

数字云平台和总分馆制工程建设

招 标 文 件

项目编号：ZCGK20210209

采 购 人：随县文化和旅游局

采购代理机构：随州正诚招标代理有限公司

2021 年 2 月

目 录

第一章	招标公告	- 5 -
一、	项目基本情况	- 5 -
二、	申请人的资格要求:	- 5 -
三、	获取招标文件	- 6 -
四、	提交投标文件截止时间、开标时间和地点	- 6 -
五、	公告期限	- 7 -
六、	其他补充事宜	- 7 -
七、	对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。	- 7 -
附录一:	法定代表人授权委托书(样式)	- 8 -
附录二:	前 附 表	- 9 -
附录三:	采购项目数量、技术规格、参数及服务要求	- 12 -
第二章	投标人须知	- 13 -
一、	说 明	- 13 -
1.	适用范围	- 13 -
2.	定义	- 13 -
3.	投标人应具备的基本条件	- 13 -
4.	投标费用	- 13 -
5.	履约保证	- 13 -
6.	交货时间	- 13 -
二、	招标文件	- 13 -
7.	招标文件的构成	- 13 -
8.	招标文件的澄清	- 14 -
9.	招标文件的修改	- 14 -
三、	投标文件的编制	- 14 -
10.	投标的语言	- 14 -
11.	投标文件的构成	- 14 -
12.	投标文件的编制及要求	- 15 -
13.	投标报价	- 16 -
14.	备选方案	- 16 -
15.	联合体投标	- 16 -
16.	投标人资格证明文件必须真实可靠、不得伪造, 复印件必须加盖单位印章	- 16 -
17.	投标保证金	- 16 -
18.	投标的有效期	- 16 -
19.	投标文件的数量和签署	- 17 -
四、	投标文件的递交	- 17 -
20.	投标文件的密封和标记	- 17 -
21.	投标文件的递交起止时间和方式	- 17 -
22.	迟交的投标文件	- 17 -
23.	投标文件的修改和撤回	- 18 -
五、	开标与评标	- 18 -
24.	开标	- 18 -
25.	评标委员会的组成和评标方法	- 18 -
26.	投标文件的初审	- 18 -

27. 投标文件的澄清.....	- 20 -
28. 投标的评价.....	- 20 -
29. 保密及其他注意事项.....	- 20 -
30. 授标.....	- 20 -
六、 授予合同.....	- 21 -
31. 合同授予标准。.....	- 21 -
32. 签订合同。.....	- 21 -
七、 公告、质疑.....	- 21 -
八、适用法律.....	- 21 -
九、废标条件.....	- 21 -
第三章 采购项目数量、技术规格、参数及服务要求.....	- 21 -
第四章 评标方法、步骤及标准.....	- 35 -
第五章 合同书格式和主要条款.....	- 37 -
第六章 投标文件格式.....	- 39 -
附件一： 投 标 书.....	- 41 -
附件二： 投 标 报 价 一 览 表.....	- 42 -
附件三： 投标分项报明细价表（第 页）.....	- 43 -
附件四： 投标货物、服务清单.....	- 44 -
附件五： 投标货物、服务技术文件.....	- 45 -
附件六： 技术响应、偏离说明表.....	- 46 -
附件七： 商务响应、偏离说明表.....	- 47 -
说明：投标人应对照《招标文件·第三章 采购项目数量、技术规格、参数及要求》中“二、质量保证及售后服务要求”、“三、验收标准及要求”的条款逐一做出实质性响应的详细说明，如果仅注明“符合”、“满足”，将可能导致投标被拒绝。.....	- 47 -
附件八： 法定代表人授权委托书（样式）.....	- 48 -
附件九： 投标人的基本情况表.....	- 49 -
附件十： 近三年类似销售业绩.....	- 50 -
附件十一：近二年度会计报表和法定审计机构出具的财务审计报告.....	- 51 -
附件十三： 售后服务承诺.....	- 51 -
第七章 投标申请人资格后审评审合格的必备条件.....	- 58 -

招 标 文 件 备 案 表

采购人备案意见：

数字云平台和总分馆制工程建设招标文件同意备案

采购人（备案章）：

2021 年 02 月 09 日

第一章 招标公告

项目概况

数字云平台和总分馆制工程建设招标项目的潜在投标人应在随州市清河路二桥头星河名都A-1栋3单元201室获取招标文件，并于2021年03月11日15点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZCGK20210209

项目名称：数字云平台和总分馆制工程建设

预算金额：367 万元

最高限价：367 万元

采购需求：数字云平台和总分馆制工程建设，质量：达到合格验收标准，质保期：2 年，详见清单内容。

合同履行期限：60 日历天。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：落实政府采购强制、优先采购节能产品政策；政府采购优先采购环保产品政策；政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1、投标人必须是依法在中华人民共和国境内注册取得营业执照（三证合一）的独立法人，对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许其分支机构参与投标；

3.2、投标人应具有良好的财务状况（须提供近二年的财务审计报告，新成立的单位若有或应有按最近的年份提供）；

3.3、根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法[2016]285号）规定，供应商不存在不良记录名单内。信用中国网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信名单”；在本项目投标评审前，若投标人在以上名单中的，其投标作无效处理。

3.4、有投资参股关系的关联企业，或直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，或法定代表人为同一人的两个及两个以上法人不得同时投标，否则均按废标处理；

3.5、采购项目需要落实的政府采购政策：本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策详见前附表要求；

3.6、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供近三个月完税证明和近三个月缴纳社会养老保险证明，并附社保部门出具的相关人员养老保险缴纳证明，零申报的提供报税网站打印的零申报记录，如为新公司，需提供从成立之日起按相关规定应有的证明材料）。

3.7、本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2021年02月19日至2021年02月24日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00至11:00，下午15:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：随州市清河路二桥头星河名都A-1栋3单元201室

方式：

- 1、如法定代表人自己领取的，凭法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证原件领取。
- 2、如法定代表人委托他人领取的，凭法定代表人授权书及受托人有效身份证原件领取（供应商委托代理人须是本企业职工，签订劳动合同并购买社保人员，提供社保明细等证明材料）。
- 3、供应商资质、资格要求中的所有相关资格证明材料的原件和加盖公章的复印件（提交的证件都需年审合格且在有效期内，复印件需清晰可辨、内容完整与原件一致，并逐页加盖公章后装订成册。经检查合格后原件返还，所有资料复印件加盖公章留存。
- 4、上述资料（证件）必须在有效期内，且有关变更、年检等记录页均需复印齐全；有关证件在变更、年审中的，提供管理部门的正式结果公告，变更申请书（报告）、受理通知书（单）等。
- 5、自行前往，不采取邮寄的方式。

售价：500元，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021年03月11日15点00分（北京时间）

地点：随县公共资源交易中心二楼开标二厅202室（随县厉山镇北岗村随县人民政府东侧，0722-3563205）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、依据 2021-02-001298 号政府采购计划备案表的要求，随州正诚招标代理有限责任公司受随县文化和旅游局委托，就“数字云平台和总分馆制工程建设”采取公开招标方式进行采购，欢迎符合条件的供应商参加本次活动。

2、本公告在本次采购项目公告在《随县人民政府网》(<http://www.zgsuixian.gov.cn/>)“专题专栏”栏目的“公共资源交易”版块 和《湖北省政府采购网》(<http://www.ccgp-hubei.gov.cn>)上同时发布。

3、供应商应承担所有参与投标的有关费用，并由中标人支付招标代理服务费（按照国家发改委计价格[2002]1980 号文）等相关费用，供应商名称报价时应充分考虑这项费用。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：随县文化和旅游局

地址：随州市随县厉山镇烈山湖西路

联系方式：15308668666

2. 采购代理机构信息

名 称：随州正诚招标代理有限责任公司

地 址：随州市清河路二桥头星河名都 A-1 栋 3 单元 201 室

联系方式：0722-3229955

3. 项目联系方式

项目联系人：李工

电 话：0722-3229955

公司:

代理人无转委托权，特此委托。

申 请 人: (名称及盖章)

法定代表人: (签名)

身份证号码: _____

委托代理人：_____（签名）

身份证号码: _____

年 月 日

附代理人身份证（正反）

附法定代表人身份证（正反）

- 8 -

附录二：前 附 表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	随县文化和旅游局
2	政府集中采购机构	随县财政局政府采购管理股
3	采购项目名称	数字云平台和总分馆制工程建设
4	采购项目编号	ZCGK20210209
5	资金来源	财政预算安排资金
6	最高限价	367 万元
7	采购方式	公开招标
8	评标方法	综合评标法
9	完工期限	60日历天。
10	技术要求	详见招标文件
11	联合体投标	不允许联合体投标。
12	现场考察	采购单位不组织现场考察，投标人可自行考察。
13	投标人对招标文件提出质疑的时间	<u>自投标人获得招标文件之日起的五个工作日内。</u>
14	分包履约	不允许分包履约。
15	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
16	投标截止时间	详见招标公告
17	投标有效期	开标后60天。
18	投标保证金	无
19	签字盖章	投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）。
20	投标文件份数	正本1份；副本2份；
21	投标文件的装订	正本和副本必须胶装装订成册。

