医院义务消防队伍，保障医院消防安全通道畅通，开展消防设施设备的每日安全巡视，做好完成各项消防台账和检查记录。  |  |
|  | 电梯操作服务 |  |  | 随县人民医院院区17部电梯及扶手电梯的日常巡视。 |  |
|  | 医疗废弃物回收、转运服务 |  |  | 随县人民医院院区日常生活垃圾、废物及在诊疗、护理活动中产生的具有直接或间接感染性、毒性以及其他危害性的废物医疗垃圾的分类、收集和转运。具体包括：A、感染性废物；B、病理性废物；C、损伤性废物；D、药物性废物；E、可回收利用的废物。 |  |
| **7** | 停车场管理服务 |  |  | 随县人民医院院区的车辆停放、安全巡逻、秩序维护、消防应急等保安工作。 |  |
| **8** | 消毒物品转运服务 |  |  | 中标方承担随县人民医院院区消毒物品转运工作，按照指定时间将消毒物品转运至指定地点，并做好转运物品的接收移交工作。（无需消杀资质）  |  |
| 工期要求 | 合同签订之日起 7 个日历日内完成本项目的服务人员、设备进场并开始服务工作。 |
| 质保要求 | 叁年 |
| 服务期 | 采用1+2模式，即自签订合同之日起计算，根据服务质量按月考核，服务期满1年后，采购人可视情况与成交单位签订下一年度的服务合同，续签年限最多不超过2年 |