序号	条款名称	说明和要求
22	投标文件封面的标注	应注明投标人名称、招标编号、项目名称、项目包号。
23	投标文件封装及外层密封袋的标注	正本、所有副本一起封装，密封袋上应注明投标人名称、招标编号、项目名称。所有密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章
24	递交投标文件地点	随县公共资源交易中心二楼开标二厅202室（随县厉山镇北岗村随县人民政府东侧，0722-3563205）
25	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间。 开标地点：同递交投标文件地点。
26	支持中小企业政策	1、依据财政部 工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，对参加政府采购活动的小型 and 微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；中小企业应当提供《中小企业声明函》（见附件），否则在评审时不享受上述评审优惠。 2、中小企业划型标准详见工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）。 3、依据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。 4、监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 5、依据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合该通知规定条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）。 6、大中型企业与小型、微型企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 2%的价格扣除。 供应商应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》 的真实性负责，上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千 分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，

序号	条款名称	说明和要求
		情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
27	采购节能、环保产品政策	按照财政部、国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库【2004】185 号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库【2006】90 号）文件执行。 如供应商所投产品符合以上文件的政策支持，须提供产品认证证书（合格有效时间内的）、清单公告媒体的网页打印件并作出明显标识。
28	其他要求	投标人根据自身情况，在投标文件中可将“法定代表人”修改为“负责人”

附录三：采购项目数量、技术规格、参数及服务要求

详见招标文件第三章

第二章 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于数字云平台和总分馆制工程建设。

2. 定义

2.1 “采购人”（招标人）是依照相关法规提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。本项目是指随县文化和旅游局。

2.2 “监管部门”是指随县财政局等相关部门。

2.3 “采购代理机构”是指随州正诚招标代理有限责任公司。

2.4 “中标人”是指经评标委员会评审推荐，招标人确认并授予合同的投标人。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。本项目是指医用电梯。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

2.7 “服务”是除货物和工程以外的其他政府采购对象，本项目是指中标人按照采购人的有关要求须承担的运输、安装、调试、技术支持、咨询、维修保养以及售后等类似服务。

3. 投标人应具备的基本条件

见第一章相关条款。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本项目招标代理费：按公告要求支付。均由中标人在领取《中标通知书》前一次性付清。

5. 履约保证

5.1 中标后签订成交合同前，中标人应当以对公转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交中标金额 10%的履约保证金，待项目验收合格后一次性返还。

6. 交货时间

6.1 按本招标文件公告中的相关要求。

二、招标文件

7. 招标文件的构成

招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

7.1 招标公告

7.2 投标人须知

7.3 采购项目数量、技术规格、参数及服务要求

7.4 评标方法、步骤及标准

7.5 合同书格式和主要条款

7.6 投标文件格式

7.7 投标申请人资格后审评审合格的必备条件

7.8 在招标过程中由政府采购代理机构发出的修正和补充文件等

8. 招标文件的澄清

8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以纸质书面形式在收到招标文件七个工作日内通知招标人。招标人以纸质书面形式或网上发电子邮件的形式予以答复，并将答复、澄清和修改按《投标报名表》上提供的邮箱地址发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。必要时，政府采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。投标人在收到答复、澄清和修改后应立即向招标人以书面形式回函确认。在规定时间内未回函确认的，视为默认。

8.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，即视为同意招标文件的全部内容，由此造成的后果投标人自负。

8.3 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容（包括澄清、修改、答复与通知等电子邮件）。如发现缺页或附件不全，应及时向招标代理机构以书面形式提出，以便补齐，否则造成的一切后果由投标人自负。

9. 招标文件的修改

9.1 无论出于何种原因，政府采购代理机构或采购人可主动地对招标文件进行澄清、修改。该澄清或修改应当在投标文件递交截止时间十五日以前。

9.2 澄清、修改后的内容是招标文件的组成部分，招标人以纸质书面形式或网上发电子邮件的形式，按《投标报名表》上提供的邮箱地址发给每个购买招标文件的投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即按有关要求以书面形式向政府采购代理机构或招标人回函确认。在规定时间内未回函确认的，视为默认。

9.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购代理机构或采购人可适当推迟投标截止期，并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制

10. 投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与代理机构或采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。（投标人提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准）。

11. 投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容：

11.1 投标书；（附件一）

11.2 投标报价一览表；（附件二）

11.3 投标分项报价明细表；（附件三）

11.4 投标货物、服务清单；（附件四）

11.5 投标货物、服务技术文件（附件五）

11.6 技术响应、偏离说明表；（附件六）

11.7 商务响应、偏离说明表；（附件七）

11.8 法定代表人身份证明复印件（加盖公章）和法定代表人授权委托书原件（如投标代表不是法定代表人时）；（附件八）

11.9 投标人的基本情况表；（附件九）

11.10 投标资格证明文件（资格审查所要求提交的具体材料详见《第七章 投标申请人的资格后审评审合格的必备条件》）。

11.11 近三年类似货物销售业绩[以中标（成交）通知书、合同及验收报告三项中的任意一项为准]（附件十）；

11.12 近二年年会计报表和法定审计机构出具的财务审计报告；（附件十一）

11.13 投标人营业执照、授权书及或其他认证证书等；（附件十五）

11.14 投标货物所应配备的备品备件、易损件清单；（附件十五）

11.15 质量保证措施验收等供货及提供服务的工作方案；（附件十五）

11.16 售后服务承诺书（附件十三：投标人应承诺质保期、响应时间、上门服务时间、服务网点的分布、备品更换情况等）；

11.17 依法缴纳社会保障资金的相关材料；

11.18 与本次招标项目有关的资质、企业信誉等其他可以证明企业综合实力的资信材料（复印件加盖单位鲜章）；

11.19 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；（附件十二）

11.20 招标文件要求的其他文件，或投标人认为需要提供的其他相关资料。（附件十四）

12. 投标文件的编制及要求

投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和服务内容与相关要求。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

12.1 投标人应当对投标文件正、副本编制目录按书式胶装装订成册，对未经胶装的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果其责任由投标人承担。

12.2 投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标书》、《投标报价一览表》、《投标分项报价明细表》等招标文件中规定的所有内容。

12.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受对其中任何资料进一步核实的要求。

12.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全

部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

12.5 投标文件用纸外形尺寸应统一为 A4 纸规格。

13. 投标报价

13.1 投标人所提供的服务按本公告要求报价。

13.2 投标人应按照“第三章 采购项目数量、技术规格、参数及服务要求”规定的服务内容、责任范围进行报价。并按《投标报价一览表》和《投标分项报价明细表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将被视为无效投标。

13.3 《投标分项报价明细表》填写时应响应下列要求：

13.3.1 对于报价免费的项目应标明“免费”；

13.3.2 所有应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中，且不得将代理服务费用单列；

13.3.3 投标报价应包含的内容：本次招标报价要求投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

13.4 本项目只允许有一个报价，如有选择性报价，评标委员会将以无效报价处理。

13.5 中标人所报的投标价将作为合同执行过程中的结算价，不得以任何理由予以变更。如采购数量发生变化，只能依照投标时的单价进行结算。

13.6 最低报价不是中标的唯一条件，评标委员会不认可低于综合成本的投标报价。

13.7 在评标过程中，评标委员会发现投标人的投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价投标，其投标应作废标处理。高于采购人公布的最高限价的，其为无效投标报价。

14 备选方案

14.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

15. 联合体投标

本项目不接受联合体投标

16. 投标人资格证明文件必须真实可靠、不得伪造，复印件必须加盖单位印章

17. 投标保证金

无

18. 投标的有效期

18.1 投标有效期为提交投标文件截止之日起60个日历日。投标人自述的投标有效期不符合招标文件要求，将被视为无效投标。

18.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，代理机构或招标人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝代理机构或招标人的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意

延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

18.3 投标有效期主要指投标保证金有效期、投标报价有效期和投标人资格证明文件有效期。

如投标人提供的资格证明文件有效期不满足投标有效期，投标人须提供有关部门证明文件或资格证明文件有效的承诺书，承诺如果投标人中标后无法取得有效的资格证明文件，将自动丧失中标资格。

19. 投标文件的数量和签署

19.1 投标人应编制投标文件一式三份，其中正本一份和副本二份。投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

19.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的投标代表签字。授权代表须以书面形式出具证明，其《法定代表人授权委托书》原件应附在投标文件正本中。

19.3 投标文件中的任何行间重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的投标代表在旁边签字才有效。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件的正本和所有的副本一起密封，密封袋上加贴封条，并在封套的封口处加盖单位公章和法定代表人(或委托代理人)印鉴，封套上应写明招标人名称、招标代理机构名称、项目名称、投标人名称和有“在开标之前不得启封”的字样。为方便开标时唱标，投标人应将《投标报价一览表》用牛皮纸信封单独密封，在投标截止时间前与投标文件同时递交。信封上写明招标人名称、招标代理机构名称、项目名称、投标人名称并标明“投标报价一览表”字样。信封骑缝处加盖单位公章和法定代表人(或委托代理人)印鉴。除单独信封外，投标文件的正本和副本中都应当填报《投标报价一览表》。递交投标文件时，还须单独递交一份《法定代表人授权委托书》原件，以便核验委托代理人身份。

20.2 如果未按要求加写密封和标记，代理机构对误投或提前启封以及其他不良后果概不负责。

21. 投标文件的递交起止时间和方式

21.1 投标文件递交的起止时间，见招标公告。

21.2 投标文件递交的方式和地点，由投标人代表按招标公告中规定的时间将投标文件递交至规定的地点。

22. 迟交的投标文件

代理机构将拒绝并原封退回在递交投标文件截止期后收到的任何投标文件。

23. 投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在递交投标文件后，可以修改其投标文件，但投标人必须在规定的投标截止期之前将修改的投标文件递交到政府采购代理机构。在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

23.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止期之前以书面形式告知政府采购代理机构。

23.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将按照本须知的有关规定不予退还。

23.4 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标与评标

24. 开标

24.1 代理机构在《招标公告》中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时需有招标单位和投标人代表参加，并邀请相关的监管部门人员参加。投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

24.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标报价以及投标文件的其他主要内容。应开标会议主持人要求对其唱出的投标内容确认的，投标人应当及时确认。发现唱标或者记录有误的，投标人应要求唱标人或记录人当场更正。确认开标程序和开标内容后投标人代表应在开标记录上签字确认。

24.3 在招投标过程当中，如出现有参与单位不按要求签字、签名的，政府采购活动依法照常进行，但该参与单位不能作为中标候选人。

24.4 代理机构做好开标记录。

25. 评标委员会的组成和评标方法

25.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由5人组成。经济和技术类评委在评标所在地政府采购监督部门评标专家库中随机抽取。与投标人有利害关系的人员不得进入评标委员会。

25.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为初审和详细评审。

25.3 本次评标采用综合评分法，具体见“第四章 评标方法、步骤及标准”。通过综合评分，按照得分高低顺序推荐有排序的前3名作为中标候选人。

26. 投标文件的初审

26.1 投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格，详见“第七章《投标申请人资格后审评审合格的必备条件》”中各项标准。符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

26.2 开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。算术错误将按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

26.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有重大负偏离的投标文件。对重大负偏离的认定，须经评标委员会三分之二以上多数同意，重大负偏离将被认定为是对招标文件实质上的不响应，其投标将被视为无效投标。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但发现投标文件有不真实不正确的内容的除外。如果投标人投标文件的负偏离或未响应招标文件的内容评标委员会未及时发现，在中标后该负偏离无效或视同响应了招标文件，按照招标文件的有关相应要求执行。

26.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的负偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

26.5 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

在符合性检查和商务评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

26.5.1 投标报价超过本项目采购预算（即最高限价）的；

26.5.2 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；

26.5.3 超出经营范围投标的；

26.5.4 投标文件无法定代表人签字和加盖公章或签字人无法定代表人有效授权和加盖公章的；

26.5.5 投标有效期不足的；

26.5.6 参加政府采购活动前3年有不良经济纠纷记录和重大违法行为记录的；

26.5.7 交货时间不能满足要求的；

26.5.8 质保期不能满足要求的；

26.5.9 投标文件之间存在异常雷同的；

26.5.10 投标文件附有招标人不能接受的条件；

26.5.11 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；

26.5.12 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

26.5.13 不符合招标文件中规定的其它实质性要求的等被视为无效投标其它条款的。

在技术评议时，如发现下列情形之一的，其投标文件将被视为无效投标：

(1) 投标文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的；

(2) 投标人必须提供所投货物的名称、规格、型号、生产厂家及具体参数值而未提供的，不应原文复制招标文件的技术规格相关内容而原文复制作为其投标文件一部分的；

(3) 不满足招标文件中实质性技术条款要求的；

(4) 符合招标文件中其它规定被视为无效投标的技术条款的。

(5) 招标文件出现与本项目无关的项目名称和省市的。

27. 投标文件的澄清

27.1 评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。投标人必须按照评标委员会要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本须知规定改正外，投标人对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出并加盖投标人的印章。

27.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

28. 投标的评价

28.1 评标委员会将按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价打分。

28.2 评标时除考虑投标人的报价之外，还将考虑以下因素：

28.2.1 投标文件的制作（是否按照招标文件要求制作）；

28.2.2 公司状况（资质、信誉、业绩、财务状况等）；

28.2.3 所投货物的认证、彩图、介绍、性能和技术指标的符合性；

28.2.4 售后服务保证措施。

29. 保密及其他注意事项

29.1 评标是招标工作的重要环节，评标在封闭状态下进行，评标工作在评委会内部进行。

29.2 在开标直至宣布评标结果之前，投标人不得向参加评标工作的有关人员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则，将会导致其投标无效。

29.3 在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡参与评标的人员，不得泄露评标过程和内容。

30. 授标

30.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审和评分，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。采购人按照相关法律法规的规定确定中标人。

30.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人报经监管部门同意后，确定原排名第二的中标候选人为第一中标候选人，并进行中标公告，以此类推。也可以重新开展政府采购活动。

30.3 中标人确定后，采购人或者采购代理机构将在《湖北省政府采购网》发布《中标结果公告》。同时向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》是合同的组成部分，对中标人和采购人具有同等法律效力。

30.4 在评标期间，投标人不得非法干预、影响评标过程。

六、 授予合同

31. 合同授予标准。

合同将被授予经评标委员会评审推荐，采购单位确认的中标人。

32. 签订合同。

32.1 中标人应按招标文件要求和中标人的投标文件承诺与招标单位订立书面合同，合同内容不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

32.2 中标人应在《中标通知书》发出之日起30天内与采购人签订政府采购合同。签订合同后7个工作日内，招标单位应将合同副本报同级政府采购监管部门备案。

七、 公告、质疑

33. 政府采购代理机构将在发布招标公告、通知、中标结果公告等招标采购程序中所有信息在《湖北省政府采购网》上发布。中标结果公告期为7个工作日。

34. 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》等相关规定，向政府采购人或代理机构提出纸质书面质疑。质疑书应当包括的主要内容要求，参照财政部《政府采购供应商投诉处理办法》第八条关于投诉书主要内容要求执行，并应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。采购人亦参照财政部《政府采购供应商投诉处理办法》有关规定进行处理。

35. 公告期内如有质疑，政府采购代理机构将依法给与答复，并将结果告知所有当事人，并报随县财政局采购管理科备案。

八、 适用法律

36. 招标单位、代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》和其他有关法律法规。

九、 废标条件

37.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

37.2 因重大变故，采购任务取消的；

37.3 投标截止时间后，实际参与的投标人不足法定家数的；

37.4 投标报价均超过政府采购预算，招标人不能支付的；

37.5 对招标文件作出实质性响应的投标人不足法定家数的。

废标后，除项目取消的情形外，招标方将根据财政部门批准的采购方式重新组织采购。

第三章 采购项目数量、技术规格、参数及服务要求

一、采购内容、参数及工作要求

需求清单					
序号	类别	商品名称	技术规格	单位	数量
1	智慧化场馆	机器视觉	图像传感器 1/2.7"CMOS 图像尺寸最大 2560×1920，默认 500w 分辨率 20fps，小于 500W 分辨率 30/25fps 可设置 最低照度彩色：0.005Lux，黑白：0.0025Lux，0lux（红外开启） 镜头电动变焦 2.8-12mm 补光红外补光距 50 米 视频编码 H.265/H.264/MJPEG ★智能编码在同一静止场景相同图像质量情况下，H.265 编码，开启智能编码和不开启智能编码相比，码率节约 70%；三码流均支持智能编码； 外部接口 1 个 RJ45 以太网口，支持 10M/100M 自适应 通信串口 1 个半双工 RS485 接口 报警接口 2 路报警输入，1 路报警输出 音频接口 1 路音频输入（1 路 LINEIN），1 路音频输出（1 路 LINEOUT） 储存接口提供 MicroSD 卡插槽，支持 MicroSDHC/MicroSDXC，支持最大容量 256GB 内存卡 防护等级 IP67 电源 DC12V，POE 工作温度-30℃~60℃	台	5

2	路 由 器	业务槽位数模块插槽≥ 8 个 设备高度设备高度$\leq 2U$ 转发性能包转发能力$\geq 9Mpps$ 固定接口 4$\times$GE 电+4GE 光+2$\times$GECombo 接口类型支持 FE、GE、155MPOS/CPOS、622MPOS、EPON/GPON、同异步串口、E1、T1、3G 等接口 需要提供官网截图和产品彩页说明 支持 4GLTE 接口卡，LTE 可向下兼容 3G 需要提供产品彩页说明材料 局域网协议支持 IEEE802.1P，IEEE802.1Q，IEEE802.3，VLAN 管理，MAC 管理，MSTP 等 广域网协议支持 PPP、MP、PPPoEClient、PPPoEServer 等 IP 业务支持 NAT、DHCP、DNS、NTP 等 IP 路由支持静态路由，策略路由，动态路由协议：RIP、OSPF、BGP、IS-IS IPv6 支持 IPv6 静态路由；支持 RIPng、OSFpv3、IS-ISv6、BGP4+等动态路由协议； 支持 IPv4 和 IPv6 双协议栈；支持 IPv4 向 IPv6 的过渡技术：IPv6 手工隧道、6to4 隧道、ISATAP 隧道、GRE 隧道等；支持 ICMPv6、UDpv6、TCPv6 等 组播路由支持组播协议：IGMPV1/V2/V3，IGMP-SnoopingV1/V2/V3，PIMSM，PIMDM，MSDP ★支持 Console、telnet、SSH 等登陆方式； 支持 SYSLOG、SNMPV1/V2/V3、RMON、WEB 网管、CWMP 功能； ★支持 U 盘快速部署功能	台	1
3	交 换 机	交换容量交换容量$\geq 16Gbps$ 包转发率包转发率$\geq 12Mpps$ 端口支持 8 个千兆电口，支持 POE+供电，POE 功率$\geq 143W$ 工作环境工作温度$-5^{\circ}C$~$+45^{\circ}C$；存储温度$-40^{\circ}C$~$+70^{\circ}C$	台	19
4	无 线 AP	802.11 标准支持 802.11acwave2 标准，MU-MIMO，2.4GHz 和 5GHz 双射频同时提供业务 工作模式支持 AP 零配置上线，由无线控制器下发配置 用户管理能力支持最大接入用户数≥ 256 个 支持基于 SSID、用户组的接入控制和带宽管理，ACL 条目数$\geq 1K$ 射频支持 2SU-MIMO/2MU-MIMO，整机速率$\geq 1.26Gbps$ 接口 1 个 10/100/1000Mbps (RJ45) 内置 USB 接口，可用于扩展存储等其他设备 天线内置全向天线 发射功率$\geq 20dBm$，支持按 1dB 步长调整发射功率	台	19