## 二、概述及简介

随县人民医院安全保卫、秩序维护、保洁服务、有害生物防治服务、其他服务；会议与活动服务保障、急抢险救援、废旧物品的转运工作等。

## 三、执行的相关标准、规范

采购内容需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

## 四、技术、服务要求

说明：投标人将在投标文件《技术、服务要求响应、偏离说明表》中对以下技术、服务要求逐条进行响应描述或偏离说明并提供证明资料，请采购人对不满足即为废标项的进行注明。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 货物(工程或服务)名称 | 功能及技术参数 |
|  | 保洁服务 | **1.1保洁服务范围** （1）公共区域的保洁服务；东面以医院围墙为界，南面以医院围墙为界、西面与星旗村围墙为界，北面以幸福大道为界。 （2）病房、办公区域保洁的服务；门诊楼、医技楼、外科楼、内科楼、敬业楼的公共走道、病房、卫生间、楼梯、电梯、墙面、天花板、灯具、雨眉、公共窗户窗台、玻璃、楼梯扶手、金属护栏及所有道路场地、停车场、绿化带、广场的保洁及院方临时安排的清洁卫生等工作。 （3）病区、门诊公共卫生间保洁服务； （4）诊室的保洁服务； （5）外围道路的环境卫生保洁服务；（6）按照县爱卫办的要求，负责院内的病媒生物防制工作。 （7）垃圾的分类处理。负责科室的生活垃圾袋和医疗垃圾袋的更换，以及垃圾分类隔离收集，避免二次污染，保持垃圾中转卫生、整洁，做到无污水、无臭味，并负责督促垃圾外运； （8）对影响环境卫生的意外情况（暴风暴雨暴雪等异常天气、突发火灾事故、楼层内发生水管爆裂、雨水污水井道管网、化粪池堵塞,污水外溢）制定应急处理措施,提供及时有效的服务。  |
| **1.2保洁服务要求** （1）公共区域保洁要求 --地面：无废杂物、纸屑、无污迹、干净； --墙面：踢脚线、消防排烟口、警铃、安全指示灯、各种标识牌表面干净，无灰尘、水迹、污迹、斑点； --天花板：无污渍、无蜘蛛网、无灰尘； --电梯间：墙面、地面、门框、电梯指示牌表面干净，无油迹、灰尘、斑点； --垃圾桶：外表干净，无积垢、无异味； --门窗、玻璃（门窗、玻璃、窗帘、窗台）：明净、光洁，无积尘、污迹、斑点; --各种设施外表（如护士站前台、灯箱、消防栓箱、楼层分布牌灯）：表面干净，无积尘、污迹、斑点。 --楼梯扶手、栏杆光洁、无积尘，玻璃无污迹，无垃圾，无杂物； --楼梯走道、墙上各种设施（应急灯、水管、出入指示牌，凸物等）：无积尘、污迹、 脏杂物； --电梯内卫生（墙、地面、门、天花板）：外表干净，无污迹、积尘，无脏污物。 （2）病房保洁要求 --地面：无废杂物、纸屑、无污迹、干净； --墙面：踢脚线、消防排烟口、警铃、安全指示灯、各种标识牌表面干净，无灰尘、 水迹、污迹、斑点； --天花板：无污渍、无蜘蛛网、无灰尘； --垃圾桶：外表干净，无积垢、无异味； --玻璃窗（玻璃、窗框、窗帘、窗台）：明净、光洁，无积尘、污迹、斑点； --各种设施外表表面干净，无积尘、污迹、斑点。 （3）卫生间保洁要求 --大、小便池：内外光洁，无污垢、积尘，适当地方放卫生球，喷空气清新剂； --洗手盆、镜台、镜面：内外光洁，无污垢、斑点、积水、积尘； --地面、墙面：光洁、无污迹，无杂物、脏物，无积水、积尘，无蜘蛛网； --厕纸篓、垃圾篓：无沉积物、无臭味，外表干净。 （4）诊室保洁要求 --保持室内的窗、窗台、窗框干净、整洁； --保持室内墙面、天花板整洁、完好，无污渍、无浮尘、无蜘蛛网； --保持地面整洁、完好，无垃圾、无污渍； --保持室内各种器具光洁、无灰尘，放置整齐； --保持室内各种灯具整洁、完好； --保持室内空调出风口干净、整洁，无积尘、无霉斑； --室内各种艺术装饰挂件放端正、整洁； --定时开窗通风或喷洒空气清新剂，保持室内的空气清新。 （5）外围道路的环境卫生保洁要求 --外围地面和道路：地面、路面整洁、干净，无垃圾、沙土、烟头、废纸、油迹，无污物，无积水、青苔；--执行政府门前“三包”规定，做到门前无垃圾、废纸； --露天停车场：保持地面无垃圾、废纸、无积水； --定期，空调进出风消毒，保持明沟、暗沟、垃圾存放处、地下室、窖井及各类机房清洁卫生，无蚊蝇鼠害等； --花草盆：无垃圾、无杂物，花卉摆放美观。 （6）垃圾的分类处理要求 --负责科室的生活垃圾袋和医疗垃圾袋的更换； --做好生活垃圾和医疗垃圾分类隔离收集； --负责医疗垃圾、生活垃圾暂存间的清洗、消毒，避免二次污染，保持垃圾中转卫生、 整洁，做到无污水、无臭味、无四害； --负责生活垃圾的转运和督促医疗垃圾的外运。（7）重大节日及大型活动，负责及时组织全面卫生物业保洁，做好其他与环境清洁有关的事项。（8）定期对公共区域进行消毒。（9）甲方交办的其他工作。（10）保洁人员上岗要求--所有从业人员要求年龄在60岁及以下，身体健康，吃苦耐劳、保洁员需提供体检证明。--遵纪守法，有责任心，工作态度认真。--从业人员需经过严格的岗前培训，做到准时到岗，规范着装，佩证上岗，讲文明、有礼貌，服从甲方管理，听从工作安排。--投标人需制定完整的工作流程，并有相应的考核制度。（11）保洁其他要求所有保洁工具、保洁用品、服装费、费用由中标单位承担。 |
| **1.3工作标准** （1）大厅 --地面清扫垃圾 巡 回 --拖净地面水渍、污渍 巡 回 --清理垃圾桶内垃圾，容量不超过 2/3 巡 回 --清洁垃圾桶表面 巡 回 --大堂和通道地面用静电吸尘剂的尘推推抹 巡 回 --抹净大堂玻璃的手印、污渍（2 米以下） 巡 回 --清洁指示牌、告示牌 每日一次 --花盘表面、抹净大叶子花木 每日一次 --大堂低位玻璃的清洗（2 米以下） 每周一次 --墙身抹尘 每周一次 --清洗烟灰桶，更换石米 每周一次 --清洁墙身壁灯表面 每周一次 --地面清洗 每周一次 --大堂高位玻璃的清洗（2 米以上） 每月一次 --清洗通风口、灯饰、天花板、饰物 每月一次 --清洁消防箱内部 每月一次 --大堂飘篷、大堂顶部清洁 每季一次 --保洁 巡 回 （2）公共区域（电梯厅、走廊、走火梯、电梯等） --地面清扫垃圾 巡 回 --拖净地面水渍、污渍 巡 回 --清洁垃圾桶、烟灰筒表面 每日二次 --清洁所有指示牌、告示牌 每日一次 --花盆表面、花木叶子表面抹尘 每日一次 --收集垃圾 每日二次 --灯开关、窗台、消防箱等表面清洁 每日一次 --走火梯、楼梯梯级拖抹、护栏抹尘 每日一次 --清洁电梯门、按钮 巡 回 --墙身抹尘 每周一次 --天花板扫尘、消防箱内、线井、管井房抹尘 每月一次 --楼层地面清洗 每周一次 --玻璃窗的清洁 巡回进行 --保洁 巡回进行 （3）电梯厢内部 --抹净电梯内壁、按钮、门、指示牌 巡 回 --轿厢地面抹净 巡 回 --门槽吸尘清洁 每日一次 --电梯门墙身抹净 每日一次 --内壁不锈钢涂保护剂 每周一次 --电梯厢内部天花板表面、通风口照明灯具除尘 每月一次 --保洁 巡回进行 （4）洗手间、茶水间 --抹净所有洗手间内镜面、洗手盆及云石台面 巡 回 --清洁地台表面、尿盆、厕盆 巡 回 --清理废物箱（筐） 巡 回 --抹、冲及洗净所有洗手间、茶水间设备 巡 回 --洗手间、茶水间地面拖抹 巡 回 --抹净门、间隔、窗台、玻璃等 每日一次 --彻底清洗地台表面 每周一次 --天花板及照明设备表面除尘 每月一次 --保洁 巡回进行 （5）会议室 --清理烟盅、垃圾筒 每日一次 --地面拖抹 每日一次 --会议台、椅等整理及清洁 每日一次 --花盆表面及花木叶子抹尘 每日一次 --会议前全面清洁 需 要 时 --会议后全面清理 需 要 时 --墙身、地脚线清洁 每周一次 --门、窗台、玻璃清洁 每周一次 --天花板、风口、灯罩抹尘 每月一次 --室内玻璃清洗 每月一次 --地面清洗 每季一次 （6）其他配置功能房 --清理烟盅、垃圾筒 每日一次 --地面拖抹 每日一次 --开庭前的清洁 需 要 时 --开庭后的清洁 需 要 时 --花盘表面及花木叶子抹尘 每日一次 --饮水器清洁 每日一次 --门、窗台、玻璃清洁 每周一次 --墙身、地脚线清洁 每周一次 --天花板、风口、灯罩表面抹尘 每月一次 --室内玻璃清洗 每月一次 --地面清洗 每月一次 （7）天台 --地面扫垃圾 每周一次 --地面冲洗 每季一次 （8）机房、设备房 --地面扫净垃圾 每周一次 --天花板、风口、墙身、灯具除尘 每季一次 （9）医疗垃圾和生活垃圾 -- 医疗垃圾袋和生活垃圾袋的更换 每日二次 -- 医疗垃圾和生活垃圾的收集清运 每日二次  |
| **1.4易耗品的配置** 所需低值易耗品及清洁剂、清洁设备、清洁工具由中标人提供，包括保洁卫生所需各种清洁剂、光亮剂、所有类型规格的生活垃圾袋、所有类型规格的生活垃圾桶（240L 除外）、所有类型规格的医疗垃圾桶（240L 除外）、芳香球、空气清新剂、消毒剂、纸篓、茶水间的塑料桶等保洁用品。  |
|  | 安全保卫、监控中心值守服务范围及要求  | **2.1.安全保卫、消防管理、监控中心值守服务范围** （1）负责医院的门卫管理； （2）负责医院 24 小时日常秩序维护管理（门禁安全、院内巡逻以及紧急情况下的安全保障工作）。 （3）负责医院地面车辆的引导、停放管理。 （4）负责院内职工非机动车的停放管理。（5）配合医院实行无陪伴服务探视管理。 （6）负责医院区域内的禁烟工作，达到无烟医院标准。 （7）消防设备设施巡检，消防培训演练等。 （8）负责医院监控中心值守服务。 （9）负责院内物品的搬运以及应急抢险救援工作等。  |
| **2.2 安全保卫、监控中心值守服务要求** （1）出入口的管理要求 --严格落实违规物品的管理工作； --杜绝商贩围堵出入口，保证出入口畅通无阻； --严格岗位交接班程序； --大件物品出入严格检查并作好记录。 （2）停车场的管理要求 --及时指引泊进入车辆，有序停放； --停车场值守安保人员不定时对场内所有车辆巡查； --车场内无商贩或闲杂人员逗留； --车道内无物品堆放，保持交通畅通； （3）治安管理工作要求 --建立治安防治措施，制定安全防范重点部位和巡逻线路； --重点部位的 24 小时值守，排查商贩、推销和可疑人员的进入； --各岗位人员尽忠职守，无脱岗现象； --巡逻岗排查治安、安全隐患； --指定重点巡查范围，制定巡查路线； --排查治安隐患，闲杂人员处理及时率 100%； --检查重点部位设施设备完好性，门锁完好无撬痕； --每晚 20：30 对住院病房探视家属例行清场，保证患者休息和安全； （4）突发事件的处置工作要求 --突发事件发生时管理员能保证 10 分钟内到达现场；--安保人员具备各项突发事件的处理能力； --及时向上级领导报告突发事件的发生和处理进展； --处理完毕后按规定上报《突发事件总结报告》。 |
| **2.3安保人员要求：**（1）安保人员要求：男，18周岁以上，60周岁以下, 初中以上文化程度；（2）安保人员必须做到仪表端正、精神饱满、着装规范、举止文明。整齐穿戴统一制式、颜色和标志的工作服，上岗期间禁止抽烟喝酒；▲（3）安保人员具备基本法律知识及与保安相关的政策、规定，具备一定语言和文字表达能力，具备使用基本消防设备、通讯器材、技术防范设施设备、器械的技能； （4）负责指引车辆到指定地点有序停放，院区道路严禁停车，保障道路通畅，不得堵塞消防通道进出口。（5）负责每天对院区进行不少于4次的安全巡查，巡逻须仔细认真，发现安全隐患及时报告，并做好相关台账。 （6）着装整齐，服务态度端正，树立良好的服务形象。（7）负责医院消防安全工作，发现消防安全隐患或火情及时处理，并立即上报院方领导。（8）负责对公共性安全事件，巡查中发现的突发性安全隐患进行紧急处理，并及时上报。（9）严格服从院方的工作安排及调遣，在接到通知后迅速到位。（10）认真做好各类台账。（11）完成上级交办的其他工作 |
| **2.4保安人员上岗要求**▲保安人员持证上岗，上岗前必须经过培训。年龄控制在18周岁以上，58岁以下，身高1.6米以上，统一着装、思想进步、身体健康；养老保险、人身意外伤害保险等由中标方承担。 |
| **2.5保安其他要求**所有安保工具、用品、服装费用由中标单位承担。 |
| 3 | 消防管理服务范围及要求 | **3.1消防管理服务要求** （1）消防管理工作要求 --建立消防管理制度、消防设备管理档案； --建立日常消防巡检规程； --建立消防知识培训规程； --建立消防/监控中心工作规程； --协助院方做好消防隐患的预防工作； --每日检查消火栓、灭火器是否完好、完整，随时可以使用； --每日检查消防设备、消防通道是否畅通无阻、无圈占； --每周检查消防指示照明、疏散标识是否完好、完整，可以使用； --每月检查消防大型设备是否完好；--及时处理消防安全隐患，并详细记录处理过程和结果； --重大节日前消防安全检查工作； --能随时启动突发火灾应急疏散预案； （2）消防知识的宣传和培训工作； --新员工入职前的消防知识培训； --员工每年不少于 2 次消防知识培训； --专职人员每年不少于 4 次消防知识培训； --每年不少于一次消防演习； --病员及医院职工的定期消防知识宣传。 |
|  **4** | 卫生保洁服务标准 | **4.1**地面：经常巡视，先清扫再湿拖后干拖，经常保持清洁，及时清除垃圾、杂物。病房每日拖地二次，走廊拖地 3 次(上午 2 次，下午 1 次)，走廊每周用洗衣粉刷洗一次，做到地面无积水、无垃圾、无污垢、无死角。 |
| **4.2**室内玻璃、墙壁、门窗及其它固定配置物应每月一次擦拭，保持无灰尘、无污迹。 |
| **4.3**杂用间：物品放置整齐有序；地面干净、无污迹、无积水；门窗无污垢：污物桶及时倾倒，垃圾袋内废弃物不得超过 2/3，桶外清洁、无垃圾。 |
| **4.4**开水间随时进行清理。保持地面干净、无积水、无污迹，门框无灰尘、 无污迹。 |
| **4.5**公共区域卫生：电梯厅、走廊通道、楼梯等地面随时进行清理；门窗、玻璃、要求整洁，无灰尘、无杂物、地面无垃圾。 **3.5.1**走廊标牌、花木及其固定配置物每日进行擦拭，保持清洁整齐， 无灰尘、无污迹、无杂物； **3.5.2**楼梯扶手及立柱每日用抹布擦拭，保持无积尘、无污垢； **3.5.3**每日清垃圾 2 次(上午 1 次，下午 1 次) ，经常保持垃圾桶及垃圾桶周围的清洁卫生， 即：垃圾通道无堆积垃圾、杂物。保持垃圾通道通畅， 各种物品放置整齐有序。  |
| **4.6**病房：设备带、病床每日抹尘一次。床头柜每日消毒一次（一桌一巾）。 |
| **4.7**卫生间每日彻底打扫一次，随时保持清洁。洁具做到无尿碱、无污迹、无异味、无积水；镜面无水痕；门窗无污垢。每日用消毒液拖洗，每周彻底消毒一次。  |
| **4.8**天花板、通风口无灰尘、无污垢，灯具无积尘。每季度清洁一次。 |
| **5** | 安保服务标准 | **5.1**按要求做好各病区的医疗秩序维持，如：电梯排队秩序维持和对各病区进行安全巡查。  |
| **5.2**做好对各病区安全巡视管理白天上午下午各 2 次，夜间 4 次巡视每次 2 小时。防范闲杂人员进入大楼，并对可疑人员进行劝离。 |
| **5.3**认真落实安全防火、防盗、防爆、防破坏等防范措施；发现执勤区域内的安全隐患， 财务损坏及时报告医院有关部门并协助处置。 |
| **5.4**对各区域发现的情况和处理结果进行记录，并向医院有关部门进行报告。 |
| **5.5**发生群体性事件，干扰、破坏院内正常工作秩序时，能及时采取安全应急有效措施进行处理，并将情况报告医院上级部门，并协助做好疏导工作，维护好秩序。 |
| **5.6**维持车辆进出秩序，指挥机动车辆停靠，制止非机动车辆进入院内，保护停车场设施设备。  |