5		液晶拼接屏	55 寸 1.7mm 拼缝屏幕比例：16:9 分辨率：1920×1080（全高清）响应时间：5ms 面板：IPS 接口：HDMI，DVI，VGA，其他	台	6
6		电脑	内存最大支持容量 64GB 前(侧)面接口 USB2 后面接口视频接口 VGA\HDMI 接口 COM1 CPU 核心数四核主频 2.6GHz/8GB 内存 硬盘 256GSSD 显示器分辨率 1920×1080 屏幕尺寸大于 21 英寸 网卡以太网卡 ★国产操作系统包含国产办公软件、杀毒软件一套 带键盘鼠标	台	56
7		图书扫描枪	光源：红光扫描介质：纸质，屏幕，薄膜传输方式：有线	台	20
8		电子白板	★所投产品采用一体化设计，具备内置摄像头、麦克风、扬声器、硬件视频会议编解码器、触摸屏。整体美观、大方，可以提供统一的维保和服务。 ★所投产品采用全包裹设计，铝合金机身，标配不少于 1 个触摸屏，显示屏尺寸不低于 65 英寸。显示屏最大显示分辨率达到 4K60, 显示比例 16:9。所投产品要求采用嵌入式操作系统，产品稳定。 ★所投产品能够支持 7×24 小时长时间开机运行。须提供所投产品支持内置本地白板功能，实现手写、绘制、擦除、标注、截图、背景颜色自定义、白板缩放/锁定等功能。 所投产品支持移动设备无线投屏功能，兼容 Android 手机和 Android 触摸式平板，移动设备的投屏内容可发送给远端会场，视频清晰度达到 1080P。 所投产品支持无线投屏时，可通过产品触摸屏对投屏的 PPT 内容每页进行连续批注，所有批注内容可保存在本地，并且可通过内置邮箱发送到指定邮箱。 ★所投产品支持欢迎屏功能，可以根据需要进行更换欢迎屏背景，欢迎词可在设备上实时编辑，无需后台进行操作，方便单一会议室或区域场所的临时欢迎或是指示说明。所投产品具备电信设备进网许可证、CCC 证书，须提供证书复印件。	台	22
9	云平台	前端服务	用于展示总分馆各级文化馆、图书馆数字资源欣赏以及文旅云宣传展示等功能	套	1
10		客流	统计文化馆、图书馆、博物馆每日到馆的人流数据	套	1

		监控摄像头数据对接			
11		短信推送服务	文旅云平台短信和彩信通知、验证码使用	条	20 万
12		接口对接服务	要求实现与国家公共云平台、省级文化云平台对接等。与慧游随州（微信公众号）（含一机游小程序）、云上随县（APP）、云上随州（APP）、美丽随县（微信公众号）（含智游随县小程序）、湖北文旅之声（微信公众号）等已有文旅系统对接	项	1
13		图书馆资源	1. 数字资源部分 电子图书参数： 1). 提供电子图书数量 10 万册，合作单位(含音像社、集团)达到 200 家以上； 2). 资源内容:电子图书内容须包括国学经典、教材教辅、家长阅读、教师阅读、科普百科、少儿英语、励志成长、人生哲学、文学名著、专题教育、科学技术、名人传记、益智启蒙等各类图书； 3). 电子图书须包括:包括郭沫若、巴金、王晋康、茅盾、叶永烈、余秋雨、刘慈欣、张品成、二月河、范小青、刘醒龙等著名作家的作品，所有数据资源须为正版授权资源； 4). 资源格式:电子图书须为 TXT、PDF 格式, 以保证图书的阅读体验和阅读质量； 5). 资源版权保障:电子图书须为正版授权资源, 投标人须提供郭沫若、巴金、王晋康、茅盾、叶永烈、余秋雨、刘慈欣、张品成、二月河、范小青、刘醒龙中至少 10 位作家版权授权协议复印件； 有声书参数： 1). 提供 3000 小时本地镜像资源安装，采购方可作为馆藏资源永久使	项	1

		用。 2) . 提供总量不少于 150000 小时有声图书内容供书目挑选，其中少儿类可挑选内容不少于 20000 小时；康辉、方明、董浩、鞠萍、艾宝良、孙继东、王一德、刘艳丽、石晓寒等知名播者演播的作品不少于 300 部；有声图书包含世界名著、广播剧、影视同期、国学经典、科学幻想、职场培训、民俗文化、少儿读物、豆瓣高分榜单等不少于 50 个类目，其中精品广播剧类作品不少于 300 部，豆瓣高分榜单类书目不少于 300 部；全部有声图书作品可根据需要提供完整录播版权授权； 3) . 有声图书内容涵盖文学、历史、政治、法律、哲学、经济、管理、军事、医学、艺术、教育等领域，涉及文化教育、文艺欣赏、政策研究、职业指导、行业指导、经济信息、高级科普、大众科普、安全教育、健康教育、高等教育、职业教育、基础教育等应用层次； 4) . 有声图书需真人原声录制，配音配乐，音乐音效生动细腻，现场感足，收听过程中即可汲取文化科学知识，又可体验语言艺术之美； 5) . 有声图书制作标准和保存格式统一。保存格式:MP3，码率范围:64Kbps 以上，采样率:44100Hz，音频声道：立体声； 6) . 有声图书内容符合国家出版政策要求，必需以图书、杂志等正式出版物改编演绎作品为主，版权清晰，需要从根本上解决著作权授权，并可根据需要提供完整录播版权授权。供应方必须承诺，如果资源存在版权问题，投标方必须解决，并承担相应法律责任； 2. 纸质图书采购 ★采购纸质图书数量 1.8 万册 采购书目数据要求 2.1 供货方必须提供中文图书采访的预订书目数据，提供的预订书目数据要符合图书馆馆藏建设需求，并能针对我校学科建设和读者群需求，及时提供适合馆藏特色要求的订单。 2.2 书目数据字段必须符合国家中文图书著录规则，数据格式能为图书馆信息管理系统所接受。其采访数据基本字段著录要求如下：书目征订号、书名（影印版的要在书名后边标明“影印版”字样，如有上下册、附件等也须注明）、副书名、类别、ISBN 号、定价、出版者、著者（或译者）、责任者 1、责任者 2、出版日期、内容提要、丛编、读者对象、版本（多卷书、丛书、ISBN 号不同的一类书，须分开做采访数据）。 2.3 新书订单处理要求 2.3.1 供货方收到新书订单后，应先做查重处理，避免订购方重复订购，剔除由于采访数据不完整而错订的图书。		
--	--	---	--	--

		2.3.2 配货之前需查找并剔除装帧为活页或散页的图书。 2.4 关于供货方对图书质量的保证 2.4.1 图书必须保证正版，若发现盗版、盗印等情况，一切社会、法律责任均由供货方承担，而且还须向订购方支付该图书总洋码 10 倍的罚金。 2.4.2 供货方的新书发货差错率应保证低于 3%。图书入馆后，发现所配图书与订购不符时，无论加工与否一律退回。 2.4.3 图书到货验收或在后期图书加工过程中，如有缺页、散页、污损等情况，供货方应无条件退换，如有错误也应及时调换。 2.4.4 图书到货应伴随清单(注明种、册、价格及总码洋，一式两份)，按招标人的要求送货上门到指定地点。		
14	文化馆资源	一、平台技术参数 开发数字文化中心平台，提供个性化页面，微信端应用端，平台符合国家信息安全等级保护 2.0 版的要求，具体功能要求如下： 1、信息发布 支持用户根据不同区域、不同场馆、不同类别等维度分类进行搜索浏览；支持用户针对具体资讯信息进行网上评议，并与管理员进行网上互动；支持用户点赞、分享文章。 支持管理员查看、修改、添加或删除文章的所属分类、发布场馆（充分体现总分馆）、文章标题、文章内容摘要、文章具体内容（内容可包括文字、图片、音频、视频等）、文章缩略图（上传的图片可以指定大小生成缩略图）、发布时间、是否发布、是否置顶等。 支持管理员删除已有的文章内容信息，删除有误或者删除成功之后，系统会给出相应的提示信息。 支持管理员根据类型、所属场馆、时间、关键字进行筛选查询文章，支持管理员批量操作文章是否发布、是否置顶、删除等，分馆只能发布、修改、删除、查询本馆文章，总馆可以发布、修改、删除、查询所有场馆文章。 支持信息推送页面设置明显关闭自动推送功能按钮。 2、艺术资源展示 支持用户根据不同区域、不同场馆、不同类别等维度分类搜索浏览资源内容。 支持管理员查看、修改、添加或删除资源所属分类、发布场馆（充分体现总分馆）、标题、内容简介、资源具体内容（内容可包括文字、图片、音频、视频等）、缩略图（上传的图片可以指定大小生成缩略图）、发布时间、是否发布等。 支持管理员删除已有的资源，删除有误或者删除成功之后，系统会给出相应的提示信息。		

		支持管理员根据类型、所属场馆、时间、关键字进行筛选查询资源，支持管理员批量操作文章是否发布、是否置顶、删除等，分馆只能发布、修改、删除、查询本馆资源，总馆可以发布、修改、删除、查询所有场馆资源。 3、活动报名 支持用户根据不同区域、不同场馆、不同类别等维度分类搜索浏览活动。支持平台展示活动标题、活动时间、报名时间、活动举行地点、报名人数、活动内容；支持用户对需要进行报名的活动进行线上报名；用户参与需要报名的活动必须已经注册登录系统并经过系统的实名认证。活动报名期间接受用户正常报名，报名人数满或活动报名时间过期的活动无法进行报名。 支持管理员查看、修改、添加或删除活动所属分类、发布场馆（充分体现总分馆）、标题、活动简介、活动地点、活动具体内容（内容可包括文字、图片、音频、视频等）、活动开始与结束时间、是否需要报名、活动报名时间、活动报名最大人数、缩略图（上传的图片可以指定大小生成缩略图）、发布时间、是否发布等。 支持管理员删除已有的活动，删除有误或者删除成功之后，系统会给出相应的提示信息。 支持管理员根据类型、所属场馆、时间、关键字进行筛选查询活动，支持管理员批量操作文章是否发布、删除等；分馆只能发布、修改、删除、查询本馆资源，总馆可以发布、修改、删除、查询所有场馆资源。 支持管理员后台统计活动参与人员信息，包括手机号，身份证号等，并可导出活动参与人员，形成 excel 表。 支持活动签到功能，用于统计报名活动人群或参与活动的其他人群信息，并可导出 excel 表格。 4、场馆预约 支持馆内所有场馆信息在平台进行展示，用户可查询场馆相关信息包括场馆位置、场馆可容纳人数、场馆开放时间、联系电话、是否收费、收费标准等等，并可通过图片文字等信息对场馆进行进一步详细介绍，使群众全面了解场馆的具体情况。 支持用户根据不同区域、不同场馆、不同类别等维度分类搜索浏览场馆信息。 支持用户线上预约所需场馆，可在设置好的时间内预约，并可对已预约的场馆取消预约。 支持管理员查看、修改、添加和删除场馆信息，主要包括场馆名称、简介、封面图、所属场馆、场馆类型、开放时间、容纳人数、面积、作为数量、音箱数量、话筒数量、投影仪数量、电视机数量、电脑数量、详细地址、电话、是否收费、收费标准、可预约时间段、发布时间、是否发布等。 支持管理员自定义选择场馆开放时间。 支持管理员发布、修改、上架、下架所有场馆。 支持管理员查看场馆预约人员统计情况，并可将使用人员全部导出为 excel 表格。 预约采用申请审核制，预约人提交的申请需管理员在后台进行审核。 5、志愿者招募		
--	--	--	--	--

		系统支持线上进行志愿者招募：①招募：支持线上发布志愿者活动人员招募信息，实时同步在网站供用户浏览查看。②报名：支持在线报名成为注册志愿者，需要填写姓名、性别、出生日期、民族、联系方式、身份证号、身份证照片、活动区域、展示照片和备注，审核通过后即可在平台以志愿者身份报名参加场馆发布的活动招募。 系统支持进行线上志愿者审核：群众在线报名成为志愿者后，相关工作人员可以在管理平台查看相关信息并审核，如需要可通知报名者参加线下评审。 系统支持线上志愿者考核，平台加入积分系统，管理人员可以给参与活动的志愿者打分数，分数累加至个人积分中，网站可以查阅分数排名靠前的志愿者排行，管理者也可在管理中心查看平台所有志愿者的分数情况，并以此为基础对志愿者进行考核。并对考核优秀的志愿者单独展示，可通过平台查看。 系统支持线上进行志愿者管理：管理员可在管理平台中查阅所有注册志愿者的相关个人信息以及参与活动历史，对不合格的志愿者可以进行删除身份等操作。 志愿者管理模块后台为管理者提供招募活动发布、志愿者审核、志愿者考核、平台活动报道、优秀志愿者排行以及风采展示模块等管理功能。 支持管理员查看、修改、添加或删除志愿者活动，可以指定活动所属分类、发布场馆（充分体现总分馆）、标题、活动简介、活动地点、活动具体内容（内容可包括文字、图片、音频、视频等）、活动开始与结束时间、是否需要报名、活动报名开始与结束时间、活动报名最大人数、缩略图（上传的图片可以指定大小生成缩略图）、发布时间、是否发布等添加志愿者活动。 可统计志愿者活动报名情况，并在报名结束后对参与活动的志愿者进行打分并自动排名。 6、文化点单 为了实现文化惠民政策，将优秀的文化活动文化作品呈现给更多的人民群众，解决文化活动贫乏地区现状，通过文化点单功能，群众可通过平台选择优秀的、自己喜爱的文化活动，文化单位可根据统计情况，将优秀的文化活动优先派送到需求量最大的区域。 支持用户浏览相关活动，包括活动信息、活动时间、活动内容等；并可根据不同区域、不同场馆、不同类别等维度分类搜索浏览活动。 支持用户在网站上选择自己喜欢的文化活动，选择所在区域，方便文化馆做到精准配送。 支持管理员查看、修改、添加或删除活动内容，包括所属分类、发布场馆（充分体现总分馆）、标题、活动简介、活动地点、活动具体内容（内容可包括文字、图片、音频、视频等）、活动开始与结束时间、活动覆盖区域、缩略图（上传的图片可以指定大小生成缩略图）、发布时间、是否发布等。 支持管理员查看、修改、添加或删除活动类型。 支持管理员查看点单数据展示图，直观展示群众点单大数据，主要显示点单群众所在区域等信息，管理者通过区域等数据分析，进行文化活动精准配送。并可根据状态、活动区域、活动进行时间单独查询大数据。	
--	--	--	--

		7、网上培训 对各单位线上培训教育课程资源进行整合通过讲座、课堂等培训形式进行传播，让群众能够通过网络平台实现传统课堂的教学学习模式。需实现基于慕课资源进行多种形式互动分享，如：专题点赞、转发，且可以转发至：小组、通知、微信好友、朋友圈等，实现知识流转最大化。 文化慕课：体系化慕课视频教学与管理：课程目录制作、教学资源上传与审核（文本、图片、音视频）、在线学习与下载； 测验考试（客观题）：题库、答案、在线计时测验、评分； 结课证书：根据评分生成证书、结果通知、证书查看、下载与打印。 8、★直播管理系统 用户可以用手机或者电脑播放高清直播内容，可以检索点播历史播放内容，也可以对直播、点播内容进行点赞、评论、分享，后台可以创建直播、管理直播内容、点播内容、并且统计分析。 文化馆等对正在进行的活动或者培训开通直播任务。 在直播课程中，可以对录播设备的实时画面进行直播，也可以利用直播软件对 PC 屏幕画面进行直播。 提供高分辨率和低分辨率的直播流，可以适应不同的网络环境。 在课程直播中实时显示观看直播的人数，并可以对直播进行点赞、评论、分享，实时进行文字交流。 整个直播过程平台均在监管监看，平台可随时停止其直播过程。 支持在手机、平板等移动设备观看直播。 9、咨询指导 提供各级文化馆本地活动、培训等咨询指导窗口。 后台管理：支持管理员添加咨询指导内容，包括标题、所属场馆、咨询内容、进行时间等。除系统管理员外，还可以指定管理员管理该系统，对具体内容进行“回复、修改、删除、公开、打印”等管理。 10、民意征集 通过民意征集邀请社会公众共同参与重大活动或重大项目建设讨论，在平台上就特定的专题向大众征集意见或建议。 支持群众通过征集系统就所征集的事项，只需简单的操作，就可以发表意见或建议。同时群众就自己发表的意见、建议，可以选择“公开、不公开”两种方式，愿意公开并具备共性的建议，管理员就可以向社会“公开”您的建议。 后台管理：支持管理员添加新的民意征集内容，包括标题、所属场馆、活动内容、进行时间等。除系统管理员外，还可以指定管理员管理该系统，对意见、建议的具体内容进行“回复、修改、删除、公开、打印”等管理。系统可以按征集标题、征集内容、征集起始时间、征集结束时间等条件组合查询该意见、建议得到的答复等事项。 11、馆务公开 馆务公开模块主要是用来发布本馆的基本信息，可以包括本馆概述、党总支部、领导班子、组织架构、联系我们和场馆设施等方面的内容，方便群众进一步了解，帮助群众在需要文化服务时能够精确找到相关部门。该模块下可设置意见反馈专栏，填写个人相关信息，并将意见反馈留言反馈，方便馆内完善文化服务工作的实施和管理工作。 12、问卷调查		
--	--	--	--	--