## 商务要求

说明：投标人将在投标文件《商务要求投标、偏离说明表》中对以下商务要求进行投标描述或偏离说明并提供证明资料，请采购人对不满足即为废标项的进行注明。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款 | 内 容 |
| 1 | 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围） | 服务期：1 年，合同期满后，经院方考核审查同意后可以续签一年合同，最多续签两年（次）。 服务地点：随县人民医院院区  |
| 2 | 付款条件（进度和方式） | 每月物业委托管理费按照实际服务人数及对应工种/岗位的单价据实结算，甲乙双方在服务合同中约定。有关部门办理结算手续，甲方以转帐支票或网银方式付款。本项目实际付款金额不得超过最高限价。  |
| 3 | 售后服务要求 | 医院按照招标文件及物业服务合同约定对供应商进行考核。 |
| 4 | 保险要求 | ★保险：严格按照国家规定给所有的员工缴纳各种社会保险（包括养老/医疗/工伤/生育险/失业保险等相关法律用工规定），需提供盖章的《承诺函》，否则将作为废标处理。（已达退休年龄的不需要缴纳各种社会保险） |
| ５ | 综合要求 | 供应商自 2021 年 5月至 2025 年5月内，有类似服务项目经验，提供中标通知书或合同 |
| 供应商为本项目拟派负责人一名，具有（1）大专以上文凭（提供学信网查询截图和证书彩色影印件为依据）；（2）电梯类特种设备安全管理证书（特检部门颁发）；（3）有效期内健康证明（医院或疾控部门）；（4）供应商自2024年9月以来连续3个月为拟派负责人员缴纳的社保证明； |
| 供应商自2021年以来获得以下荣誉：政府类：县级及以上人民政府、住建部门、公安部门颁发的 物业服务类/治安管理类 荣誉；行业类：省级及以上物业管理协会（5A级协会）颁发的 行业优秀企业/示范项目 证书；注：不限定奖项名称（如“红色物业”可得分），但需提供颁奖单位红头文件或官网公示截图佐证。 |
| 供应商具有市场监管部门认证机构颁发有效期内⑴质量管理体系认证、⑵环境管理体系认证（说明：①提供在全国认证认可信息公共服务平台官网查询结果截图；②提供证书完整的彩色印影件；） |
| 供应商具有市场监管部门认可机构颁发有效的售后服务能力（专业保洁服务）认证证书。（说明：①提供在全国认证认可信息公共服务平台官网查询结果截图；②提供证书完整的彩色印影件；） |
|  |  | 供应商提供拟派人员名单，名单中拟派人员（不含项目负责人）具有健康证（说明：提供医院或疾控部门出具健康证明彩色影印件为依据）。 |

# 资格审查方法及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法和标准。

## 资格审查方法

开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

## 资格审查程序

### 资格审查

1.开标结束后，采购人或采购代理机构根据“第一章 投标邀请”中投标人资格要求并按本章“三、资格审查标准”所列的内容，对投标人资格进行审查，不满足资格审查标准要求的按**无效投标处理**。

### 信用信息核查

1.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，投标人信用信息以“信用中国”网 (http://www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)查询的结果为准。

2.资格审查当日应当核查投标人信用记录，投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购代理机构拒绝其参加政府采购活动。

3．以联合体形式投标的，应当核查联合体所有成员的信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

4.资格审查与评标工作未在同日进行的特殊情形下，采购代理机构工作人员在评标时应当对投标人的信用信息进行复核，发现评标当日存在不良信用信息的，由评标委员会按照符合性审查不合格作**无效投标**处理。

### 资格审查结果

1.根据资格审查的情况，确定资格审查合格的投标人，并形成资格审查结果。

2.资格审查合格投标人不足3家的，不得评标，应予以**废标**。

## 资格审查标准

| **序号** | **资格要求** | **审查内容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 资格审查对照表 | 提供《符合性审查对照表》 |
| 2 | 具有独立承担民事责任的能力 | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。（1）企业应提供“营业执照”；（2）事业单位应提供“事业单位法人证书”；（3）非企业专业服务机构应提供执业许可证等证明文件；（4）个体工商户应提供“个体工商户营业执照”；（5）自然人应提供自然人身份证明。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 应当提供“财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函” |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 应当提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函” |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 应当提供“财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函” |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 应当提供“无重大违法记录的声明函” |
| 法律、行政法规规定的其他条件 | 由投标人提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。 |
| 3 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动 | 应当提供“未与有关系的其它投标人参加同一合同采购活动的声明函”。 |
| 4 | 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。 | 应当提供“未为本项目提供相关服务的声明函”。 |
| 5 | 未被列入失信被执行人、“重大税收违法失信主体”，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。 | 应当提供“未被列入违法失信行为记录名单的声明函”。 |
| 6 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 支持中小企业发展资格要求：提供《中小企业声明函》，本项目投标人属于监狱企业或者残疾人福利性单位的，同时提供监狱企业证明材料或者《残疾人福利性单位声明函》； |
| 7 | 本项目的特定资格要求 | 无 |

**备注：**

1. 资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，投标文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。
2. 信用信息核查

2.1资格审查当日应当核查投标人信用记录，投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购代理机构拒绝其参与政府采购活动。

2.2以联合体形式投标的，应当核查联合体所有成员和信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

1. 对于投标文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其**投标无效**，不进入下一项评审。

# 评标办法及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》相关法律法规确定以下评标办法及标准。

## 评标办法前附表

下面所列资料是对评标方法和评标程序的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

| **条款号** | **条款名称** | **内 容** |
| --- | --- | --- |
| 7.1 | 报价修正规定 | （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（3）单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。【根据实际情况调整】 |
| 8.2 | 评标方法 | 综合评分法/最低评标价法 |
| 12.1 | 相同品牌中标候选人推荐方式 | 🗹得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定一家投标人获得中标人推荐资格，其它同品牌投标人不作为中标候选人。 |
| 13 | 中标候选人排序方式 | 🗹评标结果排序按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。 |

## 评标程序

### 符合性审查

1.评标委员会应当按照本章“三、评标标准”中“（一）符合性审查”的内容对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件实质性要求。不满足招标文件实质性要求的按照**无效投标处理**。

**2.同品牌检查：**

2.1单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

2.2非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作“与核心产品相同〈或同一〉品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在招标文件中载明，评审时按前款规定处理。

2.3有效投标品牌不足3家的应按**废标**处理。

### 投标文件澄清及修正

3.评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在交易系统中以书面的形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.投标人应按照评标委员会要求在规定时间内作出澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分，澄清、说明或者补正应当在交易系统中加盖电子印章后提交。

6.报价合理性说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员应当将其作为**无效投标**处理。

7.投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

7.1报价修正规定见“评标办法前附表”；

7.2修正后的报价按照第5条规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，按照**无效投标处理**。

### 比较和评价

**8.评标方法**

8.1综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

8.2本项目评标方法详见《评标办法前附表》。

**9.综合评分法**

9.1评审因素包括投标报价、商务技术以及落实政府采购政策。评审因素及标准见本章《评分标准》。

9.2投标报价评审

（1）价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

（2）除算术修正和落实政府采购政策的价格扣除外，不对投标报价进行调整；

（3）价格权重见本章《评分标准》。

9.3商务技术评审

评标委员会应对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评审，并按照招标文件要求及本章“三、评标标准”中的内容进行综合比较和评价。

9.4计分办法及复核

（1）评标过程中，各项分值一般精确到小数点后两位，评标得分应为商务评分、技术评分、报价评分之和。评标委员会各成员应汇总每个投标人的得分。

（2）评标结果汇总完成后，采购代理机构应对评标结果进行复核。经复核发现存在以下情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载：

1. 分值汇总计算错误的；
2. 分项评分超出评分标准范围的；
3. 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
4. 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

（3）各投标人的最终得分为评标委员会所有成员对各投标人评标得分汇总后的算术平均值。

**10.最低评标价法**

10.1除算术修正和落实政府采购政策的价格扣除外，不对投标报价进行调整。

**11.政府采购政策评审**

11.1价格扣除

1. 非专门面向中小企业的采购项目或采购包，对符合规定的小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为小微企业的联合体、符合小微企业划分标准的个体工商户视同小微企业）报价按照本招标文件”投标人须知前附表”中的规定扣除，对小微企业中的监狱企业、残疾人福利性单位、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价按照本招标文件”投标人须知前附表”中的规定扣除，用扣除后的价格参加评审。
2. 参加政府采购活动的小微企业（含节能环保、创新产品企业）未提供“中小企业声明函”的；监狱企业未提供“监狱企业证明文件”的；监狱企业中的小微企业未提供“中小企业声明函”的；残疾人福利性单位未提供“残疾人福利性单位声明函”的；残疾人福利性单位中的小微企业未提供“中小企业声明函”的；不得享受相应的价格扣除优惠。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不得享受价格扣除优惠。
3. 专门面向中小企业、预留部分采购份额面向中小企业采购的项目或采购包，评审时不再进行价格扣除。

**12.相同品牌处理原则**

12.1单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后中标候选人推荐资格方式见“评标办法前附表”；

12.2非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作“与核心产品相同〈或同一〉品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在招标文件中载明，评审时按前款规定处理。

### 评标报告

13.评标委员会按照招标文件确定的评标方法、程序及标准，对投标文件进行评审。中标候选人排序方式见“评标办法前附表”。

14.评标委员会依据评标结果，向采购人推荐中标候选人名单，并形成评标报告。

15.评标委员会应当在评标报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

### 应予废标的情形

16.在招标采购过程中，出现下列情形之一的，应予**废标**：

16.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

16.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

16.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

16.4因重大变故，采购任务取消的。

17.废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

### 停止评标的情形

18.评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## 评标标准

### 符合性审查表

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | 投标总报价不超过项目（分包）预算金额或最高限价的； |
| 2 | 提供符合招标文件要求的《投标书》、《法定代表人授权书》、《开标一览表（含明细）》； |
| 3 | 工期（服务期限）、质保期符合招标文件要求的； |
| 4 | 未出现两个或两个以上不同报价的，投标报价不存在缺项、漏项的； |
| 5 | 未出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）； |
| 6 | 需满足投标有效期； |
| 7 | 《法定代表人授权书》需法定代表人签字（签章）和加盖公章；以分公司形式参与招标的，法定代表人授权书需由其总公司法定代表人签字（签章）并加盖公章； |
| 8 | 按要求提供加盖公章及签字（签章）的； |
| 9 | 按要求提供《符合性审查对照表》、《商务要求投标偏离说明表》、《技术要求投标偏离说明表》； |
| 10 | 需提供所投货物确定的货物表述，需明确招标文件的货物需求； |
| 11 | 中小微企业需提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、属于监狱企业的证明文件等 |

### 评分标准

**1.商务评议（35分）**

| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准** | **因素来源** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 投标人综合情况 | 4 | 供应商自 2021 年 5月至 2025 年5月内，有类似服务项目经验，提供中标通知书或合同，每提供一个得 2分，最多得 4分。 | 商务要求 |
| 6 | 供应商为本项目拟派负责人一名，具有（1）大专以上文凭（提供学信网查询截图和证书彩色影印件为依据）；（2）电梯类特种设备安全管理证书（特检部门颁发）；（3）有效期内健康证明（医院或疾控部门）；（4）供应商自2024年9月以来连续3个月为拟派负责人员缴纳的社保证明；满足上述要求每项得2分，最高得6分，缺项不得分。 | 商务要求 |
| 6 | 供应商自2021年以来获得以下荣誉，每提供一项得2分，最高6分：政府类：县级及以上人民政府、住建部门、公安部门颁发的 物业服务类/治安管理类 荣誉；行业类：省级及以上物业管理协会（5A级协会）颁发的 行业优秀企业/示范项目 证书；注：不限定奖项名称（如“红色物业”可得分），但需提供颁奖单位红头文件或官网公示截图佐证。 | 商务要求 |
| 3 | 供应商具有市场监管部门认证机构颁发有效期内⑴质量管理体系认证、⑵环境管理体系认证、每个证书得1.5分，最高3分。（说明：①提供在全国认证认可信息公共服务平台官网查询结果截图；②提供证书完整的彩色印影件；③未提供或未按要求提供不得分。） | 商务要求 |
| 4 | 供应商具有市场监管部门认可机构颁发有效的售后服务能力（专业保洁服务）五星级认证证书得4分，获四星级认证证书得2分、获三星级认证证书得1分。（说明：①提供在全国认证认可信息公共服务平台官网查询结果截图；②提供证书完整的彩色印影件；③未提供或未按要求提供不得分。） | 商务要求 |
| 6 | 供应商提供拟派人员名单，名单中拟派人员（不含项目负责人）具有健康证（说明：提供医院或疾控部门出具健康证明彩色影印件为依据）的得6分，未提供或未按上述要求提供不得分。 | 商务要求 |
| 6 | 供应商承诺中标通知书下达后至签订合同前为所有项目拟派人员在服务期内购买意外保险（包括个人意外险或雇主责任险）且赔付限额50万以上（含50万）得2分，未提供或未按要求提供不得分。能提供为本项目拟派15名人员购买意外保险（包括个人意外险或雇主责任险且赔付限额50万以上（含50万）的保单样本得4分，未提供或未按上述要求提供不得分。 | 商务要求 |