		管理员可在管理后台创建调查问卷，提醒包括单选题、多选题和问答题。 问卷可选择是否需要登录账号。 问卷中的选项可以设置必填项或非必填项。 问卷可统计用户提交的数据，并以图表方式展示在管理后台。 13、个人中心 1) 注册登录：提供用户注册登录系统，游客登录后可以使用平台的更多功能（如收藏）。 2) 账号信息：支持用户修改昵称、真实姓名、性别、出生日期、家庭住址等信息。 3) 修改密码：支持用户通过手机号修改自己的登录密码 4) 实名认证：为进一步保证网络安全，支持用户上传自己的证件信息进行实名认证，后台管理员审核通过后才能解锁更多功能操作。 5) 我的收藏：已登录用户可以对平台内部分信息资源进行收藏操作，并在个人中心查看浏览已收藏的项目。 6) 我的预约：支持用户查看自己预约的场馆信息，并可进行取消操作。 7) 我的活动：支持用户查看自己报名的活动信息，并可进行取消操作。 14、数据监测 ①活动数据：可以查看到平台上当前有多少活动正在报名、未开始、已结束；按照报名人数由多到少筛选当月最活跃活动的前三名并展示；报名用户分析：使用饼状图、柱状图等方式对参与平台活动的用户的年龄、性别比例进行分析展示，并筛选出参与活动次数最多的前十名用户并展示他们的用户名、头像和参与数量情况；可以通过图表方式统计平台上每个月参与活动人次数据。 ②点单数据：可以查看平台上“文化点单”功能下的节目数量，按照群众点单的数据分析点单次数最多的节目类别、区域、节目。并展示点单数由多到少排名前三的节目名称。可以统计点单人群的年龄比例，并用柱状图展示。 ③平台用户：对平台的注册用户进行数据分析并展示，包括用户数量、认证用户数量、新增用户数量等。并对注册用户群按照年龄比例、男女比例进行图形分析展示。 ④平台消息：实时监控平台的数据，可以查看到平台管理端需要审核的数据数量，包括实名认证申请、场馆预约审核、咨询指导、民意征集审核、志愿者活动报名审核、志愿者申请审核等。 15、后台管理 除了上述各模块的后台管理功能外，平台还提供： （1）用户管理系统： 支持管理员进行角色管理，支持管理员查看、修改、添加或删除角色，包括角色名称、角色简介、是否启用等。 支持管理员针对角色权限进行设置，可设置角色是否可使用下列功能，包括：1. 设置（网站信息、邮箱）；2. 用户管理；3. 门户管理；4. 回收站；5. 资源管理；6. 系统管理；7. 模板管理；8. banner 管理；9. 信息管理；10. 资源管理；11. 培训预约；12. 场馆管理；13. 全景管理；14. 志愿者管理；15. 文化活动资源库管理；16. 文化点单管理；17. 民意征集管理；18. 直播管理；19. 馆务公开；20. 问卷调查管理 支持管理员查看、修改、添加或删除管理员，包括用户名、密码、邮	
--	--	---	--

		箱、所属角色、所属场馆等信息。 支持管理员根据用户名、邮箱等信息精准搜索管理员，并可对管理员进行编辑、删除、拉黑与启用等操作。 支持管理员根据用户 ID、关键字等信息精准搜索平台注册用户，并可对用户进行拉黑与启用等操作。 支持管理员根据用户姓名、状态、申请通过实践等信息精准搜索平台实名认证用户，并可对认证用户进行编辑、删除等操作。 支持管理员针对申请实名认证用户进行审核，分为通过、未通过、待审核等状态。 （2）意见管理：对用户的意见以及评论进行审核，对于不当言论进行删除操作。 （3）栏目管理 可分级管理栏目，可以灵活地构建网站栏目结构，自由控制栏目的显示和隐藏，栏目展示模板、排列顺序可动态调整，支持自由创建二级、三级功能页面，支持栏目个性化定制功能；提供直观的浏览和编辑界面，管理人员能够检查、修改和控制所有的站点频道和栏目；提供频道栏目浏览权限、管理权限设置能力。 （4）总分馆管理 对平台中所管辖的各市、区县、乡镇、村等管理模块的设计采用分角色管理人员，实现大规模用户的资源共享。总馆可自由添加多个分馆账号，并且针对不同分馆账号分别授予关于系统不同功能或同一功能的不同操作权限；不同分馆账号可单独发布自己的信息；用户可根据不同分馆分别搜索查看相关内容信息；总馆可针对所属不同分馆账号进行全权管制，对于分馆权限可随时进行修改，对分馆所发布内容可进行编辑、修改、删除、隐藏等操作。对现有数字资料进行处理并迁入新平台，各县（市）数字文化馆平台相同模块内容同步配套搭建 16、文旅商城：打造本地文旅创意产品线上展示和推广商城，为广大文化创意产业从业者提供一个产品展示、推广的平台。 应用终端建设：PC 门户网站、微信小程序、H5 微网站、触控屏终端 二、数字资源建设与管理 1、对接国家公共数字文化工程资源（5TB 以上）并现场资源演示； 2、对接省文化馆资源、地州市文化馆资源； 3、实现与国家级平台、省级平台对接，与文化馆、图书馆系统对接， 4、非遗资源库：对各类非遗数字资源进行收集归纳，整理入库 5、科普资源库：对各类科普数字资源进行收集归纳，整理入库。 6、惠农资源库：对各类惠农数字资源进行收集归纳，整理入库 7、艺术作品资源库：对各类艺术作品数字资源进行收集归纳，整理入库 8、其他资源库：对各类其他数字资源进行收集归纳，整理入库 9、艺术普及数字资源 9.1 艺术慕课视频资源库总共 3000+集。总资源量 3T。 9.2 平台内容分类：舞蹈、音乐、绘画、书法、手工艺、雕塑、戏剧、摄影 9.3 共享扶贫国家数字文化网数据 10000+集以上 涵盖地方文化、艺术普及、舞台艺术、知识讲座、少年文化、记录纪		
--	--	--	--	--

			实、农业科技、戏曲小品、乡村春晚、广场舞、非遗等栏目的视频 10000+多集以上。		
15		图书通借通还软件建设管理维护费	符合图书管理平台要求，满足全县 18 个文化站使用	个	18
16		监控硬盘录像机	抓图配置：可在预览界面自由选择任一个或多个通道，在预警面板实时展示此通道的目标抓拍信息。 支持 web 智能展示界面可自定义界面布局 支持 web 智能展示界面可展示多种目标和报警信息，如人体、非机动车、车辆检测、人脸抓拍、人脸人体关联、人脸比对成功、人脸比对失败、陌生人、高频报警、低频报警等	台	11
17	全域旅游	监控硬盘	3. 5HDD, 6TB, 7200RPM, 256MB, SATA6Gb/s 高转速：7200RPM 支持 32 路 AI 流、RAID 应用(搭配 NVR) 支持硬盘健康管理功能 MTBF(平均故障间隔时间)：不小于 150 万小时 年写入负载：不小于 360TB	块	11
18		监控主机	全金属机身，紧凑设计 HDMI、DP 双 4K 高清异源输出 双千兆网口 i5-7200U/8GBDDR4*1/512GBSSD*1，含操作系统	台	1
19	系统集成		项目内产品及服务集成	项	1
20	维护管理		设备维修保养	项	1
21	网络租赁		电信运营商网络传输资源租赁费一年，18 个场馆及图书馆、文化馆、文旅局、游客集散中心各开通 1 条 100M 专线满足使用，要求固定 IP 地址访问互联网	项	1

以上内容包括所需货物的生产、运输、安装、调试、检验以及售后服务全部工作。

二、质量保证及售后服务要求

1、所有报价设备的生产、制造、安装等，各项技术标准应当符合国家（强制性）标

准、行业标准及各项规范要求。

2、响应设备是全新的、未使用过的、原包装未拆封的商品，完全符合采购设备规定的质量、规格和性能的要求，响应单位应保证其提供的设备在正确安装、正常使用和保养条件下，在规定的使用寿命期内具有满意的性能。

3、质保期两年；在投标文件中应详细说明质保期限、保修条件以及更优质的服务等；质保期由设备安装调试合格后开始计算。

4、交货时间：采购合同签订时，另行协商具体交货及安装时间。如不能如期供货，采购单位有权终止合同，成交单位须承担由此对采购方造成的损失；

5、交货地点：随县文化和旅游局指定地点；

6、安装地点：随县文化和旅游局指定地点。

7、售后服务承诺：

①有完善的售后服务体系；在接到用户故障信息后 4 小时内响应；24 小时以内完成甲方提出的维修要求。如不能及时赶到，用户委托其他单位维修，其费用由原供货单位支付。

②在保修期内，同一质量问题连续两次维修仍无法正常使用，投标方必须予以更换同品牌、同型号的产品配件且赔偿甲方相应的经济损失；

三、验收标准及要求

1、中标人须按招标文件规定提供符合国家质量检测标准的全新现货产品。

2、采购货物的验收时间：货到安装调试完成后 2 个工作日内；

3、验收地点：随县文化和旅游局指定地点；

4、经采购组织验收，达到本招标文件中的各项技术指标和该设备的产品标准，方可验收合格。

5、货物运抵项目所在地后，由采购人组织的联合验收组对货物外包装的标识的符合性、密封的完好性以及数量的正确性，以及能满足设备全部功能的使用，备品、备件、随机工具和相关技术资料齐全等进行验收，并办理有关手续。

6、因中标人的过错，采购人有权要求退货并处以罚款。

第四章 评标方法、步骤及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准。

一、评标方法：本项目采用综合评分法。

二、评标步骤

评标委员会对投标文件按照初审和详细评审的评审步骤进行。初审分为资格性检查和符合性检查。只有通过初评的投标人才能进入详细的评审。

（一）资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。本次资格审查采用合格制。凡符合资格审查必要合格条件规定标准的投标人均能通过，资格审查标准详见第七章《投标申请人资格后审评审合格的必备条件》。

（二）符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

1、依据招标文件规定，从投标文件的份数、装订、格式、文字、目录、签署、删改、交货的时间、投标总价是否超预算和主要技术参数等内容对招标文件的响应程度进行审查，以确定投标供应商是否对招标文件的实质性要求做出响应。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件相符，没有重大偏离的投标。

2、实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有重大负偏离的投标文件。对重大负偏离的认定，须经评标委员会三分之二以上多数同意，重大负偏离将被认定为是对招标文件实质上的不响应，其投标将被视为无效投标。除按第二章《投标人须知》“26.5”条规定视为无效投标的情形外，还需重点审查投标人所提供所投货物的技术规格及参数，是否满足招标文件技术规格、参数的要求，及投标文件中有无其他违反国家有关法律、法规等内容。

（三）投标文件的详细评审

1、评标原则和方法。

（1）评标活动遵循公开、公平、公正、择优的原则进行。

（2）评委会将综合分析投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出预中标人。

（3）本次招标采用百分制综合评分法进行评标，评分小数点后保留两位小数。各评委的评分的算术平均值即为该投标人评分得分。综合得分按由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。投标报价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，如此类推。

2、评标内容

评标委员会将根据各投标人的商务报价、货物规格参数、技术指标符合性、售后服务保证措施、投标人的业绩、企业信誉、资质等方面进行评审。如评标委员会认为，供应商的投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选供应商递补，以此类推。

详细评分表

序号	评分类别	评议内容	分值	检查标准
1	商务评议 (10 分)	文件编制	2	文件编制（根据磋商响应文件制作水平、文稿编排、目录及页码等情况酌情打分，满分 2 分）
		项目业绩	8	投标人 2017 年以来单独承接类似项目业绩的，每提供一份业绩证明材料得 2 分，满分 8 分。须提供合同证明（以中标（成交）通知书、合同及验收报告三项中的任意一项为准）
2	技术评议 (40 分)	施工组织设计	5	施工组织设计的完整性、合理性；保证质量、安全和文明施工的技术措施，环保实施措施等；施工资源配置计划（包括人工、材料及施工机械等）的合理性。方案内容的完整且描述详实、合理可行的得 5 分，方案内容的较为完整且描述详实、较为合理可行的得 3 分，没有方案不得分。
		售后服务技术方案	5	投标人根据本项目采购的实际需求，提供的详细的售后服务技术方案，具体包括售后服务保证措施、售后服务流程及人员的配备、质保期服务响应及解决问题时间、所提供的技术支持及技术配合、应急措施等内容，方案内容完整且描述详实、合理可行的得 5 分，方案内容的较为完整且描述详实、较为合理可行的得 3 分，没有方案不得分。
		技术参数	30	评委根据投标人所投产品的清单参数，对照招标文件技术参数要求进行评审，优于或完全响应招标文件技术要求的得 30 分；带“★”有一项负偏离的扣 3 分，扣完为止。（注：应答材料需提供官网截图或厂家证明材料，扫描件或复印件需加盖公章供评委核查，否则视为未实质性响应招标人需求，按负偏离处理）
3	报价部分 50 分	价格分	50	1、通过初步评审的投标的最终报价低于最高限价的为有效报价；超过最高限价，按无效投标处理； 2、有效投标报价中最低的投标报价为评标基准价，得 50 分；其他有效投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 50；无效投标报价为废标，评审小组不再对其投标进行评审。（评分计算保留小数 2 位） 3、经评审小组审核确认供应商符合工信部联企业（2011）300 号文中对中小企业划型标准的，将根据财库〔2011〕181 号文的相关规定在评定时对小型和微型企业的价格给予 6%的扣除后的价格参与评审。

第五章 合同书格式和主要条款

(经供参考, 以实际与甲方签订合同为准)

一、采购人确定中标人后, 应当按照下述格式和基本条款签订合同。本格式和基本条款未计内容, 采购人可与中标人协商后自行添加。但不得改变招标时达成的实质性内容和条款, 不得与招标文件、投标文件、中标通知书、中标人承诺书等招标文书内容相抵触。

二、格式和基本条款:

合同编号:

供方:

需方:

为保护政府采购供货供需双方合法权益, 明确供需双方的权利义务, 根据《中华人民共和国合同法》及政府采购有关规定, 供需双方签订本合同, 并共同信守。

(一)、合同文件:

招标文件、投标文件、中标通知书、中标人承诺书是本合同不可分割的组成部分, 对招标人和中标人均具有法律效力。

(二)、货物、服务名称、型号、单价、数量、金额:

序号	货物、服务名称	型号、规格及技术参数	数量	单价/元	合价/元	备注
总金额合计(大写): 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分整						
¥:						

(三)、货物质保期、供货时间、地点、方式:

1、质保期:

2、交货时间: 具体交货及安装时间另行协商;

3、交货地点: 需方指定地点;

4、供货方式及费用负担:

(四)、质量要求、技术标准:

按国家标准、行业标准履行; 没有国家标准、行业标准的, 按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。交货设备须为经国家法定检测机构检测的合格产品。同时供方保证按己方提出的协议供货质量保证承诺条款履行合同。

(五)、包装标准:

(六)、验收方式、提出异议及责任承担:

1、验收时间: 交货完成后2日内验收;

2、验收方式:

3、验收标准：（1）装箱单；（2）供方保证合格率大于 %。验收合格后，由需方填写出具《_____政府采购验收合格结算书》。

4、提出异议截止时间：

5、责任承担：由于验收不合格所造成的所有损失由供方承担。

（七）、备品、配件工具数量及供应办法：

（八）、售后服务、保修期：

按供方提出的协议供货售后服务承诺条款执行。

（九）、付款方式、期限：

本合同的付款方式为：安装调试验收合格后15个工作日内付款50%；交付使用满6个月付款45%，剩余5%作为质量保证金满一年后结清。（时间从安装调试验收合格之日开始计算）

（十）、违约责任：

1、除不可抗力事件外，如供方延期交货或需方延期付款，每逾期一日，违约方按合同金额 1%向对方支付违约金，但该违约金累计不超过合同金额的 5%，逾期超过 5 日，有权解除合同。

2、如任何一方无故解除合同或有其他违约行为，应向对方支付合同金额 5%的违约金。

（十一）、解决合同纠纷方式：

1、由双方协商解决（ ）；

2、向政府采购办投诉（ ）；

3、向仲裁委员会申请仲裁（ ）；

4、提起诉讼（ ）。

（十二）、本合同一式四份，供方、需方各一份，采购代理机构二份（其中：XXX 一份），由供需双方签字盖章后生效。

（十三）、其他约定事项：

需方（签章）：

地址：

联系人：

联系电话：

开户银行：

帐 号：

日 期： 年 月 日

供方（签章）：

地址：

联系人：

联系电话：

开户银行：

帐 号：

日 期： 年 月 日

第六章 投标文件格式

封面：

_____政 府 采 购

投 标 文 件
(正本/副本)

采购项目名称：

采购项目编号：_____

投 标 内 容：

投标人名称：

日 期：_____年 月 日

投标文件目录

（根据本招标文件第二章中“投标文件的构成”要求的内容结合投标实际内容自拟，且与“投标文件的构成”内容的顺序大体一致。）

附件一：投 标 书

(招标人)：

依据贵方(采购项目名称/采购项目编号)项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件正本一份，副本___份。

- 11.1 投标书；（附件一）
- 11.2 投标报价一览表；（附件二）
- 11.3 投标分项报价明细表；（附件三）
- 11.4 投标货物、服务清单；（附件四）
- 11.5 投标货物、服务技术文件（附件五）
- 11.6 技术响应、偏离说明表；（附件六）
- 11.7 商务响应、偏离说明表；（附件七）
- 11.8 法定代表人身份证明复印件（加盖公章）和法定代表人授权委托书原件；（附件八）
- 11.9 投标人的基本情况表；（附件九）
- 11.10 投标资格证明文件；
- 11.11 近三年类似货物销售业绩（附件十）；
- 11.12 近二年年会计报表和法定审计机构出具的财务审计报告；（附件十一）
- 11.13 投标人营业执照、授权书或其他认证证书等；（附件十五）
- 11.14 投标货物所应配备的备品备件、易损件清单；
- 11.15 质量保证措施、安装调试及验收等供货及提供服务的工作方案；（附件十四）
- 11.16 售后服务承诺书（附件十三）；
- 11.17 依法缴纳社会保障资金的相关材料；
- 11.18 与本次招标项目有关的资质、企业信誉等其他可以证明企业综合实力的资信材料（复印件）；
- 11.19 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；（附件十二）
- 11.20 招标文件要求的其他文件，或投标人认为需要提供的其他相关资料。

在此，我方宣布同意如下：

- 1. 我方所附《投标报价一览表》中规定的应提交的服务投标总价为(注明币种，并用文字和数字表示的投标总价)。
- 2. 我方将按招标文件的约定履行责任和义务。
- 3. 我方已详细审查全部招标文件，包括(补充文件)，对此无异议。
- 4. 本投标有效期为自开标日起至___年___月___日，共___个日历日。
- 5. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。
- 6. 同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

投标人名称(公章)：

地址：

电话：_____

传真：

电子函件：

投标人（授权）代表签字：

日期：

开户银行：

帐号/行号：

附件二： 投 标 报 价 一 览 表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

投标总报价 (万元)	工期 (日历天)	质量	质保期 (年)	项目负责人	备注
投标总报价（大写）：					

说明：1. 所有价格均以人民币计算，单位为万元。（大小写不一致以大写为准）
 2. 价格应按照“投标人须知”中投标报价条款的要求报价。
 3. 此表除装订在投标文件中外，还应按招标文件要求另单独封装一份，作为唱标之用。该表所填写的内容应与《投标文件》中的内容相一致，否则以单独封装的《唱标一览表》为准。