**2、技术、服务评议（55分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准** | **因素来源** |
| **2.1** | 服务方案 | 6 | 供应商根据本项目实际需求，编制了服务方案（包含但不仅限于 1.服务实施计划；2服务重难点分析及对应的解决措施方案等。方案内容需包括以上要求的得6分；其中任意一项缺项、漏项、未提供解决方案的扣3分；未提供不得分。 | 技术要求 |
| **2.2** | 机构设置 | 4 | 供应商根据本项目实际需求，提供机构设置方案:①投标人根据各自实际情况，搭配安排合理，提供详细的岗位人员安排表；②岗位职责及工作标准表述清晰、合理、可行；方案内容需包括以上要求的得4分；其中任意一项缺项、漏项扣2分；未提供不得分。 | 技术要求 |
| **2.3** | 具体实施方案 | 9 | 供应商根据本项目实际需求，提供具体实施方案:1、服务质量标准及保证措施;2、保安、保洁服务培训计划、措施；3、物资装备配置方案。每项得3分，本项最多得9分。 | 技术要求 |
| **2.4** | 应急预案 | 10 | 结合医疗单位提供应急处置预案，方案包括以下内容：消防应急处置预案；突发医疗纠纷事件处置预案； 医患人身安全处置预案；财产安全（防窃）处置预案；公共卫生（医闹、医托）事件处置预案；方案全面包含上述五条，满分得 10 分，每少一项扣2分，不提供不得分； | 技术要求 |
| **2.5** | 管理制度 | 4 | 针对本项目设定规章管理制度和档案管理制度，每项得2分，本项最多得4 分。 | 技术要求 |
| **2.6** | 服务承诺 | 4 | 保洁、保安人员工作范围仅限本院，禁止兼职与其他单位共用，须提供承诺函并加盖供应商公章，提供得4分；未提供不得分。 | 技术要求 |
| 4 | 承诺拟派本项目员工工资标准不低于随州市最低工资标准的，须提供承诺函并加盖供应商公章，提供得4分；未提供不得分。 | 技术要求 |
| 4 | 承诺拟派本项目员工节假日加班按国家劳动部门的规定计算加班工资的，须提供承诺函并加盖供应商公章，提供得4分；未提供不得分。 | 技术要求 |
| **2.7** | 内控制度 | 10 | 提供 1.行政管理2.培训3.考勤、4.考核5.处罚等日常管理制度，该项满分得 10 分，每缺一项扣 2 分。 | 技术要求 |

**3．价格评议（10分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
| **3.1** | **价格评议** | 10 | 评标委员会只对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格**（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）**最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分。其他投标人的报价分按照下列公式计算：报价分=(评标基准价／投标报价)×10分 |

**备注：**如经查证为虚假证书或证明资料，则自行承担法律责任，并不得作为中标候选人。

“科学、合理、全面、详细、完善”等系指结合项目实际情况及项目特点，进行全方面的阐述，不得存在阐述缺项。

“欠合理、不具体、不细致、简略、不详细”等（只做了简要分析，并未结合采购需求做详细的论述或提出解决方案等不具体情形）。

“不全面、不完整”（针对采购需求的每个项目的实际情况和服务要求的每个要求展开论述等不全面情形）。

“合理性”（针对每个项目的实际情况展开合理性的论述，且完全响应国家或行业政策、规范等文件）。

# 合同草案

（此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式的内容）

合同编号：

**合 同 书**

**项目名称：**

**甲方（采购人）：**

**乙方（中标人）：**

**签订地：**

**签订日期：** 年 月 日

本合同由甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，按平等、自愿、诚实信用的原则拟定，甲、乙双方均应遵守法律规定和合同约定，并各自履行应负的全部责任和义务。

1. 项目基本情况

1.项目名称： *(见招标文件)*

2.项目编号： *(见招标文件)*

3.政府采购计划备案号： *(见招标文件)*

4.项目概况： *(见招标文件)*

1. 标的名称、数量（规模）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌规格型号** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **分项合计（元）** | **制造厂家（全称）** |
| **1** | 货物（服务）名称1 |  |  |  |  |  |  |
| **2** | 货物（服务）名称2 |  |  |  |  |  |  |
| … | …… | … | … | … | … | … | … |
| **合计** |  |

1. 货物（服务）质量

 *(以招标文件要求以及投标文件的响应)* 。

1. 合同履行时间（期限）、地点和方式

1.合同履行时间：自 年 月 日至 年 月 日止。

2.交付或服务地点及方式：  *(见招标文件)* *。*

1. 包装及运输

 *(见招标文件)* 。

1. 合同价款

1.本合同金额为（大写）：人民币 *(见投标文件)* 元（¥： ）

2.合同金额包括乙方完成本合同约定的全部工作可能发生的所有费用（含市场变化等可能发生的费用），即总报价为“交钥匙”价。甲方在支付此金额后，不再因本合同支付任何其它费用。

3. 。

1. 资金支付方式及安排

 *(见招标文件)* 。

1. 交付标准、方法和验收方案

1.交付标准、方法： *(见招标文件)* 。

2.验收方案： *(见招标文件)* 。

1. 质保（服务）期及质保（服务）范围和要求

1.质保（服务)期： *(见招标文件) 。*

2.质保（服务）范围： *(见招标文件) 。*

3.质保（服务）要求： *(见招标文件) 。*

1. 项目培训

 *(见投标文件)* 。

1. 知识产权归属、处理方式

 *(见招标文件) 。*

1. 双方的权利和义务

1.甲方的权力和义务：。

2.乙方的权力和义务：。

1. 违约责任

1.甲方的违约责任： 。

2.乙方的违约责任： *(见招标文件)* 。

1. 保密条款

 *(见招标文件)* 。

1. 其它补充条款

 。

1. 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 日内以书面形式通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或**全部免于承担违约责任。**

1. 解决争议的方法

一切由执行合同引起的或与本合同有关的争执，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决应提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

1. 合同组成

下列文件为本合同不可分割的部分：

1.合同书；

2.代理机构发出的中标或成交通知书；

3.经双方确认并共同签字的补充文件、技术协议等；

4.乙方的投标或响应文件（含附件、补充文件、图纸等）；

5.采购文件（含附件、补充文件、图纸等）。

1. 合同生效与终止

1.本合同经甲乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如招标申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

2.双方履行完各自权利和义务后合同自行终止。

3.本合同规定可以终止合同的情形。

1. 通知与送达

1.就本合同有关事项，双方应通过本合同约定的联系方式向对方发送相关通知，本合同约定的送达地址同时作为有效司法送达地址。

2.一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起 日内，以书面形式通知对方，否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