投标人（公章）：

投标人地址：

投标人联系方式：

投标人统一性用代码：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期：_____年_____月_____日

附件三： 投标分项报明细价表（第 页）

序号	货物、服务名称	型号和规格	制造商名称	单位	数量	投标单价（元）	投标总价（元）	备注
1								
2								
3								
4								
5								
	合计							

投标人名称（盖章）： 采购项目编号： 共 页、第 页

- 说明：**
1. 所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个数位。
 2. 分项报价各页“总计”汇总必须与《投标一览表》报价一致。
 3. 如果不提供详细的投标分项报价明细表将被视为没有实质性响应招标文件。
 4. 投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加内容的，请在栏目“备注”中填写，并作详细说明。

投标人（公章）：

投标人法定代表人或法定代表人授权代表签字：

附件四： 投标货物、服务清单

投标人名称（签章）：_____ 采购项目编号：_____

序号	货物名称	技术规格、参数	数量
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

说明：1. 提供所投货物详细的供货范围，包括主要配件及生产厂家、备品备件等。

2. 各项货物详细技术规格、参数，应另页描述。

3、本表“货物名称”和“数量”应与《投标分项报价明细表》一致。

投标人（公章）：

投标人法定代表人或法定代表人授权代表签字:

附件五：

投标货物、服务技术文件

一、投标货物介绍

- 1、货物名称、型号、规格、数量、结构、功能、技术性能、特点。
- 2、供货范围。
- 3、加工装配检验工艺手段。
- 4、货物制造、检验、验收执行的标准。
- 5、质量保证措施。
- 6、采用新技术、新工艺、新材料的情况。

二、主要技术资料

- 1、投标产品样本、操作使用说明书(操作手册)、结构原理手册、维修保养、详细维修用的资料和图纸等技术资料。
- 2、产品彩图、检测报告和鉴定证书（复印件）、产品获奖证书（复印件）。
- 3、生产投标货物或类似货物的业绩（规格、数量、主要用户、用户使用情况反映等）。

三、其他内容

- 1、 保证交货期的措施（必要时提供生产计划周期表）。
- 2、 人员培训计划及方案。
- 3、 售前、售后服务内容及响应时间(对有偿、无偿应分别列出)，售后服务网点情况。
- 4、 保证货物正常和连续运转期间所需要的所有的备件和专用工具的详细清单，包括其价格和供货来源等资料。

附件六： 技术响应、偏离说明表

投标人名称（盖章）：_____采购项目编号：_____货物名称：_____

序号	招标文件要求部分	投标货物、服务响应部分	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			

说明：投标人应对照招标文件”第三章 采购项目数量、技术规格、参数及要求”，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制招标文件要求，将可能导致投标被拒绝。

投标人（公章）：

投标人法定代表人或法定代表人授权代表签字:

附件七：商务响应、偏离说明表

投标人名称：（盖章）_____

采购项目编号：

序号	招标文件要求部分	投标货物、服务响应部分	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			

说明：投标人应对照《招标文件·第三章 采购项目数量、技术规格、参数及要求》中“二、质量保证及售后服务要求”、“三、验收标准及要求”的条款逐一做出实质性响应的详细说明，如果仅注明“符合”、“满足”，将可能导致投标被拒绝。

投标人（公章）：

投标人法定代表人或法定代表人授权代表签字：

附件八： 法定代表人授权委托书（样式）

_____有限公司：

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（投标人）____的法定代表人，现授权委托____（姓名）为我的唯一代理人，以本公司的名义参加____（招标人）____的____（项目名称）____的投标。授权委托人在报名、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明

申 请 人：_____（名称及盖章）

法定代表人：_____（签字和盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

年 月 日

代理人身份证（正反）复印件

法定代表人身份证（正反）复印件

注：法定代表人授权书请单独多准备一份，开标现场将验本授权书和被授权人身份证原件。

附件九： 投标人的基本情况表

1、名称及基本情况：

(1) 投标人名称：

(2) 地址：_____ 邮编：

电话：_____ 传真：

(3) 成立或注册日期：

(4) 公司性质：

(5) 法定代表人或主要负责人：

(6) 员工人数：

(7) 注册资本：

(8) 实收资本：

(9) 上一年资产负债表：

1) 资产总额：

2) 固定资产原值：_____ 净值：

3) 流动资金：

4) 长期负债：

5) 短期负债：

2、投标人认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照招标人要求出示有关证明文件。

投标人名称：_____ (盖章)

授权人签字：

电 话：

传 真：

日 期：_____年____月____日

附件十： 近三年类似销售业绩

序号	采购单位名称	数量	合同签订时间	项目时间	采购单位 联系人电话
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

（提供中标（成交）通知书、合同及验收报告三项中的任意一项）

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名）：

年 月 日

附件十一：近二年年度会计报表和法定审计机构出具的财务审计报告

附件十二：采购活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录的承诺

（格式自拟）

附件十三：售后服务承诺

- 一、售后服务期限与服务承诺；
- 二、本地化的售后服务的具体措施、响应时间和保障机制；
- 三、售后服务违约责任追究条款；
- 四、售后服务联系机构名单、联系人及联系电话等

附件十四：其他文件

（此部分格式自拟）

- 一、安装调试方案；
- 二、《招标文件》要求及投标人认为需提交的其他文件；
 - 1、生产、销售许可证（如国家实行强制性要求的）；货物制造检测标准；货物认证、检测报告、鉴定证书等。
 - 2、采购人需要采购所有产品的图片资料；
 - 3、提供的切实可行的售后服务和优惠承诺；
 - 4、保证交货期的措施（必要时提供生产计划周期表）
- 三、安装方案
 - 1、整体安装方案的描述；
 - 2、安装规范；
 - 3、安装人员安排；
 - 4、安装时间。

附件十五：

投标人营业执照、授权书及或其他认证证书等；
投标货物所应配备的备品备件、易损件清单；
质量保证措施验收等供货及提供服务的工作方案；

附件十六：

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

（供应商如是中小微企业提供，否则不提供）

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

（供应商如是中小微企业提供，否则不提供）

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

监狱企业证明文件

供应商如是监狱企业，提供相关证明文件。

法定代表人或法定代表人授权代表（盖章或签字）：

供应商名称（盖章）：

日 期：_____年_____月_____日

（供应商如是监狱企业提供，否则不提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：_____年_____月_____日

（供应商如是残疾人福利性单位提供，否则不提供）

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

附表：

中小企业划型标准

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、渔业	≥20000			≥500			≥50			<50		
2	工业	≥40000	≥1000		≥2000	≥300		≥300	≥20		<300	<20	
3	建筑业	≥80000		≥80000	≥5000		≥5000	≥300		≥300	<300		<300
4	批发业	≥40000	≥200		≥5000	≥20		≥1000	≥10		<1000	<5	
5	零售业	≥20000	≥300		≥500	≥50		≥100	≥10		<100	<10	
6	交通运输业	≥30000	≥1000		≥3000	≥300		≥200	≥20		<200	<20	
7	仓储业	≥30000	≥200		≥1000	≥100		≥100	≥20		<100	<20	
8	邮政业	≥30000	≥1000		≥2000	≥300		≥100	≥20		<100	<20	
9	住宿业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
10	餐饮业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
11	信息传输业	≥100000	≥2000		≥1000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
12	软件和信息技术服务业	≥10000	≥300		≥1000	≥100		≥50	≥10		<50	<10	
13	房地产开发经营	≥200000		或, ≥ 10000	≥1000		且, ≥ 5000	≥100		且, ≥ 2000	<100		或, < 2000
14	物业管理	≥5000	≥1000		≥1000	≥300		≥500	≥100		<500	<100	
15	租赁和商务服务业		≥300	或, ≥ 120000		≥100	且, ≥ 8000		≥10	且, ≥ 100		<10	或, < 100
16	其他未列明行业		≥300			≥100			≥10			<10	

第七章 投标申请人资格后审评审合格的必备条件

单位简称 审查因素		审查标准				
资 格 审 查 评 审 标 准	申请人名称	与营业执照一致				
	营业执照	具备有效的营业执照、税务登记证、组织结构代码证（或三证合一）				
	财务状况	投标人应具有良好的财务状况（须提供近二年的财务审计报告，新成立的单位若有或应有按最近的年份提供）				
	信用查询	不在“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信名单”名单内				
	社保纳税	提供近三个月完税证明和近三个月缴纳社会养老保险证明				
	审查结果	以上有一项不合格，则资格审查不合格。合格的打“√”不合格的打“×”				

注：只有资格审查合格的单位才能进行商务标评审

符合性检查表

序号	审核内容						
1.	按照招标文件规定要求签署、盖章；						
2.	按招标文件要求进行报价；						
3.	投标文件有效期满足招标文件规定；						
4.	投标文件中未附有采购人不能接受条件；						
5.	投标文件满足招标文件商务、技术等实质性要求；						
6.	供应商未出现招标文件中规定无效的其它条款；						
7.	供应商未有下列任一情形： （1） 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制； （2） 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； （3） 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4） 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （5） 不同供应商的投标文件相互混装；						
审核结论							

说 明：

- 1) 评审小组分别对每一投标文件依据上表进行检查。
- 2) 评审小组决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时除外。
- 3) 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。
- 4) 对于投标文件中有任何一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项评审。