1. 其它

本合同正本一式 份，甲方执 　份，乙方执 　份；副本一式 　份，甲方执 　份，乙方执 　份。

甲　　方： 乙　　方：

单位名称（盖章）： 单位名称（盖章）：

单位地址： 单位地址：

法人代表授权人(签字)： 法人代表授权人(签字)：

联 系 人： 联 系 人：

电　　话： 电　　话：

传　　真： 传　　真：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

账　　号： 账　　号：

税　　号： 税　　号：

# 投标文件的格式

## 投标函及报价文件

封面：

**投 标 文 件**

**投标函及报价文件**

采购计划备案号：

项目编号：

项目名称：

采购包编号： 【如有】

采购包名称： 【如有】

**投标人**：

年 月 日

### 投标函

致：（采购人和采购代理机构）

根据贵方（项目名称）（项目编号）招标的投标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件**：**

1. 投标报价文件；
2. 资格性响应文件；
3. 其他响应文件。

根据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的服务和货物（如有）的投标报价为 。
2. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部招标文件，包括第*（编号、补遗书）（如果有的话）*。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 投标/响应有效期为自提交投标/响应文件的截止之日起 *（由投标人填写）*个日历天。
5. 我方同意提供按照贵方投标文件要求的与其投标有关的一切数据或资料，采用综合评分法时，我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。
6. 本项目如由中标人支付采购代理服务费，我方同意按投标人须知前附表中规定向采购代理机构支付采购代理服务费。
7. 重要声明：

1）与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

√无；□有，具体单位名称为：*（由投标人如实填写）*。

2）与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

√无；□有，具体单位名称为： *（由投标人如实填写）*。

3）参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

√无；□有，已提供的具体服务内容为： *（由投标人如实填写）*。

（备注：以上3项声明，必须如实选择，选中项用√表示，未选中项用□表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。）

4）我方在本投标文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果。

5）我方承诺本《投标函》的签章对本投标文件全部内容具有约束力并承担法律责任。

投 标 人：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

授 权 代 表：

日 期：

### 开标一览表

【适用于货物】

**项目名称：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标报价 | 交货期限 | 备注（如有） |
|  |  |  |  |

投标人名称：

日期：

【适用于服务】

**项目名称：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标报价 | 服务期 | 备注（如有） |
|  |  |  |  |

投标人名称：

日期：

### 分项报价表

【适用于货物】

**项目名称：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 制造商名称 | 产地 | 品牌 | 型号规格 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标报价合计（元） |  |

投标人名称：

日期：

注：

按照本表填写的各项目的合计价填写到《投标一览表》中对应的栏目中。

【适用于服务】

**项目名称：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单价（元） | 总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| 投标报价合计（元） |  |

投标人名称：

日期：

**注：**

按照本表填写的各项目的合计价填写到《投标一览表》中对应的栏目中。

### 法定代表人（负责人）身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性别：

年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人名称：（盖章）

日 期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 附：法定代表人（负责人）身份证复印件 |

**注：法定代表人（负责人）参加投标时提供**

### 法定代表人（负责人）授权书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人（负责人），现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）身份证明

投标人：（盖单位章）

法定代表人（负责人）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

日 期：

|  |
| --- |
| 附：法定代表人（负责人）和授权代表身份证复印件(正反面) |

**注：授权代表人参加投标时提供**

## 资格证明文件

封面：

**投 标 文 件**

**资格证明文件**

采购计划备案号：

项目编号：

项目名称：

采购包编号： 【如有】

采购包名称： 【如有】

**投标人**：

年 月 日

### 企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书

### 资格条件承诺书

致：采购人/采购代理机构

我方承诺完全满足招标文件对投标人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

1. 我方未因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方未因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方未因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

（6）满足法律、行政法规规定的其他条件。

2.我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料谋骗取中标所引起的一切法律后果。

投标人名称 ：

日期：

### 资格证明文件

#### 资格审查对照表

**项目名称：**

**项目编号： 包号：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **招标文件资格审查标准** | **投标文件响应的内容** | 投标文件对应页码 |
| 序号 | 审查内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  | …… | …… |

**说明：**1、应当按照招标文件“第四章 资格审查”中“三、资格审查标准”逐项在“投标文件响应的内容”栏中进行响应说明。未按照要求填写此表或在“投标文件响应的内容”栏中仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2、应将对应响应内容的页码（多页的，起码和止码）填写到上表“投标文件对应页码”栏中。未提供准确页码或对应内容不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

日   期：

#### 具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件提供的材料

1. **法人、其他组织的营业执照或执业许可证等证明文件，自然人的身份证明**

（按投标人自身实际情况自行编写）

1. 企业法人（包括合伙企业）或分支机构提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
2. 事业单位法人应当提供有效的“事业单位法人证书”；
3. 非企业专业服务机构应当提供执业许可证等证明文件；
4. 个体工商户应当提供有效的“个体工商户营业执照”；
5. 自然人应当提供有效的自然人身份证明（仅限中国公民）。
6. **财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函**

（可不再提供其他证明材料）

本公司参加贵中心组织的 *（项目名称）* 项目(项目编号： )的政府采购活动，根据招标文件的规定提交相关资格证明文件。并郑重声明如下：

1. 具有合法健全的财务会计制度及依法缴纳税收和社会保障资金；
2. 对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日 期：

1. **履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函**

（结合项目采购需求和自身实际自行编写）

1. **无重大违法记录的声明函**

（可不再提供其他证明材料）

本公司参加贵中心组织的 *（项目名称）* 项目(项目编号： )的政府采购活动，根据招标文件的规定提交相关资格证明文件。并郑重声明如下：

1. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产 停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
2. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未受到过全国各级人民政府财政部门依法 作出的禁止参加政府采购活动（期限已满的除外）等行政处罚决定；
3. 对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日 期：

1. **国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，应当提供取得国家有关主管部门行政许可的证明材料。**

（自行编写 <若有，应当提供相关证明材料；若无，可提供“无法律、行政法规规定的其他条件声明函”>）

#### 未与有关系的其他投标人参加同一合同采购活动的声明函

本公司参加贵中心组织的 *（项目名称）* 项目(项目编号： )的政府采购活动，根据招标文件的规定提交相关资格证明文件。并郑重声明如下：

1. 未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人（含专门面向中小企业预留份额的采购项目或采购包，组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间），参加本项目同一合同项下的政府采购活动；
2. 对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日   期：

#### 未为本项目提供相关服务的声明函

本公司参加贵中心组织的 *（项目名称）* 项目(项目编号： )的政府采购活动，根据招标文件的规定提交相关资格证明文件。并郑重声明如下：

1. 未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务（设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务项目除外）；
2. 对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日   期：

#### 未被列入违法失信行为记录名单的声明函

（可不再提供其他证明材料）

本公司参加贵中心组织的 *（项目名称）* 项目(项目编号： )的政府采购活动，根据招标文件的规定提交相关资格证明文件。并郑重声明如下：

1. 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；
2. 对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日   期：

####  落实政府采购政策应当提供的资料

（若有，根据项目要求选择提供）

1. 联合协议书

（联合体投标时应当提供，非联合体不用提供）

 *(甲公司名称)*\_ （以下简称甲方）

 *(乙公司名称)* （以下简称乙方）

……（多家企业的以甲、乙、丙、丁……描述）

以上各方自愿组成联合体，参加 *（项目名称）* 的投标，不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的采购活动。现就有关事宜订立协议如下：

1. *（甲方）* 为联合体主体，其他各方为联合体成员。

2.联合体将严格按照[招标](https://www.66law.cn/special/zb/%22%20%5Ct%20%22_blank%22%20%5Co%20%22%E6%8B%9B%E6%A0%87)文件的各项要求办理投标事宜，投标文件中的所有承诺均代表了联合体各成员，联合体各成员依法共同承担相应责任。

3.联合体分工：

（*甲方*） 承担项目采购合同金额的 %，负责的工作为：；

*（乙方）* 承担项目采购合同金额的 %，负责的工作为： ；

……

4.若中标，联合体成员共同与采购人签订采购合同（本协议应当作为采购合同的组成部分），就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任，联合体主体负主要责任。

5.其他：……

6.本协议书自签署之日起生效，若未中标，自本次投标有效期结束后自行失效；若中标，自合同书规定的期限之后自行失效。

7.本协议书正本一式 份，联合体成员各执 份；副本一式 份，联合体成员各执 份。

甲 方（公章）：

法定代表人（签字或签章）：

乙 方（公章）：

法定代表人（签字或签章）：

……

 签订日期:

1. 分包意向协议书

（拟中标后合同分包的应当提供，未分包的不用提供）

 *(甲公司名称)*\_ （以下简称甲方）

 *(乙公司名称)* （以下简称乙方）

…… （多家企业的以甲、乙、丙、丁……描述）

甲方就 *（项目名称）* 与其他各方通过友好协商达成如下分包意向协议：

1.在本次投标有效期内，其他各方同意甲方代理投标事宜。

2.其他各方合同金额及负责的工作:

乙方承担的分包合同金额为项目采购合同金额的 %，负责的工作为： 。

……

3.各方责任和义务：

（1）其他方按甲方的要求，负责提供分包负责工作量的相关资料；（包括资质、报价、技术文件等资料）；

（2）甲方负责提供招标文件中规定的除其他方应当提供的资料外的所有资料，并组织、汇编投标文件、参与投标；甲方未经其他方同意不得擅自提高或降低其他方所提供的报价；

（3）若中标，其他方应当各自承担全部分包内容的工作量，并对所承担工作的质量、工期向甲方负责；甲方不得将其他方各自负责的工作量全部或部分转让给另外的供应商。

4.若中标，甲方与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人负责，同时本协议应当作为采购合同的组成部分。

5.其他:……

6.本协议书自签署之日起生效，若未中标，自本次投标有效期结束后自行失效；若中标，自项目合同书规定的期限之后自行失效。

7.本协议书正本一式 份，甲方与其他方各执 份；副本一式 份，甲方与其他方各执 份。

甲 方（公章）：

法定代表人（签字或签章）：

乙 方（公章）：

法定代表人（签字或签章）：

……

签订日期:

1. 中小企业声明函

（符合条件的可选择提供，专门面向或部分预留给中小企业采购的项目或采购包,承担预留份额的应当选择提供）

6.3-1：中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 *（单位名称）* 的 *（项目名称）* 采购活动，提供的货物**全部由**符合政策要求的**中小企业制造**。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (*标的名称*），属于 （*采购文件中明确的所属行业*） 行业；制造商为（*企业名称*），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于 （*中型企业、小型企业、微型企业*） ；

2. （*标的名称*） ，属于 （*采购文件中明确的所属行业*） 行业 ；制造商为 （*企业名称）* ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于 （*中型企业、小型企业、微型企业*） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**1、货物全部由符合政策要求的中小企业生产且使用该中小企业商号或注册商标（与代理商或投标人无关）；应当严格按上述格式及内容进行填写（应当明确每个标的的生产企业类型及相关数据），否则导致的后果由投标人自行承担；

 2、以联合体形式参加的，应当由联合体各方盖章。

投标人（公章）：

日   期：

6.3-2：中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 *（单位名称）* 的 *（项目名称）* 采购活动，服务**全部由**符合政策要求的**中小企业承接**。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）* ，属于 *（采购文件中明确的所属行业）* 行业 ；承接企业为 *（企业名称）* ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于 *（中型企业、小型企业、微型企业）* ；

2. *（标的名称）* ，属于 *（采购文件中明确的所属行业）* 行业 ；承接企业为 *（企业名称）* ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于 *（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**1、服务全部由符合政策要求的中小企业承接，应当严格按上述格式及内容进行填写（应当明确每个标的的承接企业类型及相关数据），否则导致的后果由投标人自行承担；

 2、以联合体形式参加的，应当由联合体各方盖章。

投标人（公章）：

日   期：

6.3-3：创新产品应用示范推荐目录内中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，本公司（联合体）参加 *（单位名称）* 的 *（项目名称）* 采购活动，提供的货物**全部由**行政部门颁发的（有效期内）创新产品应用示范推荐**目录内**符合政策要求的**中小企业制造**。相关企业（含联合体中的企业、签订分包意向协议的企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）* ，属于行政部门颁发的（有效期内）创新产品应用示范推荐目录内产品，属于 *（采购文件中明确的所属行业）* 行业 ；制造商为 *（企业名称）* ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）* ，属于行政部门颁发的（有效期内）创新产品应用示范推荐目录内产品，属于 *（采购文件中明确的所属行业）* 行业 ；制造商为 *（企业名称）* ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**1、货物全部由符合政策要求的中小企业生产且使用该中小企业商号或注册商标（与代理商或投标人无关）；应当严格按上述格式及内容进行填写（应当明确每个标的的生产企业类型及相关数据），否则导致的后果由投标人自行承担；

 2、应当提供行政部门颁发的（有效期内）的创新产品应用示范推荐目录（所投产品应与清单中产品规格型号一致）；

3、以联合体形式参加的，应当由联合体各方盖章。

投标人（公章）：

日  期：

6.3-4：节能环保产品中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的 *（项目名称）* 采购活动，提供的货物**全部获得**节能产品或环境标志产品认证证书**且由**符合政策要求的**中小企业制造**。相关企业（含联合体中的企业、签订分包意向协议的企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）* ，属于政府优先采购《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》范围内且获得节能产品或环境标志产品认证证书的产品，属于 *（采购文件中明确的所属行业）* 行业，制造商为 *（企业名称）* ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于 *（中型企业、小型企业、微型企业）* ；

2. *（标的名称）* ，属于政府优先采购《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》范围内且获得节能产品或环境标志产品认证证书的产品，属于 *（采购文件中明确的所属行业）* 行业，制造商为 *（企业名称）* ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于 *（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**1、货物全部由符合政策要求的中小企业生产且使用该中小企业商号或注册商标（与代理商或投标人无关）；应当严格按上述格式及内容进行填写（应当明确每个标的的生产企业类型及相关数据），否则导致的后果由投标人自行承担；

 2、应当提供节能环保产品在“品目清单”中的相关产品截图（所投产品应与清单中产品规格型号一致）；

 3、以联合体形式参加的，应当由联合体各方盖章。

投标人（公章）：

日  期：

1. 监狱企业证明文件

（监狱企业应当提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件，格式自行编写）

1. 残疾人福利性单位声明函

（符合条件的可选择提供，专门面向或部分预留给中小企业采购的项目或采购包，承担预留份额的应当选择提供）

6.5-1：残疾人福利性单位声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司（联合体）参加 *（单位名称）* 的 *（项目名称）* 采购活动，提供的货物**全部由**符合政策要求的**残疾人福利性单位制造**。相关企业（含联合体中的残疾人福利性单位、签订分包意向协议的残疾人福利性单位）的具体情况如下：

1. *（标的名称）* ，制造商为 *（企业名称）* ，属于残疾人福利性单位；

2. *（标的名称）* ，制造商为 *（企业名称）* ，属于残疾人福利性单位；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**1、货物全部由符合政策要求的残疾人福利性单位生产且使用该残疾人福利性单位商号或注册商标（与代理商或投标人无关）；应当严格按上述格式及内容进行填写（应当明确每个标的的生产企业类型及相关数据），否则导致的后果由投标人自行承担；

 2、以联合体形式参加的，应当由联合体各方盖章。

投标人（公章）：

日   期：

6.5-2：残疾人福利性单位声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司（联合体）参加 *（单位名称）* 的 *（项目名称）* 采购活动，服务**全部由**符合政策要求的**残疾人福利性单位承接**。相关企业（含联合体中的残疾人福利性单位、签订分包意向协议的残疾人福利性单位）的具体情况如下：

1. *（标的名称）* ，承接企业为 *（企业名称）* ，属于残疾人福利性单位；

2. *（标的名称）* ，承接企业为 *（企业名称）* ，属于残疾人福利性单位；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**1、服务全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接，应当严格按上述格式及内容进行填写（应当明确每个标的的承接企业类型及相关数据），否则导致的后果由投标人自行承担；

 2、以联合体形式参加的，应当由联合体各方盖章。

投标人（公章）：

日   期：

**备注：**

**（1）中小企业划型标准：**依据工业和信息化部 国家统计局 国家发改委 财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）（https://www.miit.gov.cn/zwgk/zcwj/wjfb/zh/art/2020/art\_a14d0253a2f64bd283b53f5442fe81b3.html）。投标人可通过工业和信息化部开发的中小企业规模类型自测小程序在线自测，国务院客户端和工业和信息化部网站（<https://www.miit.gov.cn/jgsj/qyj/gzdt/art/2020/art_2b95d74c127649649c10be4ef6044609.html> ）上均有小程序链接。

**（2）创新产品应用示范推荐目录：**依据行政部门颁发的（有效期内）的创新产品应用示范推荐目录。

**（3）节能环保产品：**依据财政部《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）（<http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201904/t20190403_11849836.htm> ）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）（<http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201903/t20190330_11833800.htm> ）。

**（4）享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位的标准：**依据财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号)（<http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201709/t20170904_8787205.htm>）

#### 特定资格要求的证明材料

（若有，根据项目要求自行编写）

#### 投标人认为需要的其他资格证明材料

（若有，根据项目实际自行编写）

## 商务技术响应文件

封面：

**投 标 文 件**

**商务技术响应文件**

采购计划备案号：

项目编号：

项目名称：

采购包编号： 【如有】

采购包名称： 【如有】

**投标人**：

年 月 日

#### 商务要求响应偏离说明表

**项目名称：**

**项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招标文件商务要求** | **投标文件响应的内容** | 偏离说明 | 投标文件对应页码 |
| 序号 | 商务条款 | 具体要求 |
|  |  | 1.1 | 1.1 |  |  |
| 1.2 | 1.2 |  |  |
| 1.3 | 1.3 |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
|  |  | 2.1 | 2.1 |  |  |
| 2.2 | 2.2 |  |  |
| 2.3 | 2.3 |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
|  |  | 3.1 | 3.1 |  |  |
| 3.2 | 3.2 |  |  |
| 3.3 | 3.3 |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
| … | …… | …… | …… | …… | …… |

**说明：**1、应当按照招标文件“第三章 采购需求”中“五、商务要求”条款逐项在“投标文件响应的内容”栏中进行响应说明，并在“偏离说明”栏中注明是否偏离，如有偏离,投标人应当详细说明。未按照要求填写此表或在“投标文件响应的内容”栏中仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担；

2、应将对应响应内容的页码（多页的，起码和止码）填写到上表“投标文件对应页码”栏中。未提供准确页码或页码与对应内容不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

日   期：

#### 技术要求响应偏离说明表

**项目名称：**

**项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招标文件技术要求** | **投标文件响应的内容** | 偏离说明 | 投标文件对应页码 |
| 序号 | 名称 | 功能及技术参数 |
|  |  | 1.1 | 1.1 |  |  |
| 1.2 | 1.2 |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
|  |  | 2.1 | 2.1 |  |  |
| 2.2 | 2.2 |  |  |
| 2.3 | 2.3 |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
|  |  | 3.1 | 3.1 |  |  |
| 3.2 | 3.2 |  |  |
| 3.3 | 3.3 |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
| … | …… | …… | …… | …… | …… |

**说明：**1、应当按照招标文件“第三章 采购需求”中“四、技术要求”条款逐项在“投标文件响应的内容”栏中进行响应说明，并在“偏离说明”栏注明是否偏离，如有偏离,投标人应当详细说明。未按照要求填写此表或在“投标文件响应的内容”栏中仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担；

2、应将对应响应内容的页码（多页的，起码和止码）填写到上表“投标文件对应页码”栏中。未提供准确页码或页码与对应内容不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

日   期：

#### 商务评分对照表

**项目名称：**

**项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招标文件商务评分内容** | **投标文件响应的内容** | 偏离说明 | 投标文件对应页码 |
| 序号 | 评审因素 | 分值 | 评分标准 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … | …… | …… | …… | …… | …… | …… |

**说明：**1、应当按照招标文件“第五章 评标办法”中“2.商务评分”的评分标准逐项在“投标文件响应的内容”栏中进行响应说明，并在“偏离说明”栏中注明是否偏离，如有偏离,投标人应当详细说明。未按照要求填写此表或在“投标文件响应的内容”栏中仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担；

2、应将对应响应内容的页码（多页的，起码和止码）填写到上表“投标文件对应页码”栏中。未提供准确页码或页码与对应内容不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

日   期：

#### 技术评分对照表

**项目名称：**

**项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招标文件技术评分内容** | **投标文件响应的内容** | 偏离说明 | 投标文件对应页码 |
| 序号 | 评审因素 | 分值 | 评分标准 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … | …… | …… | …… | …… | …… | …… |

**说明：**1、应当按照招标文件“第五章 评标办法”中“3.技术评分”的评分标准逐项在“投标文件响应的内容”栏中进行响应说明，并在“偏离说明”栏中注明是否偏离，如有偏离,投标人应当详细说明。未按照要求填写此表或在“投标文件响应的内容”栏中仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担；

2、应将对应响应内容的页码（多页的，起码和止码）填写到上表“投标文件对应页码”栏中。未提供准确页码或页码与对应内容不一致的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

日   期：

#### 项目负责人、技术负责人简历表

**项目名称：**

**项目编号： 所投包号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 学 历 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事本行业工作年限 |  | 个人专业资质及证书 |  |
| 个人简介 |
|  |
| **类似项目经验** |
| 项目单位 | 项目名称 | 项目内容 | 承担的工作 | 项目金额 | 项目时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**说明：**应当附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

日   期：

#### 项目班子成员情况表

**项目名称：**

**项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **专 业** | **年 龄** | **从事本行业工作年限** | **在本项目中承担的工作** | **个人专业资质及证书** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**说明：**应当附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

日   期：

#### 投标人类似项目业绩表

（项目有要求应当提供，无要求可选择提供）

**项目名称：**

**项目编号： 包号：**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目单位名称 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目单位联系人姓名及联系方式 |  |
| 项目金额 |  |
| 项目负责人姓名 |  |
| 项目时间 |  |
| 项目内容 |  |

**说明：**1、每个合同应当单独附表，并附上相关证明材料，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担；

2、项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等。

投标人（公章）：

日   期：

#### 节能、环保、创新产品明细清单及证明材料

（不含强制采购的节能产品,投标人按实际投标情况提供）

**项目名称：**

**项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌规格型号** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **分项合计（元）** | **节能/环保/创新产品** | **制造厂家（全称）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | …… | … | … | … | … | … | … |  |
| **合 计** |  |
| **占投标金额比例（%）** |  |

**说明：**1、在“节能/环保/创新产品”栏中注明对应产品属于“节能环保创新”一种或多种类型；

2、节能产品的应当提供《节能产品政府采购品目清单》中相关产品（所投产品应与清单中产品规格型号一致）截图及节能产品认证证书复印件；环保产品的应当提供《环境标志产品政府采购品目清单》中相关产品（所投产品应与清单中产品规格型号一致）截图及环境标志产品认证证书复印件；创新产品的应当提供行政部门颁发的创新产品应用示范推荐目录（有效期内且所投产品应与清单中产品规格型号一致）；

3、未按要求填写此表并附相关证明材料，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

日   期：

#### 享受价格扣除优惠政策应当提供的材料

（按投标人实际情况选择提供）

1. **联合协议书（适用于联合体投标）**

（格式详见资格证明文件6.1）

1. **分包意向协议书（适用于中标后分包）**

（格式详见资格证明文件6.2）

1. **中小企业声明函**

（格式详见资格证明文件6.3）

1. **监狱企业的证明文件（适用于监狱企业）**

（格式详见资格证明文件6.4）

1. **残疾人福利性单位声明函（适用于残疾人福利性单位）**

（格式详见资格证明文件6.5）

#### 投标货物（或服务）介绍，项目建设（服务）方案

（根据项目实际自行编写）

#### 招标文件要求提供或投标人认为需提供的其他资料

（根据项目实际自行编写）